

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» 04 2016 г. № 109

г. Томск

О конкурсе на звание «Лучший

муниципальный служащий

Томского района»

В целях повышения престижа муниципальной службы, распространения передового опыта муниципального управления, выявления и поощрения лучших муниципальных служащих Томского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий Томского района» (далее- Конкурс).

2. Утвердить [Положение](#Par33) о конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий Томского района» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Томского района» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению Делами Администрации Томского района (О.Е. Ефимова) опубликовать настоящее постановление в газете «Томское предместье» и разместить на официальном сайте Администрации Томского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Томского района - начальника Управления Делами О.Е. Ефимову.

Глава Томского района В.Е. Лукьянов

Т.А. Хабарова

40 48 59

Приложение 1 к постановлению Администрации Томского района

от «22» 04 2016 г. № 109

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗВАНИЕ**

**«ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ТОМСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1. Положение о конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий Томского района» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Томского района».

2. Конкурс проводится с целью повышения престижа муниципальной службы, распространения передового опыта муниципального управления, выявления и поощрения лучших муниципальных служащих Томского района (далее – муниципальные служащие), достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности и имеющих значительные достижения в области муниципальной службы.

3. Конкурс проводится Администрацией Томского района один раз в два года.

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

* «Лучший молодой специалист»;
* «Лучший муниципальный служащий Администрации Томского района»;
* «Лучший муниципальный служащий Администрации сельского поселения»;
* «Лучший Глава сельского поселения».

5. Участниками Конкурса могут быть служащие, имеющие стаж муниципальной службы не менее двух лет, изъявившие желание участвовать в Конкурсе и рекомендованные руководителями органов (структурных подразделений) Администрации Томского района, а также органами местного самоуправления сельских поселений.

1. Конкурсная комиссия

6. Для организации и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состоящая из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители научных, образовательных и других организаций в качестве независимых экспертов.

7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, оказание методической и консультационной помощи возлагается на Управление Делами Администрации Томского района (далее – Управление Делами).

8. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

1) определение сроков проведения Конкурса;

2) оценка участников по результатам рассмотрения представленных документов на Конкурс;

3) подведение итогов Конкурса по каждой номинации и определение победителей Конкурса;

4) иные вопросы, связанные с процедурой проведения Конкурса.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии осуществляет прием документов от кандидатов на участие в Конкурсе, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, оформляет решение Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности, информирует участников Конкурса о конкурсных процедурах и решениях Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии по итогам открытого голосования.

13. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

1. Условия и порядок проведения конкурса

15. По решению Комиссии Управление Делами публикует объявление о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации Томского района в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения Конкурса. В публикуемом объявлении о проведении Конкурса указываются сроки и условия его проведения, требования, предъявляемые к кандидатам, перечень необходимых документов для участия в Конкурсе.

16. В течение 30 календарных дней со дня опубликования информации о проведении Конкурса кандидаты подают в Управление Делами следующие документы:

1) собственноручно заполненное заявление о допуске к участию в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) заполненную и подписанную анкету участника Конкурса, заверенную по месту прохождения муниципальной службы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и цветную фотографию форматом 3x4 см;

3) письменную рекомендацию руководителя органа (структурного подразделения) Администрации Томского района, органа местного самоуправления сельского поселения, содержащую сведения, отражающие профессиональные компетенции участника, конкретные профессиональные достижения за последние два года, заинтересованность в повышении своего профессионального уровня и другую информацию;

4) иные документы, подтверждающие собственные достижения кандидата (справки аттестационных комиссий, перечень подготовленных документов, реализованных проектов, научные публикации, книги, брошюры, статьи и др. (по желанию)).

17. К участию в Конкурсе допускаются кандидаты, представившие в установленный срок документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения.

18. Обязательным условием конкурсных испытаний является прохождение участниками всех этапов Конкурса.

19. Конкурс состоит из двух этапов.

Первый этап Конкурса включает в себя оценку участников по результатам рассмотрения представленных документов.

При оценке профессиональных и деловых качеств кандидатов на основе анализа документов используются следующие критерии:

1. профессиональный уровень:

- уровень дополнительного образования (послевузовское образование, второе высшее образование, программа переподготовки, повышение квалификации) – 3 балла;

2) наличие поощрений (за последние два года профессиональной служебной деятельности – 3 балла;

3) отсутствие дисциплинарных взысканий на дату проведения Конкурса – 2 балла;

4) достижения в профессиональной служебной деятельности (за последние два года профессиональной служебной деятельности) – 7 баллов:

- особые профессиональные достижения (подготовка правовых актов, отличающихся особой сложностью, значимостью, новаторством (2 балла));

- методическое обеспечение по вопросам профессиональной служебной деятельности (разработка методических рекомендаций (3 балла), участие с выступлениями на обучающих консультативных семинарах, форумах, конференциях (2 балла)).

20. Второй этап Конкурса заключается в проведении деловой игры участниками Конкурса.

21. Комиссия признает победителями Конкурса в соответствующей номинации участников, набравших по результатам двух этапов Конкурса наибольший итоговый балл.

22. В случае, если два и более участника Конкурса в одной номинации набрали одинаковый наибольший итоговый балл, то победитель определяется открытым голосованием членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

23. Информация об итогах Конкурса размещается Управлением Делами на официальном сайте Администрации Томского района в сети «Интернет».

1. Порядок награждения победителей Конкурса

24. Результаты Конкурса подводятся на итоговом заседании комиссии.

25. Победителям Конкурса вручается Диплом «Лучший муниципальный служащий Томского района»

26. Награждение победителей Конкурса проводится Главой Томского района или уполномоченным им представителем в торжественной обстановке.

1. Заключительные положения

27. Комиссия принимает решение о проведении Конкурса только по тем номинациям, на которые подано две и более заявки.

По каждой номинации, на которую подано менее двух заявок, Комиссия признает Конкурс несостоявшимся.

28. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению о конкурсе

на звание «Лучший муниципальный

служащий Томского района»

Заместителю Главы Томского района – начальнику Управления Делами

Администрации Томского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование замещаемой должности

муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к участию в конкурсе на звание "Лучший муниципальный

служащий Томского района" в номинации <\*>

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на звание "Лучший

муниципальный служащий Томского района" в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

--------------------------------

<\*> Заполняется претендентом на участие в Конкурсе собственноручно.

Приложение 2 к Положению о конкурсе

на звание «Лучший муниципальный

служащий Томского района»

АНКЕТА

участника конкурса на звание

"Лучший муниципальный служащий Томского района"

(Заполняется участником конкурса собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место 3. Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для фото 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Замещаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Телефон/e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Стаж муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Образование (наименование и дата

окончания учебного(ых)

заведения(ий), специальность,

квалификация по диплому) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Дополнительное

профессиональное образование

за последние два года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Какие поощрения имеете

за последние два года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши достижения

в профессиональной служебной

деятельности за

последние два года

(выполнение работ с определенной

эффективностью и

результативностью, в том числе

реализация проектов, имеющих

особую значимость, сложность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Участвовали ли Вы в разработке

методических рекомендаций

по вопросам профессиональной

служебной деятельности? (Если "да",

укажите каких) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Выступали ли Вы на обучающих

семинарах, конференциях, форумах по вопросам

профессиональной служебной

деятельности? (Если "да", то укажите

мероприятие и тему Вашего

выступления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Дополнительная информация

о своей профессиональной служебной

деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю

согласие на обработку приведенных в анкете моих персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, стаж работы (службы), контактная информация, информация об образовании, в том числе дополнительном профессиональном образовании, сведения о наградах).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я проинформирован(а), что посредством письменного заявления могу отозвать данное согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (Подпись участника конкурса)

Приложение 2 к постановлению

Администрации Томского района

от «22» 04 2016 г. № 109

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ**

**"ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ТОМСКОГО РАЙОНА"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ефимова  Оксана Евгеньевна | - | заместитель Главы Томского района – начальник Управления Делами Администрации Томского района – председатель комиссии |
| Железчиков  Валентин Павлович | - | заместитель Главы Томского района – начальник Управления по социальной политике Администрации Томского района - заместитель председателя Комиссии |
| Новосельцева Маргарита Владимировна | - | главный специалист по кадровым вопросам отдела по информатизации и кадровому обеспечению Управления Делами Администрации Томского района –  1-ый секретарь комиссии |
| Хохлова Оксана Геннадьевна | - | главный специалист по работе с органами МСУ организационно-правового отдела Управления Делами Администрации Томского района –  2-ой секретарь комиссии |
| Быстрицкая Оксана Николаевна | - | заместитель Главы Томского района – начальник Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района |
| Чернова  Надежда Николаевна | - | заместитель Главы Томского района - начальник Управления финансов Администрации Томского района |
| Вульф  Александр Владимирович | - | заместитель Главы Томского района – начальник Управления ЖКХ, строительства, транспорта и связи Администрации Томского района |
| Солодкин Дмитрий Васильевич | - | начальник отдела по информатизации и кадровому обеспечению Управления Делами Администрации Томского района |
| Представители научных,  образовательных и  иных организаций в  качестве независимых  экспертов |  | - по согласованию |
| Глава сельского поселения |  | - по согласованию |