



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 12 2016 г.

№ 373

г. Томск

О внесении изменений в постановление
Администрации Томского района
от 24.04.2015 № 110

В соответствии со статьями 78.2., 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации Томского района от 17.12.2015 № 397 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению успешных практик на территории муниципального образования «Томский район», включённых в Атлас муниципальных практик» и Уставом муниципального образования «Томский район», с целью совершенствования муниципальных правовых актов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Томского района от 24.04.2015 №110 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Томского района, их формирования и реализации" (в ред. от 06.10.2015 №295), изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению Делами Администрации Томского района (О.Е. Ефимова) опубликовать настоящее постановление в газете «Томское предместье» и разместить на официальном сайте Администрации Томского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Томского района

В.Е. Лукьянов

Т.Г. Батракова
40 18 50
Н.Н. Чернова
44 23 66
О.Н. Быстрицкая
40 24 59

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ТОМСКОГО РАЙОНА, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о разработке муниципальных программ Томского района (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

3) обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных мероприятий, предусматривающих финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы, а также систему мер муниципального регулирования, направленных на создание условий для достижения цели и задач муниципальной программы;

4) основное мероприятие муниципальной программы (далее - основное мероприятие) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

5) мероприятие муниципальной программы (далее - мероприятие) - действие, направленное на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, входящее в состав ведомственной целевой программы, основного мероприятия либо обеспечивающей подпрограммы;

6) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - орган или структурное подразделение Администрации Томского района, которые определены в Перечне муниципальных программ Томского района в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

7) соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - орган или структурное подразделение Администрации Томского района, ответственные за разработку и реализацию подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы;

8) участники муниципальной программы (далее - участники) - органы или структурные подразделения Администрации Томского района, ответственные за разработку и реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий, являющиеся субъектами бюджетного планирования (СБП);

9) участники мероприятий муниципальной программы (далее - участники мероприятий) - органы или структурные подразделения Администрации Томского района, органы местного

самоуправления сельских поселений, входящих в состав Томского района, и иные сторонние организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий;

10) меры муниципального регулирования - меры, осуществляемые ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность хозяйствующих субъектов в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения цели муниципальной программы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования);

11) показатель конечного результата ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели ведомственной целевой программы, основного мероприятия, характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

12) показатель непосредственного результата мероприятий муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат, характеризующий реализацию мероприятия, в том числе результат проведенных работ.

3. Срок реализации муниципальной программы составляет 5 лет, если иные требования не установлены законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. Основные параметры муниципальной программы должны быть согласованы со стратегическими приоритетами социально-экономического развития Томского района, отраженными в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "Томский район" (далее - Стратегия) <1>.

<1> до ее принятия - последней действующей Программы социально-экономического развития муниципального образования "Томский район"

5. Муниципальная программа разрабатывается исходя из следующих принципов:
наиболее полный охват сфер социально-экономического развития Томского района и бюджетных ассигнований бюджета Томского района;
установление измеримых результатов реализации целей и задач муниципальных программ;
наличие у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения цели и задач муниципальной программы;
интеграция мер муниципального регулирования для достижения целей муниципальных программ.

6. Муниципальная программа формируется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ Томского района согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и имеет следующую структуру:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) текстовая часть муниципальной программы, которая включает следующие разделы:
характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития;
цели и задачи муниципальной программы, показатели цели и задач муниципальной программы;
ресурсное обеспечение муниципальной программы;
управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ рисков реализации муниципальной программы;
- 3) подпрограммы;
- 4) обеспечивающая подпрограмма;
- 5) приложения к муниципальной программе.

7. Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, перечень ведомственных целевых программ и (или) основных мероприятий и их ресурсное обеспечение, перечень показателей целей, задач подпрограммы и сведения о порядке сбора, методике расчета показателей, условия и порядок софинансирования подпрограмм из бюджетов всех уровней (в том числе методики предоставления субсидий местным бюджетам), внебюджетных источников.

К основным мероприятиям подпрограммы, не включаемым в ведомственные целевые программы, относятся:

мероприятия, предусматривающие бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Томского района, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Томского района и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Томского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Томского района или разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности Томского района;

мероприятия, исполнителями которых являются несколько органов и (или) структурных подразделений Администрации Томского района (мероприятия межведомственного характера);

мероприятия, софинансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета или внебюджетных источников.

Структура подпрограммы, в том числе наличие в ней ведомственных целевых программ и (или) основных мероприятий, определяется ответственным исполнителем.

8. Обеспечивающая подпрограмма состоит из мероприятий, предусматривающих финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей и участников, систему мер муниципального регулирования (при необходимости).

9. Муниципальная программа должна содержать не более девяти подпрограмм (включая обеспечивающую подпрограмму).

10. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет ассигнований бюджета Томского района (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы Томского района о бюджете Томского района на очередной финансовый год и плановый период.

11. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для подпрограмм и ведомственных целевых программ.

12. В муниципальную программу включаются все расходы бюджета Томского района за исключением:

1) бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Думы Томского района, включая Счетную палату муниципального образования "Томский район", Избирательной комиссии Томского района;

2) бюджетных ассигнований на содержание Администрации Томского района и ее органов;

3) бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов;

4) бюджетных ассигнований на создание резервных фондов Администрации Томского района;

5) бюджетных ассигнований, зарезервированных в том числе на увеличение фонда оплаты труда и выплату страховых взносов;

6) бюджетных ассигнований, поступающих в местный бюджет из резервного фонда Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области, иных средств, поступающих из федерального бюджета или из областного бюджета по непрограммному направлению деятельности.

13. В случае если законодательством Российской Федерации, в том числе правилами предоставления и распределения субсидий из федерального и областного бюджетов местным бюджетам, установлены иные требования к содержанию проекта муниципальной программы,

проект муниципальной программы оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Мероприятия по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Томского района, могут включаться в муниципальную программу Томского района при условии наличия данных мероприятий в муниципальной программе сельского поселения и подтвержденного уровня софинансирования из бюджета сельского поселения в установленном объеме.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

15. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками.

16. Ответственный исполнитель:

формирует перечень подпрограмм, соисполнителей, участников и участников мероприятий, определяет задачи муниципальной программы;

формирует предложение о разработке муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

разрабатывает паспорт, текстовую часть муниципальной программы, обеспечивающую подпрограмму, приложения к муниципальной программе;

организует работу соисполнителей по формированию подпрограмм, в том числе по разработке ведомственной целевой программы, основного мероприятия;

организует согласование муниципальной программы в соответствии с Регламентом Администрации Томского района и требованиями настоящего Порядка;

организует разработку проектов изменений в муниципальную программу и их согласование в соответствии с Регламентом Администрации Томского района и требованиями настоящего Порядка;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников;

несет ответственность за достижение показателей цели муниципальной программы;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы, в том числе запрашивает у соисполнителей информацию о ходе реализации муниципальной программы; представляет их в Управление по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района и Управление финансов Администрации Томского района;

предоставляет в Управление делами Администрации Томского района для размещения на официальном сайте Администрации Томского района утвержденную муниципальную программу (изменения в нее) и годового отчета о реализации муниципальной программы.

17. Соисполнители:

участвуют в формировании предложения о разработке муниципальной программы;

осуществляют разработку подпрограмм;

организуют разработку участниками ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки текстовой части муниципальной программы, обеспечивающей подпрограммы, приложений к муниципальной программе;

согласовывают с участниками включение в проекты подпрограмм ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

вносят предложения ответственному исполнителю по изменению утвержденных муниципальных программ в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм и согласовывают с ответственным исполнителем в соответствии с Регламентом Администрации Томского района;

разрабатывают меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы;

организуют реализацию подпрограмм;

несут ответственность за достижение показателей задач муниципальной программы (цели подпрограмм);

запрашивают у участников информацию о ходе реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

готовят и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы о ходе реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм).

18. Участники муниципальной программы:

представляют соисполнителю информацию, необходимую для формирования предложения о разработке муниципальной программы;

осуществляют разработку и реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

направляют ведомственную целевую программу на экспертизу в соответствии с утвержденным Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Томского района;

согласовывают с соисполнителями включение в проекты подпрограмм ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части ведомственных целевых программ, основных мероприятий и согласовывают с соисполнителями проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм;

несут ответственность за достижение показателей конечного результата ведомственных целевых программ, основных мероприятий и показателей непосредственного результата мероприятий;

запрашивают у участников мероприятий информацию о ходе реализации мероприятий (при необходимости);

готовят и представляют соисполнителю информацию о реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий.

19. Участники мероприятий муниципальной программы:

подтверждают свое участие в мероприятиях;

участвуют в реализации мероприятий в пределах своих полномочий;

представляют информацию участникам муниципальной программы о ходе реализации мероприятий.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ

20. Решение о разработке муниципальных программ принимается в форме распоряжения Администрации Томского района об утверждении перечня муниципальных программ.

21. Проект перечня муниципальных программ формируется совместно Управлением по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района и Управлением финансов Администрации Томского района, исходя из среднесрочных целей и задач, определенных Стратегией, и расходных обязательств Томского района, а также с учетом предложений СБП.

22. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей;
- 3) цели реализации муниципальных программ.

23. Формирование проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками и участниками мероприятий на основании перечня муниципальных программ в соответствии с их полномочиями, указанными в пунктах 16 - 19 настоящего Порядка.

24. Формирование проекта муниципальной программы состоит из трех этапов.

- 1) 1-й этап:

ответственный исполнитель в ходе подготовки предложения о разработке муниципальной программы осуществляет сбор и рассмотрение инициативных предложений от органов и структурных подразделений Администрации Томского района, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Томского района, депутатов Думы Томского района, представителей общественности и иных структур в срок до 1 апреля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

По итогам рассмотрения инициативных предложений ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками разрабатывает предложение о разработке муниципальной программы, которое включает:

результаты анализа сферы реализации муниципальной программы, основных проблем данной сферы и обоснование постановки задач, реализация которых необходима для достижения среднесрочных целей и задач Стратегии в рамках муниципальной программы (в виде пояснительной записки);

обоснование набора подпрограмм и распределения ведомственных целевых программ, основных мероприятий по подпрограммам;

проект паспорта муниципальной программы, разрабатываемого по форме согласно Методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ, являющимся приложением N 1 к настоящему Порядку;

проекты ведомственных целевых программ, мероприятия которых направлены полностью или частично на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, и иные документы, предоставляемые в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ Томского района;

потребность в ресурсном обеспечении муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

бюджетную заявку на финансирование из бюджета Томского района объектов капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Томского района (далее также Объекты) с пакетом документов, сформированных в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку (далее - Бюджетная заявка).

Информация, предоставляемая соисполнителями и участниками в ходе формирования предложения о разработке муниципальной программы, направляется ответственному исполнителю за подписью заместителя Главы Томского района, курирующего деятельность соисполнителя и участника.

Ответственный исполнитель направляет, согласованное с заместителем Главы Томского района предложение о разработке муниципальной программы, бюджетную заявку, в срок до 25 мая года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы на экспертизу в Управление по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района.

Управление по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района в течение 15 календарных дней проводит экспертизу предложения о разработке муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию предложения о разработке муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

возможности решения проблем в указанной сфере и достижения цели и задач муниципальной программы в результате выполнения заявленных показателей цели и задач муниципальной программы (подпрограмм);

соответствия цели и задач муниципальной программы, указанных в предложении о разработке муниципальной программы, Стратегии;

соответствия планируемых ведомственных целевых программ, основных мероприятий заявленным цели и задачам муниципальной программы, приоритетам и целям социально-экономического развития Томского района, установленным в Стратегии;

соответствия заявленных изменений значений показателей конечного результата ведомственных целевых программ, основных мероприятий планируемому объему бюджетных ассигнований на увеличение действующих и на принимаемые расходные обязательства.

По итогам экспертизы предложения о разработке муниципальной программы Управление по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района направляет ответственному исполнителю соответствующее заключение.

Устранение замечаний Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района проводится ответственным исполнителем в течение 5 календарных дней со дня получения заключения.

После согласования с Управлением по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района, но не позднее 15 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель направляет предложение о разработке муниципальной программы в Управление финансов Администрации Томского района.

Управление финансов Администрации Томского района в течение 15 календарных дней с даты поступления предложения проводит экспертизу предложения о разработке муниципальной программы на предмет:

соответствия ведомственных целевых программ и основных мероприятий расходным обязательствам Томского района;

обоснованности бюджетных ассигнований на финансирование действующих, увеличение действующих и принимаемых обязательств в рамках ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

правильности включения в муниципальную программу расходов на финансовое обеспечение ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей, участников муниципальной программы;

возможности присвоения соответствующим подпрограммам (ведомственным целевым программам, основным мероприятиям, мероприятиям) кодов целевых статей расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

По итогам экспертизы предложения о разработке муниципальной программы Управление финансов Администрации Томского района направляет ответственному исполнителю соответствующее заключение.

Устранение замечаний Управления финансов Администрации Томского района проводится ответственным исполнителем в течение 5 календарных дней со дня получения заключения.

Согласованное с Управлением финансов Администрации Томского района и Управлением по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района предложение о разработке муниципальной программы является основанием для осуществления второго этапа формирования проекта муниципальной программы;

2) 2-й этап:

ответственный исполнитель после согласования предложения о разработке муниципальной программы с Управлением по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района, Управлением финансов Администрации Томского района до 1 октября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, разрабатывает (совместно с соисполнителями и участниками) проект муниципальной программы в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ, являющимися приложением № 1 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель разрабатывает:

паспорт муниципальной программы;

текстовую часть муниципальной программы;
обеспечивающую подпрограмму муниципальной программы;
приложения к муниципальной программе;

после согласования предложения о разработке муниципальной программы с Управлением финансов Администрации Томского района уведомляет соисполнителей о необходимости разработки подпрограмм муниципальной программы, а также запрашивает информацию, необходимую для разработки текстовой части муниципальной программы, обеспечивающей подпрограммы, приложений к муниципальной программе.

Соисполнитель:

представляет информацию, необходимую для разработки текстовой части муниципальной программы, обеспечивающей подпрограммы, приложений к муниципальной программе, в сроки, установленные ответственным исполнителем;

организует разработку участниками ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

формирует проект подпрограммы совместно с участниками и направляет его ответственному исполнителю в срок до 25 июля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

Разработка ведомственных целевых программ осуществляется участником в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Томского района;

В целях обеспечения открытости и доступности информации ответственный исполнитель обеспечивает в срок до 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы ознакомление общественности с проектом муниципальной программы и проведение публичного обсуждения указанного проекта, в том числе размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации Томского района в сети "Интернет" для публичного обсуждения.

3) 3-й этап:

Управление финансов Администрации Томского района на основе решения Бюджетной комиссии по составлению проекта бюджета Томского района на очередной финансовый год и плановый период в срок до 15 октября доводит до ответственного исполнителя информацию об общем объеме финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период, включая объем финансирования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, в том числе на разработку проектно-сметной документации (далее - бюджетные инвестиции в Объекты).

Ответственный исполнитель в соответствии с доведенными объемами финансирования муниципальных программ, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, уведомляет участников о необходимости доработки проектов ведомственных целевых программ и дорабатывает проект муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

25. Доработанный проект муниципальной программы согласовывается с заместителем Главы Томского района, курирующим деятельность ответственного исполнителя, соисполнителями, участниками, Управлением ЖКХ, строительства, транспорта и связи Администрации Томского района (при наличии бюджетных инвестиций в Объекты) и направляется ответственным исполнителем в срок 20 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, для рассмотрения в Управление по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района и Управление финансов Администрации Томского района в порядке, определенном Регламентом Администрации Томского района.

К проекту муниципальной программы прикладываются справочные материалы, указанные в Методических рекомендациях по разработке муниципальных программ, являющихся приложением N 1 к настоящему Порядку.

Участники дорабатывают проекты ведомственных целевых программ в соответствии с порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Томского района и представляют с визой ответственного исполнителя в Управление по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского

района и Управление финансов Администрации Томского района в срок 20 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ.

26. Управление по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта муниципальной программы осуществляет проверку проекта муниципальной программы во взаимосвязи с представленными участниками проектами ведомственных целевых программ на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком и Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ, являющимися приложением N 1 к настоящему Порядку;

соответствия цели и задач муниципальной программы, подпрограммы и их показателей цели и задач, показателям, представленным в предложении о разработке муниципальной программы;

соответствия показателей непосредственного результата показателям цели и задач муниципальной программы показателям конечного результата ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

В случае непредставления проектов ведомственных целевых программ проект муниципальной программы не подлежит согласованию до их представления.

Экспертиза ведомственных целевых программ Томского района проводится в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Томского района, утвержденным постановлением Администрации Томского района.

Устранение замечаний Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района проводится ответственным исполнителем в течение 5 календарных дней с даты поступления заключения.

Управление финансов Администрации Томского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта муниципальной программы осуществляет проверку муниципальной программы на предмет:

соответствия объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных в проекте муниципальной программы, предельным объемам бюджетных ассигнований;

правильности установления кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствия предлагаемых бюджетных инвестиций в Объекты решению Бюджетной комиссии по составлению проекта бюджета Томского района на очередной финансовый год и плановый период относительно перечня Объектов и объема их финансирования.

Устранение замечаний Управления финансов Администрации Томского района проводится ответственным исполнителем в течение 5 календарных дней с даты поступления заключения.

27. Муниципальная программа, подлежащая финансированию в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утверждается постановлением Администрации Томского района не позднее 01 ноября текущего финансового года.

28. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Томского района в сети "Интернет". Утвержденные муниципальные программы (изменения в муниципальные программы) не позднее 15 января каждого финансового года (изменения ежеквартально - не позднее 15 числа первого месяца каждого квартала) в электронном виде направляются ответственными исполнителями в Управление Делами Администрации Томского района, которое размещает информацию в соответствующем разделе сайта не позднее 5 рабочих дней со дня ее предоставления.

29. Изменения в муниципальную программу вносятся ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками и участниками мероприятий в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

29.1. При необходимости внесения изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период по результатам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, проводимой в порядке, установленном постановлением Администрации Томского района.

Предложение о внесении изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период (далее - предложение о внесении изменений в муниципальную программу) разрабатывается ответственным исполнителем по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку по согласованию с соисполнителями и участниками.

К предложению о внесении изменений в муниципальную программу прилагаются соответствующие вносимым изменениям:

проекты ведомственных целевых программ, мероприятия которых направлены полностью или частично на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, и иные документы, представляемые в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ Томской области;

Бюджетная заявка;

пояснительная записка, содержащая:

обоснование потребности в дополнительных бюджетных ассигнованиях по каждому мероприятию, входящему в состав основного мероприятия, ведомственной целевой программы, в части увеличения действующих расходных обязательств и по принимаемым расходным обязательствам;

обоснование планируемых объемов внебюджетных средств и (или) средств федерального/областного бюджета (с указанием источника информации: соглашение, гарантийное письмо, правовой акт Российской Федерации и прочее), и (или) местного бюджета;

информацию о возможности (невозможности) реализации основных мероприятий муниципальной программы без использования средств местного бюджета либо путем применения механизмов муниципально-частного партнерства (в части основных мероприятий, на которые предварительные объемы бюджетных ассигнований не доведены либо доведены в меньшем объеме).

Формирование и согласование предложения о внесении изменений в муниципальную программу осуществляются в порядке и сроки, установленные для формирования проекта муниципальной программы.

29.2. При необходимости внесения изменения в муниципальную программу в течение финансового года с целью приведения муниципальной программы в соответствие с федеральным законодательством, Решением Думы Томского района о бюджете района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальная программа приводится в соответствие с решением Думы Томского района в течение 15 рабочих дней после дня принятия вносимых изменений в Решение Думы Томского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

К проекту внесения изменений в муниципальную программу прилагается таблица, включающая сравнение действующей и предлагаемой редакций муниципальной программы с обоснованиями вносимых изменений.

30. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками и участниками мероприятий в соответствии с их полномочиями, определенными настоящим Порядком.

6. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

31. Текущее управление реализацией и механизм реализации муниципальной программы, подпрограмм и ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, осуществляются в порядке, установленном соответственно муниципальной программой, подпрограммой или ведомственной целевой программой.

32. Управление по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района ежегодно осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ Томского района, утвержденным постановлением Администрации Томского района, на основании годовых отчетов о реализации муниципальных программ, представленных ответственным исполнителем муниципальной программы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Паспорт муниципальной программы

1. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящим Методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ (далее - Методические рекомендации).

2. Среднесрочная цель социально-экономического развития Томского района, на которую направлена реализация муниципальной программы, указывается в соответствии со Стратегией.

Цель, задачи и показатели, а также сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

3. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также в разрезе объемов и источников финансирования на весь период реализации муниципальной программы в разбивке по годам.

2. Текстовая часть программы

2.1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

4. Данный раздел муниципальной программы содержит:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая основные показатели уровня развития сферы, характеристику итогов реализации муниципальной политики в данной сфере (указывается динамика показателей, характеризующих развитие сферы (статистическая и иная отчетность), за три года, предшествующих разработке муниципальной программы);

выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Томского района по итогам реализации муниципальной программы.

2.2. Цель и задачи муниципальной программы, показатели цели и задач муниципальной программы

5. Данный раздел муниципальной программы содержит перечень показателей, характеризующих достижение цели и решение каждой задачи муниципальной программы, а также сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета по форме согласно приложению N 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

6. Цель муниципальной программы указывается в соответствии со стратегическими приоритетами социально-экономического развития Томского района, отраженными в Стратегии.

7. Задача муниципальной программы является целью подпрограммы муниципальной программы.

Задача муниципальной программы должна отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

8. Цель (задача) муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием показателей цели (задачи);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать показателям цели и задач муниципальной программы);

ориентация на результат (цель (задача) должна быть ориентирована на достижение конкретного результата).

9. Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

При постановке цели и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение цели, и показатели, характеризующие решение задач.

Предлагаемые показатели должны являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

10. Показатели цели и задач муниципальной программы преимущественно устанавливаются на основе:

1) показателей, используемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, установленных в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

2) показателей, установленных в отдельных указах Президента Российской Федерации;

3) показателей, установленных в Стратегии;

4) показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития Томского района;

5) показателей государственной программы Томской области в соответствующей сфере социально-экономического развития.

В случае использования показателей, указанных в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, их формулировки приводятся в муниципальной программе в точном соответствии с формулировками, установленными соответственно Указом Президента РФ от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", отдельными указами Президента Российской Федерации, Стратегией.

В случае несоответствия значений данных показателей запланированным значениям показателей, установленным в отдельных указах Президента Российской Федерации, Стратегии, а также при планировании сохранения текущих значений показателей либо ухудшения значений показателей в течение реализации муниципальной программы представляется отдельное обоснование предлагаемых значений показателей муниципальной программы.

Для цели и задач муниципальной программы, задач подпрограмм формируется от одного до трех показателей (если федеральным законодательством, законодательством Томской области не установлены иные требования).

11. Показатели цели и задач, используемые в муниципальной программе, должны соответствовать следующим критериям:

адекватность - показатель должен характеризовать степень достижения цели и решения задач муниципальной программы или выполнения мероприятия подпрограммы;

точность - погрешности измерения значений показателя не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы или подпрограммы;

объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в сфере реализации муниципальной программы;

достоверность - способ сбора и обработки отчетных значений показателей должен допускать возможность проверки их точности в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы;

однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;

экономичность - получение отчетных значений показателей должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующем механизме сбора информации;

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", отдельных указов Президента Российской Федерации, Стратегии;

своевременность и регулярность - показатели должны быть сформулированы таким образом, чтобы их отчетные значения могли поступать со строго определенной периодичностью (не реже 1 раза в год) и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования.

2.3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

12. В данном разделе муниципальной программы отражаются:

расходы на реализацию муниципальной программы в целом и с распределением по подпрограммам по форме согласно приложению N 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

информация о расходах бюджета Томского района на реализацию муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Томского района по форме согласно приложению N 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

13. Источником финансирования реализации ведомственных целевых программ являются исключительно средства бюджета Томского района, источниками финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы могут являться средства областного бюджета, федерального бюджета, бюджетов сельских поселений, внебюджетных источников, в том числе государственных внебюджетных фондов.

14. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Томского района и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета Томского района на первые три года ее реализации определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований бюджета Томского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ

рисков реализации муниципальной программы

15. Данный раздел муниципальной программы предусматривает описание:

комплекса организационных мер, обеспечивающих реализацию муниципальной программы, включая организационно-функциональную структуру межведомственного и (или) межтерриториального взаимодействия в процессе реализации мероприятий муниципальной программы;

механизмов контроля за реализацией муниципальной программы;

факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественной и по возможности количественной оценки факторов риска;

управления рисками реализации муниципальной программы.

16. В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

17. В качестве механизмов управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку возможных рисков (внешних факторов), а также на минимизацию их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

3. Подпрограммы

18. Подпрограмма формируется с учетом согласованности цели и задач подпрограммы с целью и задачами муниципальной программы.

19. Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению N 5 к настоящим Методическим рекомендациям;

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

перечень показателей цели и задач подпрограммы, а также сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета по форме согласно приложению N 6 к настоящим Методическим рекомендациям;

перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по форме согласно приложению N 7 к настоящим Методическим рекомендациям;

условия и порядок софинансирования подпрограммы из федерального, областного бюджетов, бюджетов сельских поселений (в том числе с приложением методик предоставления субсидий бюджетам сельских поселений) и внебюджетных источников.

20. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, цели, задачам и показателям достижения цели и решения задач, сроков реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

21. Цель подпрограммы является задачей муниципальной программы (одна задача муниципальной программы реализуется за счет одной подпрограммы).

22. Задача подпрограммы направлена на реализацию задачи органа или структурного подразделения Администрации Томского района, участвующего в реализации подпрограммы.

23. На реализацию одной задачи подпрограммы направлена только одна ведомственная целевая программа или одно основное мероприятие, детализируемое мероприятиями.

В случае если задача подпрограммы реализуется ведомственной целевой программой, наименование задачи подпрограммы соответствует названию ведомственной целевой программы.

24. Мероприятия, детализирующие основное мероприятие, формулируются укрупненно, за исключением мероприятий на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, детализация которых осуществляется по каждому Объекту с указанием адреса его размещения.

Основное мероприятие, предполагающее включение мероприятий на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, не может содержать иные мероприятия.

25. В случае если на территории Томского района за счет внебюджетных источников осуществляется реализация инвестиционных проектов, направленных на достижение цели подпрограммы, соответствующие инвестиционные проекты включаются в соответствующую муниципальную программу в виде основного мероприятия.

В случае если в основном мероприятии участвуют несколько участников мероприятий муниципальной программы, участником (ответственным за реализацию основных мероприятий) является соисполнитель.

4. Обеспечивающая подпрограмма

26. Обеспечивающая подпрограмма направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

27. Обеспечивающая подпрограмма разрабатывается по форме согласно приложению N 8 к настоящим Методическим рекомендациям и содержит:

расходы на финансовое обеспечение деятельности органа или структурного подразделения Администрации Томского района, являющегося ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы, включаемые в соответствии с пунктом 27 настоящих Методических рекомендаций;

информацию о мерах муниципального регулирования, содержащую:

перечень и описание мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, бюджетные, правовые меры муниципального регулирования, в том числе обоснования изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов);

обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

перечень показателей, характеризующих результаты применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

Информация о мерах муниципального регулирования представляется при наличии данных мер.

28. Принципы формирования обеспечивающей подпрограммы:

расходы на финансовое обеспечение деятельности органа или структурного подразделения Администрации Томского района, являющегося ответственным исполнителем, включаются в обеспечивающую подпрограмму. В случае если структурное подразделение Администрации Томского района является ответственным исполнителем нескольких муниципальных программ, расходы на финансовое обеспечение его деятельности включаются в одну муниципальную программу, определенную по решению ответственного исполнителя;

расходы на финансовое обеспечение деятельности органа или структурного подразделения Администрации Томского района, являющегося соисполнителем или участником, включаются в обеспечивающую подпрограмму муниципальной программы, цель которой соответствует основной сфере деятельности структурного подразделения Администрации Томского района.

В случае если орган или структурное подразделение Администрации Томского района участвует в реализации только обеспечивающей подпрограммы, он является участником муниципальной программы.

5. Иные положения муниципальной программы

29. В случае необходимости муниципальная программа может содержать иные положения.

6. Справочные материалы к проекту муниципальной программы

30. Вместе с проектом муниципальной программы формируются и представляются справочные материалы, содержащие обоснования:

набора подпрограмм и распределения ведомственных целевых программ по подпрограммам; состава и значений показателей цели и задач муниципальной программы и оценки влияния внешних факторов и условий на их достижение;

запланированных значений показателей непосредственного результата мероприятий муниципальной программы и необходимых ресурсов для их достижения;

определения приоритетов при распределении бюджетных ассигнований на увеличение действующих расходных обязательств и на принимаемые расходные обязательства между подпрограммами, ведомственными целевыми программами и основными мероприятиями.

31. В случае если решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы предусмотрены в меньшем объеме, чем потребность в финансировании муниципальной программы, и для получения федерального, областного или внебюджетного софинансирования необходимо указание потребности в финансировании, в течение срока приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в муниципальную программу вносятся следующие изменения:

в качестве приложения к муниципальной программе прилагается общая потребность в ресурсном обеспечении реализации основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

в паспорте муниципальной программы строка "Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)" устанавливается в следующей редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	федеральный бюджет (по согласованию)				
	областной бюджет (по согласованию)				
	бюджет района (утверждено)				
	бюджет района (потребность)				
	бюджеты сельских поселений, входящих в состав Томского района (по согласованию)				
	внебюджетные источники (по согласованию)				
	всего по источникам				

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ

Форма

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы					
Ответственный исполнитель муниципальной программы					
Соисполнители муниципальной программы					
Участники муниципальной программы					
Среднесрочная цель социально-экономического развития Томского района, на реализацию которой направлена муниципальная программа					
Цель муниципальной программы					
Показатели цели муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели цели	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	1.				
	n.				
Задачи муниципальной программы	Задача 1 Задача 2 Задача n				
Показатели задач муниципальной программы и их значения (с	Показатели задач	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации

детализацией по годам реализации)	Задача 1				
	Показатели задачи 1				
	Задача n				
	Показатели задачи n				
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 Подпрограмма n				
Ведомственные целевые программы, входящие в состав муниципальной программы (далее - ВЦП)	ВЦП 1 ВЦП n				
Сроки реализации муниципальной программы					
Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))				
	областной бюджет (по согласованию (прогноз))				
	бюджет Томского района				
	бюджеты сельских поселений (по согласованию (прогноз))				
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))				
	всего по источникам				

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ

Форма

Перечень
показателей цели и задач муниципальной
программы и сведения о порядке сбора информации
по показателям и методике их расчета

пп	Наименование показателя	Единица измерения	Периодичность сбора данных <1>	Временные характеристики показателя <2>	Алгоритм формирования (формула) расчета показателя <3>	Метод сбора информации <4>	Ответственный за сбор данных по показателю <5>
	2	3	4	5	6	7	8
Показатели цели муниципальной программы							
	Показатель 1						
	Показатель n						
Показатели задачи 1 муниципальной программы (цели подпрограммы)							
	Показатель 1						
	Показатель n						
Показатели задачи n муниципальной программы (цели подпрограммы)							
	Показатель 1						
	Показатель n						

Требования к заполнению формы

<1> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<2> Указывается вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец отчетного периода, на конкретную дату и т.д.).

- <3> Приводится формула или краткий алгоритм расчета показателя (в случае если показатель расчетный).
- <4> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).
- <5> Приводится наименование органа или структурного подразделения Администрации Томского района, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение N 3
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ

Форма

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

N пп	Наименование задачи муниципальной программы, подпрограммы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств					Соисполнитель
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	бюджета Томского района	бюджетов сельских поселений (по согласованию (прогноз))	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Задача 1 муниципальной программы								
1.1	Подпрограмма 1	всего							
		1-й год реализации муниципальной программы							
		i-й год реализации муниципальной программы							
		последний год реализации муниципальной программы							

Приложение N 4
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета Томского района и целевых межбюджетных трансфертов из
федерального/областного бюджета по главным
распорядителям средств

N пп	Наименование задачи, мероприятия муниципальной программы	Срок исполнения	Объем финансирован ия за счет средств бюджета Томского района, в том числе за счет межбюджетны х трансфертов из федерального/ областного бюджета	Участники - главные распорядители средств бюджета Томского района (ГРБС)		
				ГРБС 1	ГРБС 2	ГРБС i
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма					
1	Задача 1 Подпрограммы					
	ВЦП 1	всего				
		1-й год реализации муниципальной программы				
		i-й год реализации муниципальной программы				
		последний год реализации муниципальной программы				
2	Задача 2 Подпрограммы					
	Основное мероприятие 1, в том числе:	всего				
		1-й год реализации муниципальной программы				

		i-й год реализации муниципальной программы				
		последний год реализации муниципальной программы				
2.1	мероприятие 1	всего				
		1-й год реализации муниципальной программы				
		i-й год реализации муниципальной программы				
		последний год реализации муниципальной программы				
	мероприятие n	всего				
		1-й год реализации муниципальной программы				
		i-й год реализации муниципальной программы				
		последний год реализации муниципальной программы				
...	Задача n Подпрограммы					
	...					
	Итого по Подпрограмме	всего				
		1-й год реализации муниципальной программы				
		i-й год				

		реализации муниципальной программы				
		последний год реализации муниципальной программы				
	Итого по муниципальной программе	всего				
		1-й год реализации муниципальной программы				
		i-й год реализации муниципальной программы				
		последний год реализации муниципальной программы				

Приложение N 5
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ

Форма

Паспорт подпрограммы
муниципальной программы

Наименование подпрограммы					
Соисполнитель муниципальной программы (ответственный за подпрограмму)					
Участники подпрограммы					
Цель подпрограммы					
Показатели цели подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели цели	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	1.				
	n.				

Задачи подпрограммы	Задача 1 Задача 2 Задача n				
Показатели задач подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели задач	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	Задача 1				
	Показатели задачи 1				
	Задача n				
	Показатели задачи n				
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы (далее - ВЦП)	ВЦП 1 ВЦП n				
Сроки реализации подпрограммы					
Объем и источники финансирования подпрограммы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))				
	областной бюджет (по согласованию (прогноз))				
	бюджет Томского района				
	бюджеты сельских поселений (по согласованию (прогноз))				
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))				
	всего по источникам				

Форма

Перечень показателей цели и задач подпрограммы
и сведения о порядке сбора информации
по показателям и методике их расчета

пп	Наименование показателя	Единица измерения	Периодичность сбора данных <1>	Временные характеристики показателя <2>	Алгоритм формирования (формула) расчета показателя <3>	Метод сбора информации <4>	Ответственный за сбор данных по показателю <5>
	2	3	4	5	6	7	8
Показатели цели подпрограммы							
	Показатель 1						
	Показатель n						
Показатели задачи подпрограммы 1							
	Показатель 1						
	Показатель n						
Показатели задачи подпрограммы n							
	Показатель 1						
	Показатель n						

Требования к заполнению формы

- <1> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).
- <2> Указывается вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец отчетного периода, на конкретную дату и т.д.).
- <3> Приводится формула или краткий алгоритм расчета показателя (в случае если показатель расчетный).

<4> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<5> Приводится наименование органа или структурного подразделения Администрации Томского района, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение N 7
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ

Форма

Перечень
ведомственных целевых программ, основных мероприятий
и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств					Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогнозу))	областного бюджета (по согласованию (прогнозу))	бюджета Томского района	бюджета в сельских поселениях (по согласованию (прогнозу))	внебюджетных источников (по согласованию (прогнозу))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11
Подпрограмма											
Задача 1 подпрограммы											
ВЦП 1	всего			X			X			X	
	1-й год реализации									Показатель 1 Показатель n	
	i-й год реализации									Показатель 1 Показатель n	

..		1-й год реализации							Показатель 1 Показатель n	
		i-й год реализации								
		последний год реализации								
..	Задача n подпрограммы									
	...									
	Итого по подпрограмме	всего							X	X
		1-й год реализации							X	X
		i-й год реализации							X	X
		последний год реализации							X	X

Приложение N 8
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ

Форма

Обеспечивающая программа

Перечень
мероприятий и ресурсное обеспечение реализации
обеспечивающей подпрограммы

п	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	Ответственный исполнитель	Задача 1 деятельности ответственного исполнителя				
		Объем финансирования, тыс. рублей <*>				
		Показатель задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, единица измерения <***>				
		Задача n деятельности ответственного исполнителя				
		Объем финансирования, тыс. рублей				
		Показатель задачи n деятельности ответственного исполнителя, единица измерения				
		Объем финансирования, всего, тыс. рублей				
	Соисполнитель	Задача 1 деятельности соисполнителя				
		Объем финансирования, тыс. рублей				

		Показатель задачи 1 деятельности соисполнителя, единица измерения				
		Задача n деятельности соисполнителя				
		Объем финансирования, тыс. рублей				
		Показатель задачи n деятельности соисполнителя, единица измерения				
		Объем финансирования, всего, тыс. рублей				
	Участник	Задача 1 деятельности участника				
		Объем финансирования, тыс. рублей				
		Показатель задачи 1 деятельности участника, единица измерения				
		Задача n деятельности участника				
		Объем финансирования, тыс. рублей				
		Показатель задачи n деятельности участника, единица измерения				
		Объем финансирования, всего, тыс. рублей				
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. рублей						

 <*> Указывается объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органов или структурных подразделений Администрации Томского района, распределенный пропорционально между всеми задачами их деятельности, а также общая сумма условно утвержденных расходов.

ПРАВИЛА
принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, и
предоставлении субсидий на осуществление
капитальных вложений

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Томского района или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Томского района;

б) порядок принятия решения о предоставлении муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Томского района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Томского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Томского района, а также порядок предоставления указанных субсидий;

в) порядок отбора (определения) объектов капитального строительства муниципальной собственности, в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение которых необходимо осуществлять инвестиции, и (или) объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, на приобретение которых необходимо осуществлять инвестиции (далее - Объекты капитального строительства или Объекты недвижимого имущества, а также Объекты).

Органом Администрации Томского района, ответственным за приведение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством является Управление ЖКХ, строительства, транспорта и связи Администрации Томского района (далее - Управление ЖКХ).

2. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

подготовка инвестиций в Объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества - определение объектов капитального строительства муниципальной собственности, в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, в техническое перевооружение которых необходимо осуществлять инвестиции, и (или) объектов недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять инвестиции, и объема необходимых для этого бюджетных ассигнований, включая (при необходимости) приобретение земельных участков под строительство, подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой документации, проведение экспертизы и проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционного проекта в отношении объектов капитального строительства, а также определение главного распорядителя бюджетных средств, муниципального заказчика, застройщика (заказчика) в отношении объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;

реализация инвестиций в объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества - осуществление инвестиций в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) на приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, включая (при необходимости) приобретение земельного участка под строительство, подготовку проектно-сметной документации и проведение инженерных изысканий для подготовки такой документации, проведение экспертизы и проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционного проекта в отношении объектов капитального строительства;

срок реализации инвестиционного проекта - срок строительства, реконструкции,

технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

капитальные вложения - бюджетные ассигнования в форме бюджетных инвестиций в Объекты муниципальной собственности, в форме субсидий учреждениям на капитальные вложения.

Объекты – объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества.

переходящие Объекты - перечень Объектов, строительство (реконструкция), техническое перевооружение, приобретение либо финансирование мероприятий по подготовке проектно-сметной документации которых начато в предшествующих либо текущем финансовом годах;

решение на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Томского района или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Томского района / о предоставлении муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Томского района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Томского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Томского район

3. В случае необходимости разработки (корректировки) проектно-сметной документации в проекте решения могут быть предусмотрены средства на выполнение данных работ.

4. В ходе исполнения бюджета района не допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Принятие решения о предоставлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, указанных в абзаце первом настоящего пункта допускается, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) организации, являющейся получателем субсидии, на муниципальное казенное учреждение после соответствующих изменений в указанное решение о предоставлении субсидий с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные организацией договоры, в части замены стороны договора-организации на муниципальное казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора организации на муниципальный контракт.

5. В ходе исполнения бюджета района не допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в отношении объектов муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Принятие решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в Объекты муниципальной собственности, указанных в абзаце первом настоящего пункта допускается в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на организацию после внесения соответствующих изменений в указанное решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на организацию и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор организации.

6. В целях принятия решения на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно проводит отбор (определение) Объектов муниципальной собственности посредством направления в органы и структурные подразделения Администрации

Томского района соответствующего запроса.

Отбор объектов капитального строительства, либо объектов недвижимого имущества производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития муниципального образования "Томский район", установленных в документах стратегического планирования

б) оценки эффективности использования средств бюджета Томского района, направляемых на капитальные вложения;

в) наличия проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и (или) положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;

г) приоритетности финансирования переходящих Объектов муниципальной собственности.

д) софинансирования из федерального, областного бюджета или внебюджетных источников.

7. В целях участия в Отборе органы и структурные подразделения Администрации Томского района направляют ответственному исполнителю предложения на включение объектов в соответствующую муниципальную программу.

8. К отбору Объектов допускаются Объекты муниципальной собственности при условии, что заявки поданы в установленный срок и содержат следующие документы:

- в отношении вновь создаваемых Объектов муниципальной собственности:

копию титульного листа документа об утверждении проектно-сметной документации (при наличии);

копию титульного листа положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (при наличии);

копию титульного листа положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости Объекта муниципальной собственности и листа о заявленной и рекомендуемой сметной стоимости Объекта муниципальной собственности (при наличии);

расчет стоимости Объекта муниципальной собственности (в случае отсутствия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства;

документальные подтверждения возможности софинансирования Объекта муниципальной собственности из иных источников;

исходные данные по расчету Рейтинга;

- в отношении переходящих Объектов муниципальной собственности:

пояснительная записка, обосновывающая необходимость финансирования Объекта муниципальной собственности и необходимость изменения параметров решения;

копия титульного листа положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (при наличии);

копия титульного листа положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (при наличии);

копии муниципальных контрактов на строительство муниципальной собственности и документов об оплате за выполненные работы в предыдущие периоды (реестров платежных поручений);

расчет стоимости Объекта муниципальной собственности (в случае отсутствия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства);

форма КС-3 на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи бюджетной заявки;

копия муниципального контракта (договора) на проектирование Объекта муниципальной собственности в случае отсутствия проектно-сметной документации (при наличии).

9. На основании полученной информации ответственный исполнитель муниципальной программы формирует бюджетную заявку на финансирование из бюджета Томского района объектов капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Томского района по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, содержащую

перечень переходящих и вновь создаваемых Объектов муниципальной собственности в срок до 15 апреля текущего финансового года.

Ответственный исполнитель муниципальной программы проводит оценку эффективности по вновь создаваемым объектам муниципальной собственности в соответствии с критериями согласно приложению 2 к настоящим Правилам и рассчитывает рейтинг эффективности. При этом оценка эффективности не проводится в отношении переходящих объектов муниципальной собственности.

10. Положительное заключение об эффективности использования бюджетных средств получает Объект, набравший не менее 80 баллов.

11. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в срок до 20 апреля текущего финансового года бюджетную заявку, состоящую из переходящих объектов муниципальной собственности и вновь создаваемых объектов, ранжированных в соответствии с рейтингом эффективности в Управлении ЖКХ, которое проводит проверку бюджетной заявки:

в отношении переходящих объектов муниципальной собственности на предмет наличия проектно-сметной документации, заключений государственной экспертизы и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства;

в отношении вновь создаваемых объектов муниципальной собственности на предмет наличия инфраструктуры и земельного участка для строительства объекта муниципальной собственности, а также соответствия документам территориального планирования муниципального образования «Томский район».

12. По итогам проведенной проверки Управление ЖКХ в срок до 1 мая текущего финансового года направляет ответственному исполнителю муниципальной программы:

по переходящим Объектам муниципальной собственности - заключение о согласовании планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности и сроков реализации проекта;

по вновь создаваемым Объектам муниципальной собственности - заключение о технической возможности строительства Объекта муниципальной собственности, соответствии планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности заключению о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства или Методическим рекомендациям по определению объемов капитальных вложений при планировании областного бюджета (при отсутствии данного заключения) и соответствии размещения Объекта муниципальной собственности Схеме;

бюджетную заявку с визой Управления ЖКХ.

13. Ответственный исполнитель муниципальной программы вправе провести дополнительное ранжирование вновь создаваемых Объектов муниципальной собственности, получивших положительное заключение Управления ЖКХ и набравших одинаковое количество баллов по итогам проведения оценки эффективности, в соответствии с отраслевыми приоритетами.

Ответственный исполнитель муниципальной программы, в рамках формирования предложения о разработке муниципальной программы в срок до 25 мая текущего финансового года представляет в Управление по экономической политике и муниципальным ресурсам (далее – Управление экономики) следующие документы:

1) бюджетную заявку с визой Управления ЖКХ в бумажном виде и электронном виде (в формате Excel), содержащую перечень переходящих Объектов муниципальной собственности и ранжированный на основе Рейтинга перечень вновь создаваемых Объектов муниципальной собственности (в порядке убывания баллов), согласованную с заместителем Главы Томского района, курирующим деятельность ответственного исполнителя, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) заключения Управления ЖКХ, указанные в пункте 12 настоящих Правил.

14. Согласованная Управлением ЖКХ и Управлением экономики (в рамках формирования предложения о разработке муниципальной программы) бюджетная заявка направляется в целях разработки решения (внесения изменений в ранее принятое решение) в Управление финансов Администрации Томского района (далее – Управление

финансов) не позднее 15 июня текущего финансового года.

15. Предварительно согласованная бюджетная заявка является основанием формирования ответственным исполнителем предложения бюджетной комиссии об определении бюджетных ассигнований Томского района на очередной финансовый год, предусмотренных на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в части бюджетных инвестиций и субсидий.

Указанное предложение направляется ответственным исполнителем в бюджетную комиссию по составлению проекта бюджета Томского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные распоряжением Администрации Томского района.

Решение бюджетной комиссии принимается с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ, поступивших на рассмотрение бюджетной комиссии от Управления экономики в рамках реализации порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Томского района, утвержденного постановлением Администрации Томского района.

16. По итогам решения Бюджетной комиссии ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидии учреждениям (далее – проект решения) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

17. Решение на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности утверждается постановлением Администрации Томского района в срок до 20 октября текущего финансового года.

Проект решения подлежит обязательному согласованию с Управлением финансов и Управлением ЖКХ.

Ответственный исполнитель одновременно с проектом решения представляет в Управление финансов, подписанные руководителем ответственного исполнителя (или уполномоченным им лицом) и заверенные печатью, а также согласованные с курирующим заместителем Главы Томского района, следующие документы:

а) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты. Для учреждений объем финансового обеспечения эксплуатационных расходов за счет средств, предоставляемых из бюджета Томского района, не может превышать размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

б) обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления субсидии;

в) обязательство руководителя учреждения (или уполномоченного им лица) утвердить проектную документацию по объекту капитального строительства не позднее 2 месяцев до начала осуществления закупок товаров, работ, услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства.

Управление финансов согласовывает проект на предмет соответствия объемам финансирования муниципальных программ Томского района, утвержденным решением Бюджетной комиссии. Необходимым условием согласования проекта решения Управлением финансов является обоснованность расчета объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после его ввода в эксплуатацию или приобретения, представленных инициатором подготовки проекта решения.

Управление ЖКХ согласовывает проект решения в части, касающейся его соответствия документам территориального планирования Томского района, и

положений, указанных в п.11 настоящих Правил.

18. Внесение изменений в решение в течение финансового года осуществляется в случае обоснованной необходимости изменения параметров решения.

В случае если внесение изменений в решение не влечет необходимости внесения изменений в Решение Думы Томского района о бюджете района, ответственный исполнитель организует процедуру внесения изменений в решение в соответствии с Регламентом работы Администрации Томского района.

В случае если внесение изменений в решение является основанием для внесения изменений в решение Думы Томского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, ответственный исполнитель подготавливает соответствующее предложение о внесении изменений в решение о бюджете в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Томском районе, которое согласовывает с Управлением ЖКХ.

Основанием для инициирования изменений в решение о бюджете является проект постановления о внесении изменений в решение, которое утверждается до рассмотрения проекта решения о внесении изменений в бюджет.

19. Контроль за ходом реализации бюджетных инвестиций по срокам, стоимости и качеству осуществляется в рамках реализации муниципальных программ.

20. Бюджетные инвестиции осуществляются органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, на основании решения Думы Томского района о бюджете Томского района на очередной финансовый год.

Органам местного самоуправления, являющимся муниципальными заказчиками предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования "Томский район" муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - соглашение о передаче полномочий) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования.

Решение о передаче полномочий муниципального заказчика принимается Главой Томского района в форме распоряжения Администрации Томского района. Проект решения разрабатывается муниципальным заказчиком - инициатором передачи прав и подлежит обязательному согласованию с Управлением финансов.

Соглашение о передаче полномочий должно содержать все условия, предусмотренные ст.79 Бюджетного кодекса РФ, и подлежит обязательному согласованию с Управлением финансов.

21. В случае если решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и предоставлении субсидий предусматривает предоставление субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению соответствующий главный распорядитель средств бюджета района обеспечивает заключение с соответствующим подведомственным ему учреждением соглашения о предоставлении субсидии на капитальные вложения с учетом положений настоящих Правил.

Проект соглашения, указанного в первом абзаце настоящего пункта, подлежит обязательному согласованию с Управлением финансов.

22. Соглашение о предоставлении субсидии на капитальные вложения должно содержать все условия, предусмотренные ст.78.2 Бюджетного кодекса РФ, и заключается оно на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

23. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели решением Думы Томского района о бюджете Томского района. За исключением случаев принятия решения о предоставлении права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации решений, превышающих срок действия

утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в соответствии с постановлением Администрации Томского района.

24. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Томского района.

25. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

26. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения местного бюджета, и отражаются на открытых в Управлении финансов в порядке, установленном Управлением финансов, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени муниципального образования "Томский район" муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

27. В целях открытия организации в Управлении финансов лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 26 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в Управление финансов документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Управлением финансов. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 26 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

Приложение 1
к Правилам принятия решения о подготовке и осуществлении бюджетных инвестиций и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений (приложение 3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Томского района, их формирования и реализации)

Форма

(Орган местного самоуправления, учреждение, организация)

(Ф.И.О.)
М.п.

Бюджетная заявка
на финансирование из бюджета Томского района объектов капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Томского района

(Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы Томского района)

(Наименование муниципальной программы)

N пп	Наименование объектов капитального строительства	Рейтинг и эффект	Направление инвестирования (строительное (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение)	Форма собственности (муниципальная)	Наличие проектно-сметной документации (да, нет); реквизиты (номер и дата) положительно заключенного государственной экспертизы, о достоверности сметной стоимости	Наименование муниципального заказчика / Наименование застройщика	Мощность (при мощности ост. мощности Объекта)	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения Объекта)	Сметная стоимость Объекта (при наличии ПСД) или предполагаемая стоимость с выделением объема финансирования на разработку ПСД - всего		Остаточная стоимость Объекта на 31.12 текущего финансового года (в ценах текущего года)	14	Распределение общего объема предоставляемых инвестиций (размера субсидий, общего размера средств учреждения по годам реализации Объекта с выделением объема инвестиций (средств) на подготовку ПСД (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта)					
									в соответствии с утвержденным решением	заявленная стоимость			12	15	16	17	18	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Группа 1. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость																		
1		X													ОБ			

п	X																						ФБ							
																							МБ						ВБ	Всего
<p align="center">Группа 2. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости</p>																														
1	X																							ОБ (ПСД)						
																									ОБ (СМР, приобретенные)					
																									ФБ (ПСД)					
																									ФБ (СМР, приобретенные)					
																									МБ (ПСД)					
																									МБ (СМР, приобретенные)					
																									ВБ (ПСД)					
																									ВБ (СМР, приобретенные)					
																							Всего							
п	X																							ОБ (ПСД)						
																								ОБ (СМР, приобретенные)						
																								ФБ (ПСД)						

	B6								
	Bcero								

Приложение 2
к Правилам принятия решения
о подготовке и осуществлении
бюджетных инвестиций и о
предоставлении субсидий на
осуществление капитальных
вложений (приложение 3 к
Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Томского района, их
формирования и реализации)

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ**

№ пп	Наименование критерия	Значение критерия	Балл (макс. 180)
1	Соответствие цели капитальных вложений стратегическим приоритетам	Цель капитальных вложений соответствует стратегическим приоритетам развития	20
		Цель капитальных вложений не соответствует стратегическим приоритетам развития либо не указана	0
2	Соответствие фактического наличия объектов требованиям о нормативной потребности (при наличии таковой)	Фактическое наличие аналогичных объектов меньше нормативной потребности (наличие дефицита соответствующих услуг - при отсутствии нормативной потребности)	40
		Фактическое наличие аналогичных объектов соответствует требованиям о нормативной потребности (либо превышает нормативную потребность)	0
3	Софинансирование капитальных вложений из иных источников	Имеется возможность софинансирования капитальных вложений из федеральных, областных или внебюджетных источников более 50% от общего объема финансирования	40
		Имеется возможность софинансирования капитальных вложений из федеральных, областных или внебюджетных источников менее 50% от общего объема финансирования	20
		Возможность софинансирования капитальных вложений из федеральных, областных или внебюджетных источников отсутствует	0
4	Возможность снижения расходов бюджета и (или) привлечения доходов в бюджет Томского района по итогам осуществления капитальных вложений	Имеется возможность снижения расходов бюджета и (или) привлечения доходов в бюджет Томского района по итогам осуществления капитальных вложений	30
		Не имеется возможности снижения расходов бюджета и (или) привлечения доходов в бюджет Томского района по итогам осуществления капитальных вложений	0
5	Наличие достаточного количества потребителей	Проектная мощность соответствует (или больше) потребности в данных услугах (продуктах)	30
		Потребность обеспечивается уровнем использования проектной мощности от 99% до 70%	15

		Потребность обеспечивается уровнем использования проектной мощности менее 70%	0
7	Срок реализации инвестиционного проекта	Срок реализации инвестиционного проекта 1 - 3 года	20
		Срок реализации инвестиционного проекта - более 3 лет	0

Рейтинг эффективности рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum K_i, \text{ где:}$$

R_i - рейтинг эффективности i -го объекта;

K_i - балльное значение критерия эффективности i -го объекта.

Приложение 3

к Правилам принятия решения о подготовке и осуществлении бюджетных инвестиций и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений (приложение 3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Томского района, их формирования и реализации)

Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Томского района и приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности Томского района (муниципальную собственность), о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным / автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Томского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности Томского района

N пп	Наименование объектов капитального строительства в соответствии с ПСД (при наличии) или приобретаемого Объекта	Наименование муниципального заказчика / наименования застройщика	Мощность (приоритетно - объекты)	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения Объекта)	Сметная стоимость Объекта (при наличии ПСД) или предполагаемая стоимость выделяемого объема финансирования на разработку ПСД - всего, тыс. руб.	Форма осуществления капитальных вложений (бюджетные инвестиции, субсидии, учреджениям, ИМБТ бюджетам сельских поселений)	Распределение общего объема предоставляемых инвестиций (размера субсидий, общего размера средств учреджения по годам реализации Объекта с выделением объема инвестиций (средств) на подготовку ПСД (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), тыс. руб.							
							источник финансирования	общий объем инвестиций (размер субсидии, размер средств учреджения)	год 1	год 2	год п (последний год реализации объекта)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Группа 1. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость														
1		X								ОБ				

											ВБ (СМР, приобре ние)									
											Всего									
											ОБ (ПСД)									
											ОБ (СМР, приобре ние)									
											ФБ (ПСД)									
											ФБ (СМР, приобре ние)									
											МБ (ПСД)									
											МБ (СМР, приобре ние)									
											ВБ (ПСД)									
											ВБ (СМР, приобре ние)									
											Всего									
											ОБ									
											ФБ									
											МБ									
											ВБ									
												Итого по переходящим объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность								

(ПСД)													
МБ (СМР, приобретение)													
ВБ (ПСД)													
ВБ (СМР, приобретение)													
Всего													
ОБ (ПСД)													
ОБ (СМР, приобретение)													
ФБ (ПСД)													
ФБ (СМР, приобретение)													
МБ (ПСД)													
МБ (СМР, приобретение)													
ВБ (ПСД)													
ВБ (СМР, приобретение)													
Всего													
N													

Итого по вновь создаваемым объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность	ОБ				
	ФБ				
	МБ				
	ВБ				
	Всего				

- ГРБС - главные распорядители средств районного бюджета.
- ОБ - областной бюджет (по согласованию).
- ФБ - федеральный бюджет (по согласованию).
- МБ - местные бюджеты
- ВБ - внебюджетные источники (по согласованию).
- ПСД - проектно-сметная документация.
- СМР - строительные-монтажные работы.

Приложение №4
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Томского района, их формирования и
реализации

Предложение о внесении изменений в муниципальную программу
на очередной финансовый год и плановый период

N пп	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование необходимости внесения изменений
Паспорт муниципальной программы			
1. Изменение наименования и (или) значений показателей цели муниципальной программы			
2. Изменения редакции задач муниципальной программы (целей подпрограмм)			
3. Изменение наименования и (или) значений показателей задач муниципальной программы (целей подпрограмм)			
4. Изменения редакции наименований подпрограмм			
5. Изменения редакции наименований ведомственных целевых программ			
Подпрограмма 1			
1. Изменение редакции наименований задач подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий)			
2. Изменение наименования и (или) значений показателей задач (ведомственных целевых программ, основных мероприятий)			
Подпрограмма n			
....			
Обеспечивающая подпрограмма			

1. Изменение редакции задачи деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника

--	--	--	--

2. Изменение редакции наименования и (или) значений показателей задачи деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника

--	--	--	--

Информация о мерах муниципального регулирования

--	--	--	--

Форма

Общая потребность в ресурсном обеспечении реализации
основных мероприятий муниципальной программы

N пп	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы (далее - ВЦП) (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств:				Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета (по согласованию)	внебюджетных источников в (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1										
1	Задача 1 подпрограммы									
Основное мероприятие 1, в том числе:	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	
2	Задача n подпрограммы									

	всего																		X	X	
Основное мероприятие n, в том числе:	1-й год реализации																		Показатель 1	Показатель n	
	i-й год реализации																		Показатель 1	Показатель n	
	последний год реализации																		Показатель 1	Показатель n	
...																					
Итого по подпрограмме	всего																		X		X
	1-й год реализации																		X		X
	i-й год реализации																		X		X
	последний год реализации																		X		X
Подпрограмма n																					
Итого	всего																		X		X
	1-й год реализации																		X		X
	i-й год реализации																		X		X
	последний год реализации																		X		X