ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ТОМСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2006 г. N 52

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ

ОБРАЗОВАНИИ "ТОМСКИЙ РАЙОН"

Список изменяющих документов

(в ред. решения Думы Томского района

от 30.08.2012 N 174)

Рассмотрев разработанный Администрацией Томского района и представленный контрольно-правовым комитетом Думы проект решения, руководствуясь ст. 16, пп. 2.14 п. 2 ст. 23 Устава муниципального образования "Томский район", Дума Томского района решила:

1. Утвердить Положение "О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Томский район" согласно [приложению](#P32).

2. Настоящее решение направить Главе района (Главе Администрации) для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы

В.С.ДЕМЬЯНОВ

Приложение

к решению

Думы Томского района

от 29.03.2006 N 52

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ

СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ТОМСКИЙ РАЙОН"

Список изменяющих документов

(в ред. решения Думы Томского района

от 30.08.2012 N 174)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Томской области, Уставом муниципального образования "Томский район" и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Томский район".

Статья 1. Основные понятия

1. Публичные слушания являются формой участия населения Томского района в осуществлении местного самоуправления и проводятся для обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания проводятся на всей территории муниципального образования с участием жителей Томского района, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, когда публичные слушания проводятся в отдельных населенных пунктах Томского района или на части территории Томского района.

3. Целью публичных слушаний являются выяснение и учет мнения населения Томского района по вопросам местного значения при принятии муниципальных правовых актов.

4. Организаторы публичных слушаний (далее - Организатор) - Дума Томского района, Глава Томского района (Глава Администрации) - (далее - Глава района (Глава Администрации)), комиссия по вопросам градостроительной деятельности и землеустройства, назначаемая Главой района (Главой Администрации).

Статья 2. Финансирование публичных слушаний

Публичные слушания проводятся за счет средств бюджета Томского района, предусмотренных в сметах расходов Думы Томского района и Администрации Томского района, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительном кодексом РФ, когда расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несет заинтересованное физическое или юридическое лицо.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

(в ред. решения Думы Томского района от 30.08.2012 N 174)

На публичные слушания должны выноситься:

1) проекты устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории и проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Томского района, Думы Томского района или Главы района (Главы Администрации).

2. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Томского района и достигшие 18-летнего возраста, имеют право выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Томского района или Думы Томского района, назначаются решением Думы Томского района, а по инициативе Главы района (Главы Администрации) - постановлением Главы района (Главы Администрации).

Публичные слушания, назначенные Думой Томского района, проводятся в виде депутатских слушаний.

Публичные слушания, назначенные Главой района (Главой Администрации), проводятся в форме открытого заседания Совета общественности при Главе района (Главе Администрации).

4. Публичные слушания по вопросам, указанным в [пунктах 1](#P53), [5](#P53) статьи 3 настоящего Положения, назначаются Думой Томского района.

Публичные слушания по вопросам, указанным в [пунктах 2](#P53), [3](#P53), [4](#P53) статьи 3 настоящего Положения, назначаются Главой района (Главой Администрации).

Статья 5. Инициатива населения по проведению публичных слушаний

1. Инициатива населения оформляется в соответствии с положениями Устава муниципального образования "Томский район", устанавливающими порядок выдвижения правотворческой инициативы граждан.

2. Инициатива населения о проведении публичных слушаний рассматривается на собрании Думы Томского района, на котором принимается решение о назначении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

3. Основанием для отказа в проведении публичных слушаний по инициативе населения может служить нарушение порядка выдвижения инициативы.

Статья 6. Гарантии заблаговременного оповещения и срок проведения публичных слушаний

1. Решение Думы Томского района, постановление Главы района (Главы Администрации) о проведении публичных слушаний подлежат официальному опубликованию Организатором в газете "Томское предместье", а также могут быть размещены на официальном сайте Томского района.

2. Публичные слушания по проектам правовых актов проводятся не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 дней со дня опубликования проекта правового акта.

Публичные слушания по проектам бюджета Томского района, отчета о его исполнении проводятся не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 10 дней со дня опубликования соответствующего проекта.

Статья 7. Содержание муниципального правового акта о проведении публичных слушаний

В решении Думы Томского района, постановлении Главы района (Главы Администрации) о проведении публичных слушаний в обязательном порядке указываются дата, время и место проведения публичных слушаний, наименование муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания, ответственный за организацию и проведение публичных слушаний, а в случае проведения публичных слушаний на части территории Томского района - населенные пункты (или границы территории), в которых проводятся публичные слушания.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Жители Томского района, участвующие в проведении публичных слушаний, направляют свои замечания и предложения по проекту правового акта в письменном виде Организатору.

2. Открывает и ведет публичные слушания Организатор либо лицо, уполномоченное Организатором на проведение публичных слушаний (далее - председательствующий).

3. В начале публичных слушаний председательствующий сообщает информацию о том, какой проект муниципального правового акта вынесен на публичные слушания, количество присутствующих на публичных слушаниях и количество поступивших замечаний и предложений по проекту правового акта, а также информирует о регламенте проведения публичных слушаний.

4. Регистрацию участников публичных слушаний, а также документационное обеспечение учета замечаний и предложений по проекту правового акта осуществляет секретарь публичных слушаний, назначаемый Организатором.

5. При проведении публичных слушаний секретарем ведется протокол публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- число граждан, участвующих в публичных слушаниях;

- проект правового акта, вынесенного на публичные слушания;

- председательствующий, секретарь публичных слушаний;

- кратко излагаются выступления председательствующего, граждан, участвующих в публичных слушаниях, поступившие замечания, предложения;

- итоги голосования по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания;

- решение, принятое по результатам публичных слушаний.

К протоколу приобщаются замечания, предложения, поступившие от граждан в письменном виде.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

6. Обсуждение проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, начинается с доклада Организатора либо уполномоченного им лица, который кратко излагает основное содержание проекта правового акта, аргументирует необходимость принятия проекта правового акта, информирует о предложениях и замечаниях, поступивших до дня проведения публичных слушаний.

Статья 9. Решение по результатам публичных слушаний

После завершения обсуждения проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

- одобрить проект правового акта в предложенной редакции;

- одобрить проект правового акта с учетом замечаний и предложений;

- отклонить проект правового акта.

Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса "за", "против", "воздержался". Каждый из граждан, обладающий правом участия в публичных слушаниях, имеет один голос.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников публичных слушаний.

Решения, принятые по итогам обсуждения на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

Статья 10. Опубликование результатов публичных слушаний

1. На основании протокола о проведении публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в течение 3-х рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, председательствующий составляет заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в котором в обязательном порядке указываются:

(в ред. решения Думы Томского района от 30.08.2012 N 174)

- наименование правового акта, вынесенного на публичные слушания;

- дата, время и место проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

(в ред. решения Думы Томского района от 30.08.2012 N 174)

- количество граждан Томского района, принявших участие в публичных слушаниях;

- количество голосов, поданных "за", "против", а также количество воздержавшихся при вынесении решения по проекту правового акта;

- решение по результатам проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

(в ред. решения Думы Томского района от 30.08.2012 N 174)

- мотивированное обоснование принятого решения.

(абзац введен решением Думы Томского района от 30.08.2012 N 174)

Заключение подписывает Организатор.

2. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит опубликованию Организатором в газете "Томское предместье".

Статья 11. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности и землеустройства проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, действующим законодательством и настоящим Положением.

Глава района

(Глава Администрации)

А.Н.КАПЛУНОВ