

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 октября 2010 г. № 272

г. Томск

*(в ред. постановлений Администрации Томского районаот 13.12.2010* *№ 326**,*

*от 02.03.2011* *№ 40**, от 05.07.2011* *№ 164**,от 19.10.2011* *№ 268**, от 24.02.2012* *№ 37**,*

*от 04.03.2013* *№ 53**,от 01.07.2014* *№ 187**, от 12.09.2014* *№236**, от 17.11.2014* *№ 310**,*

*от 18.12.2014* *№352**, от 22.03.2016* *№ 73**, от 30.08.2017* *№183**,от 12.12.2017* *№ 291**,*

*от 27.02.2018* *№ 56**,с изм., внесенными постановлениями Администрации*

*Томского района от 21.11.2012* *№ 298**, от 15.10.2013* *№ 330**,*

*от 22.05.2018* *№ 142**, от 10.09.2019 № 342)*

Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района и о внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 № 232

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Главы Томского района (Главы Администрации) от 20.11.2008 № 316 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Томский район», в целях совершенствования условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P70) о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется в отношении:

1) оплаты труда руководителей и их заместителей образовательных учреждений Томского района и вступает в силу:

- для муниципальных дошкольных образовательных учреждений - с 01.10.2010;

- для муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей - с 01.10.2010;

- для муниципальных общеобразовательных учреждений - с 01.01.2011;

*2) (исключен с 12 сентября 2014 года. -* *Постановление* *Администрации Томского района от 12.09.2014 № 236);*

2) оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений физической культуры и спорта Томского района и вступает в силу с 01.11.2014;

*(пп. 2 введен* *постановлением* *Администрации Томского района от 17.11.2014 № 310)*

3) оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры Томского района и вступает в силу с 01.01.2011;

4) оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации Томского района» (далее - МКУ ЦБ Управления образования) и вступает в силу с 01.01.2018.

*(пп. 4 введен* *постановлением* *Администрации Томского района от 12.12.2017 №291)*

*(п. 2 в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 02.03.2011 №40)*

3. Органам Администрации Томского района, выполняющим в отношении муниципальных учреждений (далее - учреждения) функции учредителя, а в случае выполнения функции учредителя Администрацией Томского района структурными подразделениями Администрации Томского района, которым учреждения подведомственны:

1) разработать и принять нормативные правовые акты, предусматривающие в отношении учреждений:

- показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения;

- показатели и критерии оценки эффективности деятельности учреждения, условия премирования и депремирования руководителей учреждений с согласованием их с Управлением по экономической политике Администрации Томского района;

*(абз. 4 в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 10.09.2019 №342)*

- состав и полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения;

- формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности;

*(пп. 1 в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 12.09.2014 №236)*

2) не позднее чем в двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления привести в соответствие с действующим законодательством и настоящим постановлением правовые акты, регулирующие оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений;

3) обеспечить внесение в установленном порядке изменений в трудовые договоры с руководителями учреждений с целью приведения их в соответствие с настоящим постановлением и в соответствии с Трудовым кодексом со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Руководителям учреждений обеспечить проведение мероприятий по:

1) внесению изменений в коллективные договоры и иные локальные нормативные акты, регулирующие систему оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений;

2) приведению условий оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений в соответствие с [Положением](#P70), указанным в пункте 1 настоящего постановления, с соблюдением требований трудового законодательства РФ.

5. *Утратил силу. -* *Постановление* *Администрации Томского района от 30.04.2019 № 156.*

6. Оплата труда осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой муниципального казенного учреждения либо планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения на текущий финансовый год.*(пункт в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 10.09.2019 №342)*

7. Постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 12.05.2008 № 131 «О порядке оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Томского района» и постановление Муниципалитета Томского района от 04.11.2002 № 238 «О мерах по упорядочению условий оплаты труда в муниципальных учреждениях образования муниципального образования «Томский район»:

1) с 01.10.2010 применять только для оплаты труда руководителей и заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений;

2) с 01.01.2011 признать утратившим силу.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления по социальной политике.

*(пункт в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 10.09.2019 №342)*

Глава Томского района(Глава Администрации)

В.Е.ЛУКЬЯНОВ

Приложение 1

к постановлению

Администрации Томского района

от 27.10.2010 № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И

ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТОМСКОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| *(в ред. постановлений Администрации Томского района**от 13.12.2010* *№ 326**, от 02.03.2011* *№ 40**, от 05.07.2011* *№ 164**,**от 19.10.2011* *№ 268**, от 24.02.2012* *№ 37**, от 04.03.2013* *№ 53**,**от 01.07.2014* *№187**, от 12.09.2014* *№ 236**, от 17.11.2014* *№ 310**,**от 18.12.2014* *№ 352**, от 22.03.2016* *№ 73**, от 30.08.2017* *№ 183**,**от 12.12.2017* *№ 291**, от 27.02.2018* *№ 56**,**с изм., внесенными постановлениями Администрации Томского района**от 22.05.2018* *№ 142**, от 03.06.2019* *№ 191* *от 10.09.2019 №342)* |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района (далее - учреждения), устанавливая для них:

размеры должностных окладов;

виды компенсационных выплат;

виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

Отдельные [особенности](#P309) оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений различных отраслей определяются в приложении 1-1 к настоящему Положению «Особенности оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района», учредителем которых являются отдельные органы Администрации Томского района или Администрация Томского района".

2. *(пункт 2 Утратил силу. -* *постановление* *Администрации Томского района от 10.09.2019 №342)*

2-1. На должностной оклад и все виды компенсационных и стимулирующих выплат, установленных настоящим Положением, руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений начисляется районный коэффициент

*(пункт 2-1 введен* *постановлением* *Администрации Томского районаот 10.09.2019 №342****)***

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3. Размер должностного [оклада](#P218) руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению «Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений Томского района».

4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждения устанавливают на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главным бухгалтерам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

*(в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 27.02.2018 № 56)*

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

6. Если в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не менее 4% и не более 5% должностного оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест).

*(в ред. постановлений Администрации Томского района от 01.07.2014* *№187**, от 27.02.2018* *№ 56**)*

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

7. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

8. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

*(ппв ред. постановлений Администрации Томского района от 10.09.2019 №342)*

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

9. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

10. Руководителям учреждений выплачиваются следующие виды премий:

премия по итогам работы;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями;

единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

*(абз. 4введен* *постановлением* *Администрации Томского района от 27.02.2018 № 56)*

*(абз. 5 Утратил силу. -* *постановление* *Администрации Томского района от 10.09.2019 №342)*

10-1. Выплата премий руководителю учреждения по итогам работы и единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ производится исходя из годового размера, указанного в приложении 2 (не приводится) к настоящему Положению «Годовой премиальный фонд руководителей муниципальных учреждений Томского района (без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды)».

*(в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 27.02.2018 №56)*

Выплата указанных премий за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности, а также за счет средств фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе от его экономии, не допускается.

*(в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 27.02.2018 №56)*

*(п. 10-1 введен* *постановлением* *Администрации Томского района от 12.09.2014 №236)*

11. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем учреждения (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

*(п. 11 в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 12.09.2014 № 236)*

12. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени [приложением 3](#P368) к настоящему Положению «Распределение годового премиального фонда руководителей муниципальных учреждений Томского района по периодам начисления по итогам работы».

13. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

*(п. 13 в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 12.09.2014 № 236)*

14. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в [пункте 13](#P144) настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.

15. На основании заключения, указанного в [пункте 13](#P144) настоящего Положения, учредитель учреждения издает распоряжение или приказ о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

16. На основании распоряжения или приказа, указанного в [пункте 15](#P147) настоящего Положения, издается приказ учреждения о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

17. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в [пункте 10-1](#P136) настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

*(в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 12.09.2014 № 236)*

17-1. Руководителям учреждений выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

при объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой;

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителей и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании распоряжения или приказа учредителя учреждения.

На основании распоряжения или приказаучредителяиздается приказ учреждения о выплате руководителю учреждения единовременной премии в связи с особо значимыми событиями.

*(п. 17-1 введен* *постановлением* *Администрации Томского района от 12.09.2014 №236)*

*(абз 7. в ред. постановлений Администрации Томского района от 10.09.2019 №342)*

17-2. При определении размера выплачиваемой руководителю учреждения единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

*(абз 1. в ред. постановлений Администрации Томского района от 10.09.2019 №342)*

степень важности выполненной работы;

качество результата выполненной работы;

оперативность выполнения работы;

интенсивность труда при выполнении работы.

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ не может превышать размера двух должностных окладов руководителя и выплачивается в пределах средств, определенных пунктом 10-1 настоящего Положения.

(пп. 17-2 введен постановлением Администрации Томского района от 27.02.2018 №56).

*(абз 6. в ред. постановлений Администрации Томского района от 10.09.2019 №342)*

Выплата единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется на основании распоряжения (приказа) учредителя учреждения.

На основании распоряжения (приказа) учредителя издается приказ учреждения о выплате руководителю учреждения единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ.*(абз. 7,8 введены**постановлением* *Администрации Томского района от 10.09.2019 №342)*

6. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

18. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются:

ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

*(п. 18 в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 12.09.2014 № 236)*

19. Выплата премий, указанных в [пункте 18](#P170) настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

*(в ред. постановлений Администрации Томского района от 13.12.2010* *№ 326**, от 12.09.2014* *№ 236**,от 10.09.2019 №342)*

Общая сумма премий, указанных в абзаце втором и третьем пункта 18, выплаченных учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера, указанного в приложении 4 к настоящему Положению «Максимальный размер годового премиального фонда заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения Томского района.

*(абз 2. в ред. постановлений Администрации Томского района от 10.09.2019 №342)*

20. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

*(в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 12.09.2014 №236)*

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

*(в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 12.09.2014 № 236)*

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

21. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учрежденияединовременнойпремии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

*(в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 12.09.2014 № 236,от 10.09.2019 №342)*

степень важности выполненной работы;

качество результата выполненной работы;

оперативность выполнения работы;

интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

21-1. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

при объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой;

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае.

*(п. 21-1 введен* *постановлением* *Администрации Томского района от 12.09.2014 № 236)*

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

22. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

*(в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 12.09.2014 № 236)*

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

в отношении руководителя учреждения - учредитель учреждения;

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера - руководитель учреждения.

23. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

Приложение 1

к Положению

о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТОМСКОГО РАЙОНА

*Список изменяющих документов*

*(в ред. постановлений Администрации Томского района*

*от 18.12.2014* *№ 352**, от 12.12.2017* *№291**)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Группа по оплате труда руководителя учреждения | Размер должностного оклада руководителя учреждения, руб. |
| I | Образовательные учреждения |
| 1.1 | I | 16837 |
| 1.2 | II | 15444 |
| 1.3 | III | 14050 |
| 1.4 | IV | 12655 |
| 1.5 | V | 11260 |
| 1.6 | VI | 9867 |
| 1.7 | VII | 8473 |
| II | Учреждения культуры |
| 2.1 | I | 11286 |
| 2.2 | II | 10556 |
| 2.3 | III | 9859 |
| 2.4 | IV | 9161 |
| 2.5 | V | 8464 |
| 2.6 | VI | 7767 |
| 2.7 | VII | 7071 |
| III | Учреждения физической культуры и спорта |
| 3.1 | I | 16199 |
| 3.2 | II | 15071 |
| 3.3 | III | 14075 |
| 3.4 | IV | 13146 |
| IV | МКУ ЦБ Управления образования |
| *(введен* *постановлением* *Администрации Томского района от 12.12.2017 № 291)* |
| 4.1 | I | 25000 |
| 4.2 | II | 22000 |
| 4.3 | III | 20000 |

Приложение 1-1

к Положению

о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района

ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ,

ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ТОМСКОГО РАЙОНА, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ

ОТДЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА

ИЛИ АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

*(в ред. постановлений Администрации Томского района*

*от 13.12.2010* *№ 326**, от 02.03.2011* *№ 40**,*

*от 12.09.2014* *№ 236**, от 17.11.2014* *№ 310**)*

1. Общие положения

1. Компенсационные и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем приложении к Положению о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района (далее - приложение), и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

2. Особенности оплаты труда руководителей и заместителей

руководителей муниципальных образовательных

учреждений Томского района

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

за первую категорию - 1350 рублей;

за высшую категорию - 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

Руководителям, работающим на условиях неполного рабочего времени, начисление ежемесячной надбавки за квалификационную категорию производится пропорционально отработанному времени.

*(п. 2 в ред.* *постановления* *Администрации Томского района от 12.09.2014 № 236)*

3*. Исключен с 12 сентября 2014 года. -* *Постановление* *Администрации Томского района от 12.09.2014 № 236.*

3. Особенности оплаты труда руководителей и заместителей

руководителей муниципальных учреждений здравоохранения

Томского района

*Исключен с 12 сентября 2014 года. -* *Постановление* *Администрации Томского района от 12.09.2014 № 236.*

3. Особенности оплаты труда руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

физической культуры и спорта Томского района

*(введен* *постановлением* *Администрации Томского района*

*от 17.11.2014 № 310)*

4. Руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру муниципального учреждения физической культуры и спорта Томского района устанавливается надбавка, предусмотренная пунктом 12 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Томского района.

4. Особенности оплаты труда руководителей

и заместителей руководителей муниципальных

учреждений культуры Томского района

*(введен* *постановлением* *Администрации Томского района*

*от 02.03.2011 № 40)*

6. Руководителям и заместителям руководителей муниципальных учреждений культуры при наличии соответствующих оснований устанавливаются надбавки в соответствии с:

- Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 № 573;

- Законом Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области».

Приложение 3

к Положению

о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

ГОДОВОГО ПРЕМИАЛЬНОГО ФОНДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТОМСКОГО РАЙОНА

ПО ПЕРИОДАМ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

*(в ред. постановлений Администрации Томского района*

*от 17.11.2014* *№ 310**, от 12.12.2017* *№ 291**)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Период | Распределение премиального фонда, % |
| 1 | Образовательные учреждения |
| 1.1 | январь | 8,33 |
| 1.2 | февраль | 8,33 |
| 1.3 | март | 8,33 |
| 1.4 | апрель | 8,33 |
| 1.5 | май | 8,33 |
| 1.6 | июнь | 8,33 |
| 1.7 | июль | 8,33 |
| 1.8 | август | 8,33 |
| 1.9 | сентябрь | 8,33 |
| 1.10 | октябрь | 8,33 |
| 1.11 | ноябрь | 8,33 |
| 1.12 | декабрь | 8,37 |
| 2 | Учреждения культуры |
| 2.1 | январь | 8,0 |
| 2.2 | февраль | 8,0 |
| 2.3 | март | 8,0 |
| 2.4 | апрель | 8,0 |
| 2.5 | май | 8,0 |
| 2.6 | июнь | 8,0 |
| 2.7 | июль | 8,0 |
| 2.8 | август | 8,0 |
| 2.9 | сентябрь | 8,0 |
| 2.10 | октябрь | 8,0 |
| 2.11 | ноябрь | 8,0 |
| 2.12 | декабрь | 12,0 |
| 3 | Учреждения физической культуры и спорта |
| 3.1 | январь | 8,0 |
| 3.2 | февраль | 8,0 |
| 3.3 | март | 8,0 |
| 3.4 | апрель | 8,0 |
| 3.5 | май | 8,0 |
| 3.6 | июнь | 8,0 |
| 3.7 | июль | 8,0 |
| 3.8 | август | 8,0 |
| 3.9 | сентябрь | 8,0 |
| 3.10 | октябрь | 8,0 |
| 3.11 | ноябрь | 8,0 |
| 3.12 | декабрь | 12,0 |
| 4 | МКУ ЦБ Управления образования |
| *(введен* *постановлением* *Администрации Томского района от 12.12.2017 №291)* |
| 4.1 | январь | 8,0 |
| 4.2 | февраль | 8,0 |
| 4.3 | март | 8,0 |
| 4.4 | апрель | 8,0 |
| 4.5 | май | 8,0 |
| 4.6 | июнь | 8,0 |
| 4.7 | июль | 8,0 |
| 4.8 | август | 8,0 |
| 4.9 | сентябрь | 8,0 |
| 4.10 | октябрь | 8,0 |
| 4.11 | ноябрь | 8,0 |
| 4.12 | декабрь | 12,0 |

Приложение 4

к Положению

о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района

МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ГОДОВОГО ПРЕМИАЛЬНОГО ФОНДА

ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

*(в ред. постановлений Администрации Томского района*

*от 17.11.2014* *№310**, от 12.12.2017* *№ 291**)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Муниципальные учреждения | Доля от годового фонда оплаты труда руководителя учреждения, % |
| 1 | Образовательные учреждения | 80 |
| 2 | Учреждения культуры | 80 |
| 3 | Учреждения физической культуры и спорта | 80 |
| 4 | МКУ ЦБ Управления образования | 80 |
| *(п. 4 введен* *постановлением* *Администрации Томского района от 12.12.2017 № 291)* |