

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

г. Томск

О внесении изменений в постановление

Администрации Томского района

от 30.12.2015 N 426

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Томского района от 30.12.2015 N 426 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Томский район»» (далее-постановление), где в приложении к постановлению:

1) наименование муниципальной услуги читать в следующей редакции: «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Томский район» и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена»;

2) 3 абзац пункта 14.2 приложения к постановлению (далее приложение) читать в следующей редакции: «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка согласно регламенту «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях его образования из земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Томский район», а также из земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена.»;

 3) в приложение к постановлению добавить пункт 27.2. следующего содержания «Порядок приема заявлений через МФЦ:

27.2.1. Заявление и документы, указанные в пункте 17 настоящего регламента, заинтересованное лицо может подать посредством обращения в МФЦ.

27.2.2. Необходимый пакет документов, поступивший в Администрацию через МФЦ регистрируется в операционном зале «Единое окно».

27.2.3. Срок рассмотрения заявления исчисляется с момента его поступления и регистрации в Операционном зале «Единое окно».».

27.2.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления через МФЦ осуществляется также через МФЦ.»;

4) в пункте 28 приложения после слов «в собственности муниципального образования «Томский район» добавить слова «или земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена»;

5) в пункте 30 приложения второй и третий абзацы исключить;

6) в абзац 2 пункта 34 приложения после слов «ответственный за предоставление муниципальной услуги,» добавить слова «размещает извещение в соответствии со ст.39.18.ЗК РФ, а далее,»;

7) приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению;

8) приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Управлению Делами Администрации Томского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Томское предместье» и размещение на сайте муниципального образования «Томский район» ([www.tradm.ru](http://www.tradm.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Томского района – начальника Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам О.Н. Быстрицкую.

Глава Томского района В.Е. Лукьянов

О.Ю. Старкова

 40 17 64

Приложение 1

к постановлению «О внесении изменений в постановление

 Администрации Томского района от 30.12.2015 N 426»

Приложение 1

к Административному регламенту

Главе Томского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма, номер, дата записи в ГРЮЛ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Электронный адрес:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу предварительно согласовать предоставление и утвердить схему расположения земельного участка, без проведения торгов, расположенного по адресу:

(местонахождение земельного участка)

 (категория земель, цель использования земельного участка, вид испрашиваемого права)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать основания в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* кв. м,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_**

 (площадь земельного участка) (кадастровый номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ образования: раздел, объединение, из земель, государственная собственность на которые не разграничена или в случае, когда границы земельного участка подлежат уточнению)

- Уведомления по заявлению направлять (*нужное подчеркнуть*): Почтовый адрес/ электронный адрес/ личный кабинет/ выдать на руки.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

 20

***" "***г.

 (дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие, несогласие на обработку моих персональных данных.  (нужное подчеркнуть)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2

к постановлению «О внесении изменений в постановление

 Администрации Томского района от 30.12.2015 N 426»

Приложение 2

к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

"Единое окно" - прием, первичная обработка и регистрация заявления и приложенных документов - 1 календарный день

 Подготовка и направление специалистом Комитета уведомления об отказе в приеме документов - 7 календарных дней

Специалист Комитета размещает извещение в соответствии

со ст.39.18.ЗК РФ

Согласование заявления получателя муниципальной услуги и приложенных к нему документов с Комитетом - 3 календарных дня

Специалистом Комитета осуществляются межведомственные взаимодействия для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги -5 календарных дней

Подготовка проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка – 7 календарных дней

Уведомление (решение) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка -3 календарных дня

Согласование проекта постановления и утверждение:

- председателем Комитета-1 календарный день

- заместителем Главы Томского района -1 календарный день

- начальником организационно-правового отдела УД -3 календарных дня

- утверждение Главой Томского района -1 календарный день

Направление (выдача) заявителю решения (постановления) о предварительном согласовании либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

Лист согласования

к постановлению Администрации Томского района

«О внесении изменений в постановление

Администрации Томского района

от 30.12.2015 N 426»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** **должность** | Виза | **Дата** поступленияна согласование | **Дата**исполнения | **Приме-****чание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зам. Главы Томского района-начальник Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам - О.Н. Быстрицкая |  |  |  |  |
| Председатель Комитета по земельным ресурсам -Г.В. Радькова |  |  |  |  |
| Начальник организационно-правового отдела Управления Делами Т.А. Хабарова |  |  |  |  |

Список

на рассылку документов

(постановление, распоряжение и др.)

Документ постановление Администрации Томского района

 «О внесении изменений в постановление

Администрации Томского района

от 30.12.2015 N 426»

**Разослать:**

Постановления 6 экз.

Быстрицкая О.Н. -1

Хабарова Т.А. -1

Радькова Г.В.- 1

Кухоренко Л.Ю. -1

Лаврова Л.Н.-1

Старкова О.Ю.

Консультант -1

## Исполнитель (должность, подпись, № тел): О.Ю.Старкова 40 17 64

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослано: (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_