

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2024 № 152-П

Томск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», Законом Томской области от 12 июля 2023 года № 54-ОЗ «О внесении изменений в закон Томской области «О земельных отношениях в Томской области», Уставом муниципального образования «Томский район», принятым решением Думы Томского района от 29 сентября 2011 года № 82, постановлением Администрации Томского района 29 декабря 2023 года №785-П «Об установлении на территории муниципального образования «Томский район» иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению Делами Администрации Томского района обеспечить размещение настоящего постановления на сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикацию в официальном печатном издании.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 и действует по 31.12.2026 (включительно).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Томского района – начальника Управления по социальной политике.

Глава Томского района В.М. Черноус

Приложение к постановлению

Администрации Томского района

от 11.03.2024 № 152-П

# Административный регламент

# предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства

# на территории муниципального образования «Томский район»

# 1. Общие положения

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район» в виде единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – единовременная выплата), а также требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц либо муниципальных служащих муниципального образования «Томский район».

# Круг заявителей

1.2. Заявителями являются:

Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Томской области, относящиеся к категории, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 7 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», принятые на учет для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Томский район» до 1 марта 2023 года, многодетные семьи (число несовершеннолетних детей на момент постановки на учет для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно - три и более), принятые на учет в соответствии с Законом Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области» и с Законом Томской области от 4 октября 2002 года № 74-ОЗ «О предоставлении и изъятии земельных участков в Томской области» (далее – Заявитель, Заявители).

1.3. Интересы заявителей, указанных в [пункте 1.2](#P47) Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Единовременная выплата предоставляется одному из граждан, имеющему трех и более несовершеннолетних детей на момент постановки на учет для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанному в пункте 1.2 Административного регламента (далее – гражданин, имеющий трех и более детей), подавшему заявление о предоставлении единовременной выплаты с согласия второго гражданина (родителя).

От имени многодетной семьи, указанной в пункте 1.2 Административного регламента (далее – многодетная семья), с заявлением о предоставлении единовременной выплаты имеет право обратиться один из родителей с согласия всех остальных совершеннолетних членов семьи.

В случае, если заявитель является единственным родителем (в том числе по причине смерти второго родителя, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим, расторжения брака, лишения родительских прав), согласие второго родителя не предоставляется.

**Перечень направлений, по которым может быть использована единовременная выплата**

1.4. Единовременная выплата предоставляется однократно и может быть использована заявителями по одному из следующих направлений:

1) приобретение жилого помещения в многоквартирном доме;

2) приобретение жилого дома и земельного участка, на котором он расположен;

3) приобретение земельного участка с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства;

4) уплата первоначального взноса и (или) полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, за исключением уплаты процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу);

5) уплата первоначального взноса и (или) полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) на строительство или приобретение жилого дома и земельного участка, на котором он расположен, за исключением уплаты процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу);

6) уплата первоначального взноса и (или) полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение земельного участка с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, за исключением уплаты процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу);

7) завершение строительства объекта индивидуального жилищного строительства, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости как на объект незавершенного строительства, находящегося в собственности заявителя;

8) уплата цены (части цены) договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение в многоквартирном доме, путем размещения средств на счетах эскроу в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве);

9) уплата первоначального взноса и (или) полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) на уплату цены договора участия в долевом строительстве, за исключением уплаты процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

1.5. Единовременная выплата не предоставляется в случае:

1) приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома, признанных непригодными для проживания или жилого помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) завершения строительства объекта индивидуального жилищного строительства или приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома, земельного участка, расположенного за пределами Томской области;

3) приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома, земельного участка у близких родственников заявителя (супруга, супруги, дедушки, бабушки, внуков, родителей, усыновителей, детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

**Размер единовременной выплаты**

1.6. Единовременная выплата предоставляется заявителю в запрашиваемом размере денежных средств, но не более 300 (триста) тысяч рублей.

# 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

# Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление гражданам единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район» (далее – муниципальная услуга).

# Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Томского района (далее – Уполномоченный орган) в лице Управления по социальной политике Администрации Томского района (далее – структурное подразделение Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, официальном сайте адресе электронной почты:

1) Уполномоченный орган:

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, ул. К. Маркса, д. 56.

Адрес сайта: <http://www.tradm.ru>.

Адрес электронной почты: tmkadm@tomsk.gov.ru.

Телефон: 8 (3822) 40-86-13, 8 (3822) 40-40-85.

Часы приема: понедельник-пятница с 09.00 до 12.30, 13.30 до 16.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни.

2) структурное подразделение Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты:

Почтовый адрес: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, д. 32.

Адрес электронной почты: social@atr.tomsk.gov.ru.

Телефон: 8 (3822) 58-91-63.

Часы приема: понедельник-пятница с 08.30 до 12.30, 13.30 до 17.30 часов, суббота, воскресенье – выходные дни.

3) Управление земельно-имущественных отношений Администрация Томского района:

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, ул. К. Маркса, д. 56, отдел документооборота «Единое окно».

Адрес сайта: <http://www.tradm.ru>.

Адрес электронной почты: eo@tomsk.gov.ru.

Телефон: 8 (3822) 40-86-39.

Часы приема: понедельник-пятница с 09.00 до 12.30, 13.30 до 16.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие:

1) Управление земельно-имущественных отношений Администрация Томского района (далее - структурное подразделение Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка);

2) Отдел бухгалтерии Администрации Томского района (далее – Отдел бухгалтерии).

2.5. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) органами опеки и попечительства;

2) федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) органами (организациями) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации:

- областное государственное бюджетное учреждение «Томский областной центр инвентаризации и кадастра»;

- общество с ограниченной ответственностью «Региональная организация служба технической инвентаризации – бюро технической инвентаризации СОФТ»;

4) министерством внутренних дел;

5) органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС);

6) фондом пенсионного и социального страхования;

7) кредитными организациями;

8) иными органами.

# Результат предоставления муниципальной услуги

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.6.1. решение о предоставлении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район» (далее – решение о предоставлении единовременной выплаты);

2.6.2. решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район» по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту (далее – решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты).

2.7. Документом, содержащим решение о предоставлении единовременной выплаты, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, является распоряжение Администрации Томского района, содержащее такие реквизиты, как номер и дата (далее – Распоряжение).

# Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 дней.

Суммарная длительность административной процедуры, в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 2.6.1 Административного регламента, составляет не более 45 дней.

# Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Земельный кодекс Российской Федерации;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);

5) Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

6) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) [Приказ Минтруда России от 8 июня 2017 №477н «Об утверждении состава информации, предоставляемой конкретному пользователю Единой государственной информационной системы социального обеспечения, направившему запрос о предоставлении информации»](https://mintrud.gov.ru/docs/mintrud/orders/585);

8) Закон Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области» (далее – Закон № 100-ОЗ);

9) Закон Томской области от 12 июля 2023 года № 54-ОЗ «О внесении изменений в закон Томской области «О земельных отношениях в Томской области»;

10) Устав муниципального образования «Томский район», принятый решением Думы Томского района от 29 сентября 2011 года № 82.

# Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в структурное подразделение Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район» (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту одним из следующих способов:

2.10.1. Посредством личного обращения в структурное подразделение Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка.

2.10.2. Посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес структурного подразделения Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка.

2.11. В заявлении Заявитель указывает:

1) направление использования единовременной выплаты из числа предусмотренных п. 1.4. Административного регламента;

2) запрашиваемый размер единовременной выплаты, подтвержденный документами, приложенными заявителем к заявлению;

3) реквизиты одного из следующих банковских счетов, на который должна быть перечислена сумма единовременной выплаты:

а) расчетный счет юридического лица или счет физического лица, осуществляющего продажу (возмездное отчуждение) заявителю жилого помещения в многоквартирном доме или жилого дома, и (или) земельного участка, либо банковский счет заявителя в случае заключения иных возмездных договоров отчуждения заявителю жилого помещения в многоквартирном доме или жилого дома, и (или) земельного участка, заключенных в соответствии с гражданским законодательством, - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты заявителем в заявлении указано направление, предусмотренное подпунктами 1-3 пункта 1.4. Административного регламента;

б) расчетный счет кредитной организации, перед которой у заявителя имеются обязательства по ипотечному жилищному кредиту (займу), - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты заявителем в заявлении указано направление, предусмотренное подпунктами 4 - 6, 9 пункта 1.4. Административного регламента;

в) расчетный счет застройщика, указанного в договоре участия в долевом строительстве, стороной которого является заявитель, - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты заявителем в заявлении указано направление, предусмотренное подпунктом 8 пункта 1.4. Административного регламента;

г) банковский счет заявителя - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты заявителем в заявлении указано направление, предусмотренное подпунктом 7 пункта 1.4. Административного регламента;

4) обязательство заявителя о соблюдении при использовании единовременной выплаты условий, предусмотренных пунктами 1.4, 1.5 Административного регламента.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителей;

2) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации Заявителей (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем;

4) документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если ребенок родился за пределами Российской Федерации;

5) документ о смерти супруга, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если смерть супруга зарегистрирована за пределами Российской Федерации;

6) документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;

7) документ о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если расторжение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;

8) документ о перемене имени, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если перемена имения зарегистрирована за пределами Российской Федерации;

9) документ об установлении отцовства, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если установление отцовства зарегистрировано за пределами Российской Федерации;

10) документ, выданный судом, об установлении юридического факта проживания ребенка по определенному адресу, если оно является документом, подтверждающим место жительства ребенка на территории Томской области, либо документом, подтверждающим место жительства ребенка совместно с заявителем на территории Томской области;

11) решение суда о лишении второго родителя родительских прав, признании его безвестно отсутствующим либо объявление его умершим - в случае, если второй родитель (при наличии второго родителя) лишен родительских прав, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

12) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

13) [согласие](file:///C%3A%5CUsers%5Cclerk_acts%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB.docx#P668) на предоставление единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район» по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, подписываемое вторым родителем (при наличии второго родителя) либо совершеннолетними членами многодетной семьи (далее – согласие на предоставление единовременной выплаты);

14) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

15) договор купли-продажи, иные возмездные договоры по отчуждению жилого помещения в многоквартирном доме или жилого дома, и (или) земельного участка, на которые в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности, заключенные в соответствии с гражданским законодательством после постановки заявителя на учет для получения земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты заявителем в заявлении указано направление, предусмотренное подпунктами 1 - 3 пункта 1.4. Административного регламента;

16) договор купли-продажи жилого помещения в многоквартирном доме или жилого дома, и (или) земельного участка, на которые в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности, договора ипотечного кредитования на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, на строительство или приобретение жилого дома и (или) земельного участка, справки кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по уплате процентов по кредиту по состоянию на дату подачи заявления - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты заявителем в заявлении указано направление, предусмотренное подпунктами 4 - 6 пункта 1.4. Административного регламента;

17) договор подряда на возведение объекта индивидуального жилищного строительства, акта о сдаче результатов работ по договору строительного подряда, договоров купли-продажи строительных материалов, платежных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты заявителем в заявлении указано направление, предусмотренное подпунктом 7 пункта 1.4. Административного регламента;

18) договор участия в долевом строительстве, стороной которого является заявитель, справки уполномоченного банка с указанием реквизитов счета эскроу - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты заявителем в заявлении указано направление, предусмотренное подпунктом 8 пункта 1.4. Административного регламента;

19) договор участия в долевом строительстве, стороной которого является заявитель, договора ипотечного жилищного кредита (займа) на уплату цены договора участия в долевом строительстве - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты заявителем в заявлении указано направление, предусмотренное подпунктом 9 пункта 1.4. Административного регламента.

2.13. Документы, указанные в подпунктах 1-12, 15-19 пункта 2.12 Административного регламента, предоставляются заявителем в виде копий вместе с оригиналами документов для сверки, за исключением случаев предоставления надлежаще заверенных копий документов.

2.14. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы и информацию, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

2) документ подтверждающий, что Заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении – в случае, если Заявитель был поставлен на учет на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства до 03.11.2013;

3) документ о рождении ребенка, выданный органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации (за исключением случаев, если ребенок родился за пределами Российской Федерации), или сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении;

4) документ о смерти супруга, выданный органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации (за исключением случаев, если смерть супруга зарегистрирована за пределами Российской Федерации), или сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о смерти;

5) документ о заключении брака, выданный органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации (за исключением случаев, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации), или сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака;

6) документ о расторжении брака, выданный органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации (за исключением случаев, если расторжение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации), или сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о расторжении брака;

7) документ о перемене имени, выданный органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации (за исключением случаев, если перемена имени зарегистрирована за пределами Российской Федерации), или сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о перемене имени;

8) документ об установлении отцовства, выданный органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации (за исключением случаев, если установление отцовства зарегистрировано за пределами Российской Федерации), или сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния об установлении отцовства;

9) документ свидетельствующий, что жилое помещение в многоквартирном доме, жилой дом не являются непригодными для проживания или многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в случае, если в качестве направления использования единовременной выплаты Заявителем в заявлении указано направление, предусмотренное подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 1.4 Административного регламента;

10) иные документы.

# Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.15. Основаниями для принятия Решения о возврате заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район» по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту (далее – решение о возврате заявления) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в формах документов;

2) представление неполного комплекта документов;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представление документов, содержание и форма которых не соответствуют установленным законодательством требованиям;

6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.16. Возврат заявления о предоставлении муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

# Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа

**в предоставлении муниципальной услуги**

2.17. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

2) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

3) предоставление Заявителю единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;

4) Заявитель утратил основания, дающие ему право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, в соответствии с Законом № 100-ОЗ;

5) несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных п. 1.4, п. 1.5 Административного регламента;

6) Заявителем представлены недостоверные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты;

7) Заявитель не представил документы и сведения, предусмотренные пунктами 2.10 - 2.13 Административного регламента;

8) размер единовременной выплаты, запрашиваемый в заявлении, не подтвержден документами, приложенными к заявлению.

# Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги**

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут.

# Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.21. Регистрация поступившего в структурное подразделение Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка, заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 Административного регламента, осуществляется в день его поступления в Журнале приема заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район» (далее - Журнал приема заявлений) по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

# Требования к помещениям, в которых

# предоставляется муниципальная услуга

2.22. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Кроме того, на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются вышеуказанные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

# Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

# Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.25. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

# 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

**Прием, регистрация и возврат заявления о предоставлении**

**муниципальной услуги**

3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента.

3.2. Установление личности Заявителя, представителя в ходе личного приема осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При принятии документов, представленных Заявителем, представителем лично, специалист структурного подразделения Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка (далее – специалист):

1) сверяет копии и подлинники документов, за исключением случаев предоставления надлежаще заверенных копий документов;

2) заверяет копии документов своей подписью, подлинники документов возвращает Заявителю;

3) оказывает помощь Заявителю в оформлении нового заявления, в случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Специалист принимает и регистрирует в день поступления заявление и прилагаемые к нему документы в [Журнале](file:///C%3A%5CUsers%5Cclerk_acts%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB.docx#P796) приема заявлений.

3.5. При личном обращении Заявителя специалист заполняет [Расписку](file:///C%3A%5CUsers%5Cclerk_acts%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB.docx#P828) о приеме и регистрации заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район» (далее - Расписка) в двух экземплярах по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту. Один экземпляр расписки специалист передает Заявителю либо его представителю. Второй экземпляр расписки специалист приобщает к пакету документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

После внесения сведений в Журнал приема заявлений специалист направляет:

1) заявление и пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в структурное подразделение Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты;

2) копии заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в структурное подразделение Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка.

Структурное подразделение Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка, осуществляет проверку поступивших документов, представленных для получения муниципальной услуги, на предмет наличия/отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале приема заявлений, специалист структурного подразделения Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка, принимает одно из следующих решений:

1) о возврате заявления о предоставлении единовременной выплаты;

2) о направлении заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

3.7. В случае наличия оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, структурное подразделение Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка, направляет заявителю решение о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением.

**Осуществление проверки в отношении Заявителя на предмет**

**наличия или отсутствия оснований, дающих ему право на**

 **получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно**

3.8. Основанием для начала административной процедуры является решение структурного подразделения Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка, о направлении заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты (далее – Решение о направлении заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты).

3.9. С момента принятия Решения о направлении заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, структурное подразделение Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка:

- не производит предварительное распределение земельных участков в отношении Заявителя, подавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги;

- осуществляет проверку в отношении Заявителя наличия или отсутствия оснований, дающих ему право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

3.10. После осуществления проверки в отношении Заявителя наличия или отсутствия оснований, дающих ему право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно специалист структурного подразделения Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка, направляет в структурное подразделение Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты Уведомление о наличии или отсутствии оснований в отношении Заявителя, дающих ему право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – Уведомление) по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

3.11. Длительность административной процедуры составляет не более 20 дней.

3.12. Результатом выполнения административной процедуры является направление Уведомления о наличии или отсутствии оснований в отношении Заявителя, дающих ему право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

**Формирование и направление межведомственных запросов о**

**предоставлении документов и (или) информации, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

3.13. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для возврата заявления.

3.14. С момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги структурное подразделение Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14 Административного регламента, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос должен содержать сведения, содержащиеся в статье 7.2 Закона № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяется статьей 7.2 Закона № 210-ФЗ.

3.15. Поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия ответы на межведомственные запросы приобщаются специалистом к сформированному пакету документов.

3.16. Продолжительность административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.17. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

**Принятие решения о предоставлении**

**единовременной выплаты**

3.18. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты, Уведомления структурного подразделения Уполномоченного органа, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения земельного участка, о наличии или отсутствии оснований в отношении Заявителя, дающих ему право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

В течение 30 дней со дня регистрации заявления в Журнале приема заявлений, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении единовременной выплаты;

б) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

3.19. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист подготавливает проект Распоряжения об отказе в предоставлении единовременной выплаты и направляет его руководителю Уполномоченного органа для подписания. Подписанный проект Распоряжения об отказе в предоставлении единовременной выплаты передается специалисту для регистрации и проставления исходящего номера и даты.

3.20. Распоряжение об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется Заявителю почтовым отправлением в течение трех рабочих дней после дня принятия данного распоряжения.

3.21. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист подготавливает проект Распоряжения о предоставлении единовременной выплаты и направляет его руководителю Уполномоченного органа для подписания. Подписанный проект Распоряжения об отказе в предоставлении единовременной выплаты передается специалисту для регистрации и проставления исходящего номера и даты.

3.22. Распоряжение о предоставлении единовременной выплаты направляется Заявителю почтовым отправлением в течение трех рабочих дней после дня принятия данного распоряжения.

3.23. Продолжительность административной процедуры составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в [Журнале](file:///C%3A%5CUsers%5Cclerk_acts%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB.docx#P796) приема заявлений.

3.24. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

**Организация перечисления денежных средств заявителю,**

**получающему муниципальную услугу**

3.25. Основанием для начала административной процедуры является принятие Уполномоченным органом Распоряжения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

В течение 15 дней со дня принятия Распоряжения о предоставлении единовременной выплаты Отдел бухгалтерии осуществляет перечисление суммы единовременной выплаты по одному из направлений, указанных в пункте 1.4. Административного регламента в размере денежных средств, указанном в Распоряжении о предоставлении единовременной выплаты.

Специалист структурного подразделения Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Распоряжения о предоставлении заявителю единовременной выплаты вносит сведения о предоставлении единовременной выплаты в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

3.26. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление суммы единовременной выплаты на банковские счета, указанные в подпункте 3 пункта 2.11 Административного регламента.

3.27. Суммарная длительность административной процедуры составляет не более 15 дней со дня принятия Уполномоченным органом Распоряжения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в**

**выданных в результате предоставления муниципальной**

**услуги документах**

# 3.28. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в структурное подразделение Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты, с Заявлением об исправлении в документах опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район» по форме согласно Приложению 9 к Административному регламенту (далее – Заявление об исправлении в документах опечаток и (или) ошибок) и приложением документов, указанных в пункте 2.12 Административного регламента.

3.29.Регистрация поступившего в структурное подразделение Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты, Заявления об исправлении в документах опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления единовременной денежной выплаты, осуществляется в день его поступления в Журнале приема заявлений.

3.30. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в структурное подразделение Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты, с Заявлением об исправлении в документах опечаток и (или) ошибок;

2) структурное подразделение Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты, при получении Заявления об исправлении в документах опечаток и (или) ошибок, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) структурное подразделение Уполномоченного органа, принимающего решение о предоставлении единовременной выплаты, обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4) Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления об исправлении в документах опечаток и (или) ошибок.

**Особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.31. Административные процедуры в электронной форме не выполняются.

3.32. Выполнение административных процедур в многофункциональных центрах не осуществляется в связи с отсутствием соответствующего соглашения о взаимодействии.

# 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

# Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- проектов распоряжений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия распоряжений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

# Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

* 1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
	2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актов Уполномоченного органа;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

# Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

* 1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актов Уполномоченного органа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

# Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений организаций

* 1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

* 1. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1 Заявитель имеет право на обжалование решения и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю, представителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего Уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего Уполномоченного органа. Заявителем, представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, представителя, либо их копии.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

# Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе (на личном приеме, по почте) или в электронной форме (официальный сайт Уполномоченного органа):

- в Уполномоченный орган - на решение и действия (бездействие) должностного лица Уполномоченного органа, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа.

Жалоба рассматривается непосредственно руководителем Уполномоченного органа.

# Способы информирования заявителей о порядке подачи

# и рассмотрения жалобы

5.5. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

# Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.6. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Законом № 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг».

Приложение 1

 к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление гражданам единовременной

денежной выплаты на улучшение жилищных

условий взамен предоставления земельного

участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства

на территории муниципального образования «Томский район»

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение

об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и приложенных к нему документов Администрацией Томского района принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Томского района с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Томского района, а также в судебном порядке.

Должность лица, принявшего решение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление гражданам единовременной

денежной выплаты на улучшение жилищных

условий взамен предоставления земельного

участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район»

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

В Администрацию Томского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования

«Томский район»

В соответствии со статьей 14-1 Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области» прошу предоставить единовременную денежную выплату на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Томский район» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Направление использования единовременной денежной выплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается направление, из числа предусмотренных пунктом 1.4 Административного регламента)

Денежные средства прошу перечислить на расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается получатель денежных средств, банковские реквизиты счета получателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим подтверждаю, что продавец жилого помещения в многоквартирном доме, жилой дом, земельный участок (нужное подчеркнуть) не является моим близким родственником и близким родственником членов моей семьи (супругом, супругой, дедушкой, бабушкой, внуком, родителем, усыновителем, ребенком (в том числе усыновленным), полнородным и неполнородным братом или сестрой (в случае, если указано направление, предусмотренное пунктами 1-6 части 2 статьи 14-1 Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области») | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Настоящим подтверждаю, что состою на учете на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(указать наименование муниципального образования) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Настоящим подтверждаю, что ранее единовременная денежная выплата на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства мне не предоставлялась. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Уведомлен(а) о том, что при получении единовременной денежной выплаты граждане, имеющие трех и более детей, утрачивают право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Уведомлен(а) о возможном применении ко мне мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае предоставления мной недостоверных сведений и документов в целях получения меры социальной поддержки, предусмотренной статьей 14-1 Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области». | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Уведомлен(а) о возможности возврата заявления о предоставления муниципальной услуги и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Сведения о членах семьи приведены в приложении к заявлению.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к

Заявлению о предоставлении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район»

Сведения о рождении (усыновлении) ребенка (детей)

(за исключением свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка (детей), выданных компетентными органами иностранного государства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка | Число, месяц и год рождения | Наименование актовой записи | Реквизиты актовой записи о рождении (усыновлении) (номер, дата, наименование органа, составившего запись) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Сведения о заключении (расторжении) брака родителей

(за исключением свидетельства о заключении (расторжении) брака родителей, выданного компетентным органом иностранного государства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруга (супруги) | Число, месяц и год заключения (расторжения) брака | Наименование актовой записи | Реквизиты актовой записи о заключении (расторжении) брака (номер, дата, наименование органа, составившего запись) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Сведения о смерти супруга

(за исключением свидетельства о смерти супруга, выданного

компетентным органом иностранного государства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруга (супруги) | Число, месяц и год заключения (расторжения) брака | Реквизиты актовой записи о смерти (номер, дата, наименование органа, составившего запись) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление гражданам единовременной

денежной выплаты на улучшение жилищных

условий взамен предоставления земельного

участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район»

В Администрацию Томского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на предоставление единовременной денежной выплаты на улучшение

жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

даю согласие на получение моим (моей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать степень родства (при наличии) к получателю выплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя выплаты)

единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Уведомлен(а) о том, что при получении единовременной денежной выплаты граждане, имеющие трех и более детей, утрачивают право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление гражданам единовременной

денежной выплаты на улучшение жилищных

условий взамен предоставления земельного

участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район»

В Администрацию Томского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Томского района на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- место рождения;

- адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и почтовый адрес;

- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район».

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление гражданам единовременной

денежной выплаты на улучшение жилищных

условий взамен предоставления земельного

участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район»

# Форма решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение

о возврате заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и приложенных к нему документов Администрацией Томского района принято решение о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Томского района с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Томского района, а также в судебном порядке.

Должность лица, принявшего решение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление гражданам единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории

муниципального образования «Томский район»

Журнал

приема заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район»,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, дата заявления |  Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя | Адресзаявителя | Направление использованияединовременнойвыплаты | Решение о возвратезаявления (дата, номер) | Решениеоб отказе впредоставлении единовременной выплаты (дата, номер) | Решение о предоставлении единовременной выплаты (дата, номер) | Сведения о перечислении денежных средств | Дата обращения об исправлении ошибок | Решение об исправлении ошибок (дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление гражданам единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район»

Расписка

о приеме и регистрации заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район»

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя |  |
| Номер и дата заявления |  |
| Перечень документов, полученных от заявителя (с указанием количества листов и формы документа (подлинник или копия) | 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10. |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,принявшего заявление |  |
| Должность должностного лица, принявшего заявление |  |
| Телефон должностного лица, принявшего заявление |  |
| Время поступления заявления |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Контактный телефон специалиста:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление гражданам единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район»

**Форма уведомления о** **наличии или отсутствии оснований в отношении Заявителя, дающих ему право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно**

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о наличии или отсутствии оснований в отношении Заявителя, дающих ему право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведена проверка на предмет наличия или отсутствия оснований, дающих ему право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

По результатам проверки установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состоит (не состоит) на учете по основанию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с составом семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Должность лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

Приложение 9

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление гражданам единовременной

денежной выплаты на улучшение жилищных

условий взамен предоставления земельного

участка в собственность бесплатно для индивидуального

жилищного строительства на территории

муниципального образования «Томский район»

**Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги**

В Администрацию Томского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

# об исправлении в документах, опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Томский район»

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)