**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ТОМСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ № 109**

**г. Томск 22 декабря 2016 г.**

**14 -ое собрание VI-го созыва**

О принятии Положения

«О трехсторонней комиссии Томского

района по регулированию социально-

трудовых отношений»

Рассмотрев разработанный Администрацией Томского района, представленный контрольно - правовым комитетом Думы проект решения, в соответствии со [статьей 35](consultantplus://offline/ref=17B063563C9080250AEBCDD72C5C15F2B5299B6178A6CB18CA529B3868116DC3A65AA7DAC87088DEH7E3J) Трудового кодекса Российской Федерации, [частью 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=17B063563C9080250AEBD3DA3A304BF6B52BC46A7DA3C64F910DC0653F186794E115FE988C7D8BD9719A48H2E7J) Закона Томской области от 13 января 2003 № 11-ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области», на основании пункта 2.15. статьи 24 Устава муниципального образования «Томский район»,

**Дума Томского района решила:**

1. Утвердить Положение «О трехсторонней комиссии Томского района по регулированию социально-трудовых отношений» в новой редакции согласно приложению.

2. Решение Думы Томского района от 30.04.2003 № 248 «О принятии Положения «О трехсторонней комиссии Томского района по регулированию социально-трудовых отношений» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение направить Главе Томского района для подписания, опубликования и размещения на официальном сайте муниципального образования «Томский район» в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет думы Томского района.

Председатель

Думы Томского района Р.Р. Габдулганиев

Глава

Томского района В.Е. Лукьянов

*Приложение*

*к решению Думы Томского района*

*от 22.12.2016 г № 109*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ТОМСКОГО РАЙОНА**

**ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ**

**ОТНОШЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о трехсторонней комиссии Томского района по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A24D40B2FD403A76FAD2C80333EC2CE5524F9DA60E7D159B745C0213576A75DF2E1680B8D15ED2E4N7BBK) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=A24D40B2FD403A76FAD2D60E258072E1524DC2AD0B7818CC2F03594E00637F886959D9FA9553D1E3794132NFB0K) Томской области от 13 января 2003 № 11-ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области» и определяет цели, задачи, порядок формирования и осуществления деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории муниципального образования «Томский район».

1.2. Трехсторонняя комиссия Томского района по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства на территории муниципального образования «Томский район».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=13AFC3675B7A69B8E10426FB903FE3B0FF74930472C4B97F472559t8D9K) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=13AFC3675B7A69B8E10426FB903FE3B0FC7595077B94EE7D1670578C44t4D8K) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район», настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основная цель Комиссии - регулирование социально-трудовых отношений на территории муниципального образования «Томский район» и согласование социально-экономических интересов сторон социального партнерства.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение равноправного сотрудничества сторон социального партнёрства при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений:

б) подготовка и заключение Территориального трехстороннего соглашения о социальном партнерстве между представителями сторон социального партнерства (далее - Соглашение), проведение переговоров поего заключению;

в) содействие заключению отраслевых соглашений на территории муниципального образования «Томский район»;

г) содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования «Томский район»;

д) осуществление контроля за ходом выполнения Соглашения;

е) рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения;

ё) выявление причин возникновения конфликтных ситуаций в трудовых коллективах и осуществление мер по предупреждению коллективных трудовых споров в организациях;

ж) взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

а)рассматривать вопросы, вносимые сторонами, и принимать по нимрешения;

б) согласовывать интересы представителей Администрации Томского района, работодателей и профессиональных союзов при разработке и принятии проекта Соглашения;

в) вносить предложения Главе Томского района и в Думу Томского района о принятии нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;

г) обсуждать проекты нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией Томского района, по вопросам социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства;

д) координировать совместную деятельность Администрации Томского района, профсоюзных организаций, представляющих интересы работников, объединений работодателей по регулированию социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

е) получать от Администрации Томского района информацию о социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношениях, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения, а также организации контроля за его выполнением;

ё) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

ж) приглашать по вопросам повестки заседаний в рамках своих полномочий руководителей и специалистов предприятий, организаций, учреждений любых форм собственности;

з) посещать предприятия (организации), на которые распространяется действие Соглашения, для ознакомления с положением дел в социально-трудовой сфере в пределах своих полномочий, а также для подготовки вопросов на заседания Комиссии**.**

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия формируется из представителей Администрации Томского района, представителей профсоюзных организаций (объединений профсоюзов) и работодателей (объединений работодателей), которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - Стороны).

4.2. Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон не может превышать 5 человек.

4.3. Каждая Сторона в Комиссии возглавляется сопредседателем.

4.4. Сопредседатели от Сторон, представляющих профсоюзные организации (объединений профсоюзов) и работодателей (объединений работодателей), избираются указанными Сторонами самостоятельно и утверждаются решением Комиссии.

4.5. Координатор, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии, представляющие Администрацию Томского района, назначаются Главой Томского района на основании распоряжения.

4.6. Утверждение и замена представителей профсоюзных организаций (объединений профсоюзов) и работодателей (объединений работодателей), в составе сторон Комиссии производится на основании решения органов указанных объединений.

4.7. Состав Комиссии на предстоящий год уточняется сторонами ежегодно в последний месяц текущего года.

4.8. Деятельность каждой из Сторон организует сопредседатель Стороны.

4.9. Стороны имеют право заменять, уведомив секретаря Комиссии за два дня до заседания, отсутствующих по уважительной причине постоянных членов Комиссии другими представителями Стороны.

4.10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, формируемым на основе предложений Сторон и утверждаемым решением Комиссии. План работы на предстоящий год утверждается на последнем заседании Комиссии текущего года.

4.11. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из Сторон.

4.12. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал по инициативе ее координатора.

4.13. По рекомендациям Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также по предложению одной из Сторон могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.14. Во время заседания Комиссии ведется протокол, подписываемый координатором и секретарем Комиссии.

4.15. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ И

ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Представители Сторон имеют один общий голос при принятии решений.

5.2. Решение Стороной принимается большинством голосов.

5.3. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало 3 Стороны.

5.4. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии, несогласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5.6. Соглашение подписывается представителями Сторон Комиссии:

а) от представителей профсоюзных организаций (объединений профсоюзов) Соглашение подписывают все представители профсоюзных организаций (объединений профсоюзов);

б) от работодателей (объединений работодателей) Соглашение подписывают все представители стороны работодателей (объединений работодателей);

в) со стороны Администрации Томского района Соглашение подписывает Глава Томского района.

6. КООРДИНАТОР КОМИССИИ

Координатор Комиссии:

6.1. Не является членом Комиссии, не вмешивается в оперативную деятельность Сторон, входящих в Комиссию, и не принимает участия в голосовании.

6.2. Организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях.

6.3. Подписывает решения Комиссии.

6.4. Обеспечивает взаимодействие Сторон и достижение согласия между ними при выработке совместных решений и их реализации.

6.5. Информирует Комиссию о мерах, принимаемых Администрацией Томского района, по решению социально-трудовых вопросов.

6.6. Приглашает в случае необходимости и по предложению сторон для участия в работе Комиссии представителей профсоюзов, работодателей, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, ученых, специалистов и других лиц, не входящих в состав Комиссии.

6.7. Утверждает по предложениям сторон Комиссии перечень и состав трехсторонних рабочих групп, создаваемых для подготовки проектов решений и организации мероприятий (далее - рабочая группа).

6.8. В случае временного отсутствия Координатора его обязанности исполняет сопредседатель Стороны, представляющей Администрацию Томского района.

7. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

Секретарь Комиссии:

7.1. Не является членом Комиссии.

7.2. Организует делопроизводство.

7.3. Обеспечивает рассылку членам Комиссии и её рабочих групп необходимых материалов не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания.

7.4. Проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам организационной деятельности Комиссии.

7.5. Составляет план работы Комиссии, который утверждается на заседаниях Комиссии.

7.6. Готовит информацию для Координатора о мерах, принимаемых Администрацией Томского района, по решению социально-трудовых вопросов.

7.7. Ведет протокол заседания Комиссии.

7.8. Доводит принятые решения до сведения Сторон.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИССИИ

8.1. Член Комиссии имеет право:

а) вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и рабочих групп;

б) обращаться в органы местного самоуправления муниципального образования «Томский район», профсоюзные союзы, к работодателям по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

в) знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами.

8.2. Член Комиссии обязан:

а) участвовать в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссий;

б) содействовать в реализации решений Комиссии.

8.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава:

а) на основании личного заявления;

б) по предложению органа, направившего его.

Одновременно Сторона, представитель которой выведен из состава Комиссии, вводит новую кандидатуру в ее состав.

9. РАБОЧИЕ ГРУППЫ КОМИССИИ

9.1. Для разработки Соглашения, а также для подготовки вопросов на заседания Комиссии, для обсуждения проектов нормативных правовых актов, проведения консультаций по общим вопросам, могут создаваться рабочие группы (далее – рабочие группы).

9.2. Численный и персональный состав каждой Стороны в составе рабочей группы определяется Сторонами самостоятельно и в течении 5 дней со дня принятия решения о её формировании направляется секретарю Комиссии.

9.3. Состав рабочих групп формируется по предложению сопредседателя Стороны и утверждается Координатором.

9.4. Член рабочей группы обязан:

а) участвовать в заседаниях рабочей группы;

б) представлять на заседании рабочей группы позицию соответствующей Стороны;

в) участвовать в подготовке проектов документов и принятии решений по обсуждаемым рабочей группой вопросам;

г) придерживаться принципов уважения мнения и учёта интересов социальных партнёров;

д) принимать участие в выработке компромиссных решений по обсуждаемым вопросам.

9.5. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с поручениями Координатора, решениями Комиссии, предложениями Сторон и оформляются протоколами и решениями.

9.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, а голосование действительным при наличии более половины членов каждой из Сторон рабочей группы.

9.7. Материалы, выносимые на обсуждение рабочей группы, в электронном виде направляются Секретарем членам рабочей группы не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

9.8. При необходимости оперативного рассмотрения вопроса на заседании рабочей группы материалы по нему могут выдаваться непосредственно перед началом заседания.

9.9. Решение рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами заседаний рабочей группы, которые подписываются ее руководителем в течение 3 рабочих дней после даты проведения заседания.

Глава Томского района В.Е. Лукьянов