

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2016г. № 184

г.Томск

О внесении изменений

в постановление Администрации

Томского района от 01.04.2016 №82

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Томский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Томского района от 01.04.2016 №82 «Об утверждении конкурса социальных проектов сельских поселений Томского района «С любовью к Томскому району», изложив приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению Делами Администрации Томского района (О.Е. Ефимова) опубликовать настоящее постановление в газете «Томское предместье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Томский район» в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Томского района – начальника Управления по социальной политике В.П. Железчикова.

Глава Томского района В.Е. Лукьянов

Ю.И.Кравцова

40 39 92

Приложение к постановлению

Администрации Томского района

от 21.06.2016 N 184

Положение о конкурсе социальных проектов

**сельских поселений Томского района**

«С любовью к Томскому району»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурса социальных проектов сельских поселений Томского района «С любовью к Томскому району» (далее - Конкурс) разработано в целях развития культурно-досуговой деятельности на территории Томского района, а также развития благоприятных условий для реализации интеллектуальных и культурных потребностей жителей старшего поколения Томского района, в соответствии с постановлением Администрации Томского района от 06.11.2015 № 340 «Об утверждении муниципальной программы «Социальное развитие Томского района на 2016-2020 годы»».

2. Конкурс проводится среди муниципальных учреждений культурно-досугового типа сельских поселений, входящих в состав Томского района (далее - Участники). Основным принципом организации и проведения Конкурса является создание равных условий для всех Участников Конкурса.

3. Цель Конкурса - формирование благоприятной среды для развития культурно-досуговой деятельности в сельских поселений Томского района, а также создание благоприятных условий для реализации интеллектуальных и культурных потребностей жителей старшего поколения Томского района.

4. Задачи Конкурса - выявление и поддержка перспективных социальных проектов.

5. Победителям Конкурса (далее - Победитель) предоставляются субсидии за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Томского района, предоставляемых в бюджеты сельских поселений в размере и порядке, предусмотренных [разделом 7](#P342) настоящего Положения. Указанные субсидии предоставляются на реализацию проектов Победителей Конкурса.

6. Организаторами Конкурса выступает Управление по социальной политике Администрации Томского района (далее - уполномоченный орган).

7. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

- подготавливает проект повестки заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - Конкурсная комиссия);

- направляет членам Конкурсной комиссии уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания и материалы (информацию) по вопросам повестки в письменной форме с указанием даты, времени и места проведения заседания;

- обеспечивает своевременное (не позднее чем за 2 рабочих дня) оповещение членов Конкурсной комиссии о проведении заседания Конкурсной комиссии;

- информирует участников о ходе проведения Конкурса;

- осуществляет прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе (далее - заявки);

- обеспечивает хранение представленных участниками заявок;

- предоставляет разъяснения участникам Конкурса по вопросам проведения Конкурса;

- обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;

- выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

2. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

9. Для проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия.

10. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов (структурных подразделений) Администрации Томского района. В случае необходимости в состав Конкурсной комиссии могут включаться представители иных организаций (учреждений). Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации Томского района.

11. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, правовыми актами Томского района, а также настоящим Положением.

12. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) на первом заседании Конкурсная комиссия:

а) принимает решение об объявлении Конкурса, датах начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

б) определяет условия проведения Конкурса, актуальность проекта, перспективы реализации проекта на территории Томского района;

2) на втором заседании, которое проводится не позднее десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок, Конкурсная комиссия:

а) рассматривает заявки участников Конкурса и проверяет наличие всех требуемых документов, регламентированных критериями оценки и отбора заявок;

в) допускает участников Конкурса к дальнейшему участию в Конкурсе;

г) отказывает участнику(ам) Конкурса в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе;

3) на третьем заседании, которое проводится не позднее десяти рабочих дней с даты проведения второго заседания, Конкурсная комиссия:

а) осуществляет оценку и сопоставление заявок;

б) устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники Конкурса признаются победителями;

в) определяет победителей Конкурса из числа участников Конкурса и принимает решение о размере субсидии Победителям Конкурса за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Томского района в бюджеты сельских поселений, подлежащих выплате победителям Конкурса;

г) принимает решения по иным вопросам в пределах своих функций.

В необходимых случаях проводятся внеочередные заседания Конкурсной комиссии.

13. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

14. На заседания Конкурсной комиссии участники Конкурса или их представители не допускаются.

15. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

16. Решения Конкурсной комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия заместителя председателя) является решающим.

3. Требования к участникам конкурса

17. К участию в Конкурсе допускаются муниципальные учреждения культурно-досугового типа сельских поселений, входящих в состав Томского района, представившие на рассмотрение Конкурсной комиссии проекты реализации мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для реализации интеллектуальных и культурных потребностей жителей старшего поколения Томского района.

4. Порядок подачи заявок

18. Подготовка заявки:

а) Заявка должна содержать: наименование проекта, описание проекта, механизм реализации проекта, смету расходов н реализацию проекта, заявки подготавливаются участниками в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями настоящего Положения;

б) неполное представление документов или предоставление недостоверных сведений, считается нарушением условий Конкурса и является основанием для отказа в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе;

в) расходы по подготовке заявки несет участник;

г) расходы участника на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны организаторов.

19. Оформление и подача заявки:

а) заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы;

б) дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

20. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок:

а) участник может внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что уполномоченный орган получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока приема заявок. Изменения к заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной заявки;

б) при неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером;

в) по истечении установленного срока приема заявок внесение изменений в них не допускается.

21. Заявки предоставляются в срок до 25.06.2016 г., в Управление по социальной политике Администрации Томского района по адресу: Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, 56, каб. 302.

Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, не вскрываются и возвращаются заявителю с указанием даты и времени получения заявки организатором.

Заявки участников Конкурса, не признанные Победителями Конкурса, возвращаются по требованию участника.

5. Порядок проведения конкурса

22. Рассмотрение заявок и оглашение списка участников:

а) рассмотрение заявок производится 10.07.2016 г. в последовательности по времени их поступления;

б) перед рассмотрением заявки секретарь объявляет дату и время ее поступления, объявляет наименование участника, его адрес, наименование проекта, стоимость реализации проекта;

в) рассмотрение заявок участников фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

23. Оценка и сопоставление заявок:

а) оценка и сопоставление заявок, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, производятся конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты проведения второго заседания Конкурсной комиссии;

б) Конкурсная комиссия вправе направлять письменные запросы участникам Конкурса на предмет разъяснений содержания заявки участника;

в) заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются и сопоставляются в соответствии с критериями оценки, определенными [разделом 6](#P304) настоящего Положения;

г) рейтинг заявки равняется общей сумме баллов по каждому критерию оценки;

д) заключение конкурсной комиссии должно содержать следующую информацию:

- список участников, подавших заявки в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии;

- список заявок участников, которым отказано в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе по каждой поданной заявке;

- результаты оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

- предложения по установлению минимально необходимого значения рейтинга заявки, при котором участники Конкурса признаются победителями;

- предложения по участникам Конкурса, подлежащим признанию победителями Конкурса.

24. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса:

а) в случае если в течение срока действия соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Томского района в бюджет сельского поселения, заключенного с победителем Конкурса, организаторам Конкурса станут известны факты несоответствия отдельного победителя Конкурса условиям Конкурса в течение срока приема конкурсных заявок на участие в Конкурсе и срока проведения Конкурса, решение об этом победителе отменяется на основании решения Конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом.

На внеочередном заседании Конкурсная комиссия рассматривает представленные организаторами документы, подтверждающие факты нарушения условий Конкурса, и принимает мотивированное решение об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о Победителе Конкурса или мотивированное решение об оставлении решения Конкурсной комиссии о Победителе Конкурса без изменений.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о Победителе Конкурса Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии о Победителе Конкурса направляет этому Победителю Конкурса выписку из соответствующего протокола Конкурсной комиссии с приложением уведомления о возврате полученной Победителем Конкурса суммы иного межбюджетного трансферта в бюджет.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате иного межбюджетного трансферта Победитель Конкурса обязан вернуть иной межбюджетный трансферт или направить в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом.

В случае отказа Победителя от добровольного возврата иного межбюджетного трансферта возврат производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявки которых соответствуют необходимому значению рейтинга заявки, установленного Конкурсной комиссией.

26. Результаты Конкурса:

а) решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса, который должен содержать следующую обязательную информацию:

- список участников, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

- список участников, заявки которых не допущены к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске;

- список Победителей Конкурса с указанием рейтинга каждой заявки Победителей Конкурса, наименования проекта, размер предоставленных иных межбюджетных трансфертов, целей предоставления иных межбюджетных трансфертов;

б) уполномоченный орган уведомляет участников о результатах Конкурса в срок не позднее чем через три дня после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса;

в) на основании протокола заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса уполномоченный орган подготавливает проект соглашения о порядке предоставления иного межбюджетного трансферта из бюджета Томского района в бюджет сельского поселения Победителя Конкурса.

27. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- для участия в Конкурсе поступила одна заявка;

- к участию в Конкурсе допущен только один из участников, подавших заявки;

- все участники и/или представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком.

28. В случае если Конкурс не состоялся, по решению Конкурсной комиссии Конкурс может быть проведен повторно, при этом могут быть изменены условия Конкурса.

29. Участники Конкурса вправе знакомиться с результатами заседаний Конкурсной комиссии. По письменному заявлению участника Конкурса секретарь Конкурсной комиссии выдает такому участнику выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии за подписью председателя Конкурсной комиссии.

6. Критерии оценки и отбора заявок

30. Оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

к качественным критериям оценки заявок относятся:

а) план реализации проекта в краткосрочной перспективе (до одного года);

б) оценка потребности в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость;

в) механизмы контроля за ходом реализации проекта и целевым использованием средств;

г) соответствие проекта направлениям социально-экономического развития Томского района.

Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно;

к количественным критериям оценки заявок относятся:

а) количество жителей старшего поколения, проживающих на территории сельских поселений Томского района;

б) количество мероприятий социальной направленности, предусмотренных при реализации проекта.

7. Условия, порядок предоставления и возврата Победителем (Победителями)

субсидии за счет средств иных межбюджетных трансфертов

из бюджета Томского района

31. **Проект должен содержать смету расходов с перечислением статей расходов**.

32. Сумма субсидии Победителю Конкурса на реализацию проекта указывается в протоколе заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса.

33. Средства на выплату субсидий Победителям Конкурса на реализацию проектов предусматриваются в бюджете Томского района в пределах средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию ведомственной целевой программы "Повышение качества жизни граждан старшего поколения Томского района муниципальной программы Томского района "Социальное развитие Томского района на 2016-2020 годы", и предоставляются в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Томского района в бюджет соответствующего сельского поселения, указанного в протоколе Конкурсной комиссии, на основании соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Томского района в бюджет сельского поселения.

34. Условия предоставления и использования иного межбюджетного трансферта:

а) признание участника Конкурса Победителем Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением;

б) заключение с Победителем Конкурса договора о предоставлении субсидии на иные цели за счет средств иного межбюджетного трансферта с учетом требований ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае неисполнения победителем Конкурса условий предоставления и использования субсидии на реализацию проекта за счет средств иного межбюджетного трансферта Победитель Конкурса обязан возвратить сумму субсидии за счет средств иного межбюджетного трансферта кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и(или) календарного плана проекта произведена на основании решения Конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящим пунктом.

Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) Победителем Конкурса обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии за счет средств иного межбюджетного трансферта, возлагается на Победителя Конкурса. Для подтверждения обстоятельств, на которые ссылается Победитель Конкурса в обоснование причин неисполнения (невозможности исполнения) обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии за счет средств иного межбюджетного трансферта, Победитель Конкурса, подавший заявление о необходимости корректировки финансово-экономических показателей и(или) календарного плана предпринимательского проекта, вправе представлять письменные и вещественные доказательства, личные объяснения, объяснения третьих лиц, заключения экспертов, справки, правовые, судебные акты, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы, имеющие значение для принятия Конкурсной комиссией объективного, всестороннего и обоснованного решения по данному вопросу.

Подтверждающие документы и материалы предоставляются Победителем Конкурса вместе с заявлением в уполномоченный орган в виде оригиналов или простых копий, заверенных Победителем Конкурса.