



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 05 2014 года

№ 161

О внесении изменений в постановление
Администрации Томского района
№369 от 30.12.2011г.

В целях повышения эффективности расходования средств местного бюджета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томского района от 30.12.2011 года № 369 «Об оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Томского района» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции «В целях повышения эффективности расходования средств местного бюджета».

1.2. Порядок проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Томского района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению Делами Администрации Томского района (Шрейдер О.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Томского района в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Томского района – начальника Управления финансов Н.Н. Чернову.

Глава Томского района

В.Е. Лукьянов

№ 161 от 30.05.2014

Порядок оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Томского района

1. Настоящий Порядок оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Томского района (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества бюджетного планирования и исполнения бюджета Томского района и определяет процедуру проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств района (далее - оценка качества финансового менеджмента).

Под финансовым менеджментом понимается совокупность процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств.

2. Оценка качества финансового менеджмента проводится в отношении главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с решением Думы Томского района о бюджете на очередной финансовый год.

3. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется по следующим направлениям:

- бюджетное планирование;
- исполнение бюджета по расходам;
- предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- контроль и финансовая дисциплина.

4. Оценка качества финансового менеджмента проводится Управлением финансов Администрации Томского района (далее - Управление финансов) ежегодно, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, по показателям для оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Томского района согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется Управлением финансов на основании бюджетной отчетности, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) материалов и сведений, представляемых главными распорядителями бюджетных средств Томского района.

6. При отсутствии в Управлении финансов сведений, необходимых для проведения оценки, главные распорядители бюджетных средств Томского района по запросу Управления финансов в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в Управление финансов (на бумажном носителе и в электронном виде) сведения о достижении соответствующих показателей по установленной форме или письменно информируют о причинах, по которым данные сведения не могут быть представлены.

7. Управление финансов на основе материалов и сведений, осуществляет расчет показателей для оценки качества финансового менеджмента и выводит оценку по каждому показателю в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

8. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента Управлением финансов определяется итоговая оценка качества финансового

менеджмента по каждому главному распорядителю бюджетных средств и составляется рейтинг главных распорядителей бюджетных средств с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по главным распорядителям бюджетных средств Томского района по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

$I = \text{сумма } (P_i)$ где:

I - итоговая оценка по ГРБС;

P_i - оценка по i -му показателю оценки качества финансового менеджмента.

Рейтинг главных распорядителей бюджетных средств Томского района составляется Управлением финансов, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку путем ранжирования главных распорядителей бюджетных средств Томского района на основании данных итоговой оценки качества финансового менеджмента.

9. Данные рейтинга главных распорядителей бюджетных средств Томского района за отчетный год размещаются на официальном сайте Томского района в сети Интернет и доводятся до каждого главного распорядителя бюджетных средств Томского района с направлением информации о необходимости разработки мероприятий, улучшающих качество финансового менеджмента по показателям, оценка которых не является максимальной.

12. Результаты рейтинга главных распорядителей бюджетных средств Томского района могут использоваться при принятии Главой Томского района решений о премировании руководителей соответствующих главных распорядителей бюджетных средств Томского района по итогам отчетного года.

Перечень показателей для оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Томского района

№	Наименование показателя	Расчет показателя (П)	Оценка показателя	Документы, используемые для расчета показателя
1	2	3	4	5
1	Бюджетное планирование			
1.1	Доля бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов ГРБС (без учета ассигнований на исполнение публичных обязательств), в процентах	$P_{1.1}(\%) = R_{пр} / R_{грбс} \times 100$, где: R _{пр} - объем бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках программ; R _{грбс} - общий объем бюджетных ассигнований ГРБС		Данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января текущего финансового года за отчетный финансовый год
		P1 >= 50	5	
		P1 >= 40	4	
		P1 >= 30	3	
		P1 >= 20	2	
		P1 >= 10	1	
1.2	Своевременность предоставления реестра расходных обязательств	П _{1.2} - Количество дней (Д) отклонения от даты представления к установленному сроку		Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов
		П _{1.2} =0	3	
		0 < Д <= 3	1	
		Д > 3	0	
1.3.	Полнота и правильность заполнения ГРБС в реестре расходных обязательств информации о нормативных правовых актах, являющихся основанием для возникновения расходных обязательств, в процентах	$P_{1.3} = R_0 / R_{грбс} \times 100$, где: R ₀ - количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны либо указаны неверно нормативные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходного обязательства; R _{ГРБС} - общее количество расходных обязательств ГРБС		Плановый реестр расходных обязательств ГРБС
		П _{1.3} = 0	3	
		0 < П _{1.3} ≤ 15%	1	
		П _{1.3} > 15%	0	

№	Наименование показателя	Расчет показателя (П)	Оценка показателя	Документы, используемые для расчета показателя
1	2	3	4	5
1.4.	Размещение на официальном сайте ведомственных целевых программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации	П ₁₄ - Размещение на официальном сайте информации о ведомственных целевых программах и отчетов об их реализации		Информация, размещенная на официальном сайте
		Информация размещается	2	
		Информация не размещается	0	
1.5	Качество планирования бюджетных ассигнований	П ₁₅ - Количество обращений ГРБС об изменении бюджетных назначений и кассового плана, за исключением причин, не зависящих от ГРБС		Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов
		П ₁₅ =0	5	
		0 < П ₁₅ <= 10	3	
		П ₁₅ > 10	0	
2	Исполнение бюджета по расходам			
2.1.	Доля неиспользованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований, в процентах	П ₂₁ (%) = 100 * Р ¹ / Р, где Р ¹ - исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде, Р - утвержденные ассигнования на отчетный период		Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов
		П ₂₁ = 95%	5	
		90% < П ₂₁ < 95%	4	
		85% < П ₂₁ <= 90%	3	
		80% < П ₂₁ <= 85%	2	
		75% < П ₂₁ <= 80%	1	
2.2.	Доля отклоненных заявок на расход подведомственных ГРБС казенных, бюджетных (автономных) учреждений при осуществлении санкционирования расходов за счет средств бюджета, в процентах	П ₂₂ = Зоткл / Зобщ x 100, где: Зоткл - количество отклоненных комитетом казначейского исполнения бюджета УФ заявок на расход бюджетополучателей (подведомственных бюджетных (автономных) учреждений) при санкционировании расходов за счет средств бюджета, единиц; Зобщ - общее количество заявок на расход, поступивших в ККИБ УФ от бюджетополучателей, (бюджетных (автономных) учреждений), подведомственных ГРБС, единиц		Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов
		П ₂₂ <= 20%	5	
		20% < П ₂₂ <= 30%	3	
		30% < П ₂₂	0	
2.3.	Соблюдение сроков и качества представления ГРБС годовой бюджетной отчетности			

№	Наименование показателя	Расчет показателя (П)	Оценка показателя	Документы, используемые для расчета показателя
1	2	3	4	5
2.3.1	Сроки представления годовой бюджетной отчетности	П ₂₃₁ - Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности		Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов
		- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки	5	
		- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков	0	
2.3.2	Качество представления годовой бюджетной отчетности	П ₂₃₂ = $O_o / O_{общ} \times 100\%$, где: O _o - количество форм отчетов, представленных финансовым органом муниципального образования в составе годовой бюджетной отчетности с ошибками, единиц; O _{общ} - общее количество отчетов, представленных финансовым органом муниципального образования в составе годовой бюджетной отчетности, единиц		Годовые отчеты, представляемые ГРБС в Управление финансов
		П ₂₃₂ ≤ 5%	5	
		5% < П ₂₃₂ ≤ 10%	4	
		10% < П ₂₃₂ ≤ 20%	3	
		20% < П ₂₃₂ ≤ 30%	2	
		30% < П ₂₃₂ ≤ 40%	1	
		40% < П ₂₃₂	0	
2.3.3	Отчет по сети, штатам и контингентам	П ₂₃₃ - Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности отчета по сети, штатам и контингентам с пояснительной запиской		Отчет по сети, штатам и контингентам представляемые ГРБС в Управление финансов
		Отчет по сети, штатам и контингентам представлен в установленные сроки в полном объеме с пояснительной запиской	5	
		Отчет по сети, штатам и контингентам представлен с нарушением сроков в полном объеме с пояснительной запиской	3	
		Отчет по сети, штатам и контингентам представлен с нарушением сроков не в полном объеме с наличием ошибок	0	

№	Наименование показателя	Расчет показателя (П)	Оценка показателя	Документы, используемые для расчета показателя
1	2	3	4	5
2 3 4	Отчет о расходах и численности органов местного самоуправления по форме 14МО	П ₂₃₄ – Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС Отчета о расходах и численности органов местного самоуправления по форме 14МО		Отчет о расходах и численности органов местного самоуправления по форме 14МО представляемый ГРБС в Управление финансов
		Отчет представлен в установленные сроки в полном объеме с пояснительной запиской	5	
		Отчет представлен с нарушением сроков в полном объеме с пояснительной запиской	3	
2.4	Просроченная кредиторская задолженность	П ₂₄ - Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	5	Годовые отчеты, представляемые ГРБС в Управление финансов
		Наличие просроченной кредиторской задолженности	0	
2 5	Своевременность представления отчетов о реализации ведомственных целевых программ Томского района, в процентах	$П_{25} = \frac{O_{пр}}{O} \times 100, \text{ где}$ <p> П₂₅ - оценка своевременности представления отчетов о реализации ведомственных целевых программ; O_{пр} - количество отчетов о реализации ведомственных целевых программ, представленных в Управление экономики в срок, установленный Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Томского района" утвержденный постановлением Администрации Томского района от 01.12.2009 N 281/3 , O - общее количество отчетов о реализации ведомственных целевых программ, которые должны быть представлены </p>		Копии отчетов о реализации ведомственных целевых программ, представленные в Управление экономики
		П ₂₅ = 100%	5	
		П ₂₅ < 100%	0	
3 Предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)				

№	Наименование показателя	Расчет показателя (П)	Оценка показателя	Документы, используемые для расчета показателя
1	2	3	4	5
3.1.	Своевременность утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальные задания), в процентах	$P_{31} = \frac{Z_m}{Z} \times 100$, где P_{31} - оценка своевременности утверждения муниципальных заданий; Z_m - количество муниципальных заданий, которые утверждены в срок не позднее 1 месяца со дня официального опубликования Решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год; Z - общее количество муниципальных заданий, которые должны быть утверждены	5	Информация, предоставляемая ГРБС (копии правовых актов об утверждении муниципальных заданий, заверенные подписью и печатью руководителя ГРБС)
		$P_{31} = 100\%$	5	
		$P_{31} < 100\%$	0	
3.2	Наличие результатов контроля за выполнением (мониторинга выполнения) муниципальных заданий, осуществляемого в течение финансового года в порядке и сроки, установленные ГРБС, в процентах	$P_{32} = \frac{Y}{U_{\text{общ}}} \times 100$, где Количество муниципальных учреждений, в отношении которых в течение финансового года осуществлялся контроль за выполнением (мониторинг выполнения) муниципальных заданий в порядке и сроки, установленные правовым актом ГРБС; $U_{\text{общ}}$ - количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания	5	Информация, предоставляемая ГРБС (копия правового акта ГРБС о порядке и сроке осуществления контроля за выполнением (мониторинга выполнения) муниципального задания, сведения о проводимом мониторинге по форме, предусмотренной указанным правовым актом ГРБС (отчеты, аналитические записки и т.п.), заверенные подписью и печатью руководителя ГРБС)
		$P_{32} = 100\%$	5	
		$70\% \leq P_{32} < 100\%$	1	
		$P_{32} < 70\%$	0	

№	Наименование показателя	Расчет показателя (П)	Оценка показателя	Документы, используемые для расчета показателя
1	2	3	4	5
3.3	Качество формирования годового отчета об исполнении муниципального задания, в процентах	$P_{3.3} = Y_{го} / Y_{общ} \times 100$, где $Y_{го}$ - количество муниципальных учреждений, сформировавших годовые отчеты об исполнении муниципального задания в срок и по форме, установленные порядком, $Y_{общ}$ - количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания		Информация, предоставляемая ГРБС (копии, заверенные подписью и печатью руководителя ГРБС)
		$P_{3.3} = 100\%$	3	
		$50\% \leq P_{3.3} < 100\%$	2	
		$P_{3.3} < 50\%$	1	
		$P_{3.3} = 0$	0	
4.	Контроль и финансовая дисциплина			
4.1.	Осуществление мероприятий внутреннего контроля	П 4.1-Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности		Таблица "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" по форме, утвержденной приказом Министерства финансов
		- таблица "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии	5	
		- таблица "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" не заполнена или не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии	0	
4.2.	Наличие фактов недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году	П 4.2 - Отсутствуют факты недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году	5	Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей по форме 0503176, утвержденной приказом Министерства финансов. Данные годового баланса
		Установлены факты недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году	0	

№	Наименование показателя	Расчет показателя (П)	Оценка показателя	Документы, используемые для расчета показателя
1	2	3	4	5
4.3.	Проведение инвентаризаций	П 4.3- Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о проведении инвентаризаций"		Таблица "Сведения о проведении инвентаризаций" по форме, утвержденной приказом Министерства финансов
		- таблица "Сведения о проведении инвентаризаций" заполнена и соответствует требованиям	5	
		- таблица "Сведения о проведении инвентаризаций" не заполнена и не соответствует требованиям	0	

Рейтинг главных распорядителей средств бюджета Томского района

Главный распорядитель средств местного бюджета	Место	Итоговая оценка (в баллах)	Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Томского района по направлениям			
			Бюджетное планирование	Исполнение бюджета по расходам	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием	Контроль и финансовая дисциплина