**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ТОМСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ № 346**

**г. Томск 27 февраля 2020 г.**

 **49-ое собрание VI-го созыва**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных правовых актов Томского района, связанных с осуществлением градостроительной деятельности |  |

 В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Устава муниципального образования «Томский район», принятого решением Думы Томского района № 82 от 29.09.2011 (далее – Устав Томского района),

Дума Томского района решила:

1. Утвердить [Положение](#P42) об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных правовых актов Томского района, связанных с осуществлением градостроительной деятельности согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Главе Томского района для подписания, опубликования и размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Думы Томского района.

Председатель

Думы Томского района Р.Р. Габдулганиев

Глава Томского района А.А. Терещенко

Приложение

к решению Думы Томского района

 от 27 февраля 2020г. № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ И ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ТОМСКОГО РАЙОНА, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение направлено на регулирование отношений, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных правовых актов Томского района, связанных с осуществлением градостроительной деятельности (далее по тексту настоящего Положения - общественные обсуждения и публичные слушания), и определяет:

1) форму участия населения в обсуждении проекта (общественные обсуждения или публичные слушания);

2) порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний;

3) организатора общественных обсуждений, публичных слушаний;

4) срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний;

5) официальный сайт уполномоченного на проведение общественных обсуждений, публичных слушаний органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к ним (далее по тексту настоящего Положения - официальный сайт);

6) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний;

7) форму оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний;

8) порядок подготовки и форму протокола общественных обсуждений, публичных слушаний;

9) порядок подготовки и форму заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний;

10) порядок проведения экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, включая порядок консультирования посетителей экспозиции таких проектов;

11) порядок, сроки и форму внесения участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

12) места массового скопления граждан, расположенные в границах территории муниципального образования «Томский район», для распространения оповещений о начале публичных слушаний.

2. Для целей настоящего Положения под проектами муниципальных нормативных правовых актов Томского района, связанных с осуществлением градостроительной деятельности (далее по тексту настоящего Положения - проекты), понимаются:

1) проекты планировки территории, решение об утверждении которых принимается органом местного самоуправления муниципального образования "Томский район";

2) проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается органом местного самоуправления муниципального образования «Томский район»;

3) проекты муниципальных нормативных правовых актов Томского района, предусматривающих внесение изменений в утвержденные документы, указанные в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта.

3. Проекты муниципальных правовых актов, в отношении которых организовываются и проводятся общественные обсуждения, публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Градостроительному кодексу Российской Федерации, иным федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Томской области и иным нормативным правовым актам Томской области, Уставу Томского района, иным муниципальным нормативным правовым актам Томского района.

Проект обсуждается на общественных обсуждениях, публичных слушаниях однократно. Организация и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту, в отношении которого ранее организовывались и проводились общественные обсуждения, публичные слушания, не требуются, в том числе в случае внесения изменений в такой проект в результате учета предложений и замечаний участников указанных общественных обсуждений, публичных слушаний.

4. Результаты общественных обсуждений, публичных слушаний носят рекомендательный характер.

 5. Организатором общественных обсуждений, публичных слушаний является Администрация Томского района в лице отраслевых органов Администрации Томского района. Конкретные отраслевые органы, уполномоченные на выполнение отдельных процедур и действий, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, публичных слушаний, обязанность по выполнению которых возложена на органы местного самоуправления (далее по тексту настоящего Положения - ответственный орган, ответственные органы), определяются муниципальными правовыми актами Администрации Томского района в соответствии с Уставом Томского района, настоящим Положением, иными решениями Думы Томского района, иными муниципальными нормативными правовыми актами Томского района.

6. Общественные обсуждения, публичные слушания проводятся на основании муниципального правового акта Администрации Томского района (далее по тексту настоящего Положения - решение о проведении публичных слушаний), в котором в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Томской области и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Томского района, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами Томского района применительно к каждому проекту определяются ответственный орган (ответственные органы).

7. Участие населения в обсуждении проекта в форме общественных обсуждений, публичных слушаний предусматривается применительно: к проектам планировки территории и проектам межевания территории, решение об утверждении которых принимается органами местного самоуправления муниципального образования «Томский район», и проектам о внесении изменений в такие проекты планировки территории и проекты межевания территории.

8. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

**2. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ,**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

8. Срок проведения публичных слушаний по проектам со дня официального опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний включительно составляет - пять недель;

Срок проведения общественных обсуждений по проекту со дня официального опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений включительно составляет - один месяц.

9. Если последний день окончания срока проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту приходится на выходной или нерабочий праздничный день, срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний продлевается до следующего за ним рабочего дня включительно.

10. Под официальным опубликованием в настоящем разделе и далее по тексту настоящего Положения понимается опубликование в периодическом печатном издании - газета «Томское Предместье» и на официальном сайте <http://www.tradm.ru/>.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

11. Решение о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний подготавливается ответственным органом, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, и должно содержать следующие сведения:

1) форма участия населения в обсуждении проекта (общественные обсуждения или публичные слушания);

2) срок (дата начала и дата окончания) проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, при этом под датой начала проведения общественных обсуждений, публичных слушаний понимается дата официального опубликования оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний, под датой окончания проведения общественных обсуждений, публичных слушаний понимается дата официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний;

3) ответственный орган (ответственные органы);

4) должностные лица, уполномоченные на исполнение обязанностей председательствующего на общественных обсуждениях, публичных слушаниях (далее - председательствующий) и секретаря общественных обсуждений, публичных слушаний (далее - секретарь);

5) местоположение границ территории муниципального образования «Томский район» либо ее части, в отношении которой подготовлен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

6) дата размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте;

7) места распространения оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний на информационных стендах, включая места массового скопления граждан;

8) дата открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, место и срок проведения экспозиции такого проекта;

9) дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний (в случае рассмотрения проекта на публичных слушаниях);

10) наименование ответственного органа, уполномоченного на прием в письменной форме замечаний и предложений по проекту, в отношении которого проводятся общественные обсуждения, публичные слушания, от участников общественных обсуждений, публичных слушаний, адрес, по которому осуществляется прием таких замечаний и предложений, а также срок приема таких замечаний и предложений;

11) срок для подготовки и оформления протокола общественных обсуждений, публичных слушаний;

12) срок для подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний.

Обязательным приложением к решению о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний является проект, в отношении которого проводятся общественные обсуждения, публичные слушания.

12. Решение о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний подлежит официальному опубликованию.

13. Оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний размещаются на информационных стендах, оборудованных около зданий Администрации Томского района, на информационных стендах, оборудованных у зданий администрации сельских поселений, и (или) у муниципальных образовательных учреждениях (школы, сады, иные учреждения), расположенных в границах соответствующей территории муниципального образования "Томский район" либо ее части, в отношении которой подготовлен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

Оповещения о начале общественных обсуждений составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

[Оповещения](#P259) о начале публичных слушаний составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат официальному опубликованию не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

14. Официальным сайтом является официальный сайт Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.tradm.ru/>).

Период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте начинается через семь календарных дней после дня начала общественных обсуждений, публичных слушаний по данному проекту и заканчивается за три календарных дня до дня окончания общественных обсуждений, публичных слушаний по данному проекту. Проекты и информационные материалы к ним, размещаемые на официальном сайте, должны находиться в свободном и бесплатном доступе для неопределенного круга лиц в течение всего периода их размещения на официальном сайте.

15. Сведения о местах массового скопления людей для распространения оповещений о начале общественных обсуждений, публичных слушаний указываются в решениях о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний в соответствии с [Перечнем](#P324) мест массового скопления людей для распространения оповещений о начале общественных обсуждений, публичных слушаний согласно приложению 3 к настоящему Положению.

16. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний, должны соответствовать [требованиям](#P345), установленным приложением 4 к настоящему Положению.

Допускается размещение на одном информационном стенде нескольких оповещений о начале общественных обсуждений, публичных слушаний, соответственно, по нескольким проектам.

17. К информационным материалам к проектам, которые подлежат размещению на официальном сайте и распространению в ходе работы экспозиции, относятся: решение о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний; материалы по обоснованию; копии заключений, согласований, данных в отношении проектов;

18. Экспозиции проектов проводятся в течение срока, установленного решениями о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний. Посещение экспозиций проектов может осуществляться любыми лицами в дни и часы, указанные в оповещениях о начале проведения общественных обсуждений, публичных слушаний.

Проекты, рассматриваемые на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационные материалы к ним предоставляются для ознакомления любым лицам по месту проведения экспозиций таких проектов в течение срока проведения экспозиций в дни и часы, установленные для посещения экспозиций. При наличии у посетителей экспозиций вопросов по поводу содержания и (или) состава проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях, и (или) информационных материалов к ним проводится консультирование посетителей экспозиций в форме устных ответов на возникшие вопросы. Ознакомление и консультирование посетителей экспозиций по поводу проектов и информационных материалов к ним осуществляются без взимания платы.

19. В дни и часы, установленные для посещения экспозиций, посетители экспозиций, прошедшие идентификацию в качестве участника общественных обсуждений, публичных слушаний, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проектов, рассматриваемых на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции.

Идентификация посетителей экспозиции в качестве участников общественных обсуждений, публичных слушаний осуществляется путем представления сведений, предусмотренных частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и подтверждающих такие сведения документов ответственному органу, проводящему экспозиции проектов, непосредственно перед внесением предложений и замечаний.

Запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции должна содержать фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для участников общественных обсуждений, публичных слушаний, являющихся физическими лицами; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для участников общественных обсуждений, публичных слушаний, являющихся юридическими лицами; адрес земельного участка, и (или) объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, правообладателем которых является участник публичных слушаний; содержание вносимых предложений и замечаний по проекту; дату внесения записи. Записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции, не удовлетворяющие требованиям, указанным в настоящем абзаце, не регистрируются и не рассматриваются в качестве предложений и замечаний по проектам.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителем ответственного органа, проводящего экспозиции проектов, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Сведения и документы, представленные посетителями экспозиций для их идентификации в качестве участников общественных обсуждений, публичных слушаний, а также книга (журнал) учета посетителей экспозиции хранятся ответственным органом, проводящим экспозиции проектов, в течение срока проведения экспозиций проектов, а на следующий день после истечения этого срока передаются секретарю.

20. Прием предложений и замечаний по проекту, в отношении которого проводятся общественные обсуждения, публичные слушания, от участников публичных слушаний в письменной форме осуществляется ответственным органом, указанным в решении о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний, в течение всего рабочего времени данного органа в течение всего срока приема таких предложений и замечаний, указанного в решении о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний. При этом срок для приема таких предложений и замечаний должен составлять не менее срока проведения экспозиции указанного проекта.

Предложения и замечания, вносимые в соответствии с настоящим пунктом в случае проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, должны содержать сведения, необходимые для идентификации участников публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и сопровождаться приложением документов, подтверждающих такие сведения. Обращения, не удовлетворяющие требованиям, указанным в настоящем абзаце, не регистрируются и не рассматриваются в качестве предложений и замечаний по проектам.

Не требуется представление указанных в части 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с настоящим пунктом, хранятся ответственным органом, уполномоченным на их прием, в течение всего срока приема предложений и замечаний, а на следующий день после истечения этого срока передаются секретарю.

21. Не ранее чем через 15 календарных дней со дня начала срока проведения публичных слушаний ответственный орган, определенный в соответствии с [пунктом 5](#P78) настоящего Положения, проводит собрание. Собрание проводится однократно. Проведение собрания в нерабочие праздничные дни не допускается.

В ходе проведения собрания ведется аудиозапись и, при наличии технической возможности, видеозапись. При наличии технической возможности осуществляется трансляция собрания в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный орган, проводящий собрание, должен обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода собрания.

В ходе собрания секретарь ведет протокол собрания.

22. Участники публичных слушаний, желающие выступить на собрании, не позднее чем за пять календарных дней до даты его проведения представляют лично либо через представителя или направляют посредством почтовой связи или в электронной форме в адрес ответственного органа, проводящего собрание, заявление о желании выступить на собрании.

В заявлении о желании выступить на собрании указываются сведения, необходимые для идентификации участника публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с приложением документов, подтверждающих данные сведения, а также текста выступления с указанием предложений и замечаний по проекту (если такие предложения и замечания имеются). Обращения, не удовлетворяющие требованиям настоящего абзаца, не рассматриваются в качестве заявлений о желании выступить на собрании.

Заявления о желании выступить на публичных слушаниях хранятся ответственным органом, проводящим собрание, и за день до проведения собрания передаются секретарю.

23. На собрании должны присутствовать председательствующий и секретарь.

Помимо указанных должностных лиц, правом присутствовать на собрании обладают только участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Идентификация участников публичных слушаний для участия в собрании осуществляется путем представления сведений, предусмотренных частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и подтверждающих такие сведения документов секретарю непосредственно перед началом проведения собрания. Указанные сведения отражаются секретарем в приложении к протоколу собрания. Участники публичных слушаний, желающие выступить на собрании, вправе не представлять сведения и документы, представленные ими с заявлением о желании выступить на собрании в соответствии с [пунктом 23](#P150) настоящего Положения. Участникам публичных слушаний, прошедшим идентификацию, секретарем вручаются регистрационные карты. Выдаваемые регистрационные карты последовательно нумеруются неповторяющимися натуральными числами в порядке возрастания номеров в зависимости от времени их выдачи участникам публичных слушаний. Сведения о номере регистрационной карты и участнике публичных слушаний, которому она была выдана, записываются секретарем в листе выданных регистрационных карт.

Кворум для проведения собрания не устанавливается.

24. Открывает и ведет собрание председательствующий, который:

1) открывает, закрывает собрание;

2) сообщает информацию о том, какой проект рассматривается на публичных слушаниях;

3) поясняет порядок проведения собрания, в том числе время начала и окончания работы и перерывов, продолжительность одного выступления;

4) информирует о количестве выданных регистрационных карт;

5) предоставляет слово для выступлений, вопросов выступающему и ответов на них;

6) озвучивает предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, поступившие с даты официального опубликования оповещения о начале публичных слушаний до даты проведения собрания публичных слушаний, а также во время проведения собрания публичных слушаний;

7) ставит на голосование участников собрания публичных слушаний вопрос о поддержке проекта муниципального правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях.

Решение на собрании публичных слушаний принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из участников собрания публичных слушаний наделен одним голосом. Результаты голосования собрания публичных слушаний носят рекомендательный характер.

25. Председательствующий в ходе собрания:

1) призывает выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

2) прерывает выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени;

3) задает вопросы выступающему по окончании его выступления.

26. Продолжительность одного выступления устанавливается председательствующим с учетом количества выступающих и не может быть более пяти минут. Повторные выступления не допускаются.

Выступления должны быть связаны с проектом, рассматриваемым на публичных слушаниях.

Очередность выступлений определяется председательствующим.

После каждого выступления следуют вопросы председательствующего, участников публичных слушаний выступающему, а также даются ответы на них.

27. В ходе проведения собрания участники публичных слушаний вправе вносить в устной и письменной форме предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

Предложения и замечания в устной форме могут вноситься участниками публичных слушаний, выступающими на собрании и представившими в соответствии с [пунктом 2](#P150)2 настоящего Положения заявления о желании выступить на собрании с указанием в них таких предложений и замечаний по проекту. Предложения и замечания в устной форме указываются в протоколе собрания с отражением номера регистрационной карты внесшего их участника публичных слушаний.

Предложения и замечания в письменной форме могут вноситься секретарю любым участником публичных слушаний, получившим регистрационные карты, с отражением номера регистрационной карты внесшего их участника публичных слушаний. Предложения и замечания в письменной форме прилагаются к протоколу собрания.

28. Секретарь в срок, указанный в решении о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний, после получения от ответственных органов сведений и документов, представленных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний в целях идентификации, книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, предложений и замечаний участников общественных обсуждений, публичных слушаний в письменной форме подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, публичных слушаний.

Форма [протокола](#P365) общественных обсуждений, публичных слушаний установлена приложением 5 к настоящему Положению. Протокол общественных обсуждений, публичных слушаний подписывается секретарем и председательствующим в день его оформления секретарем.

Ответственность за полноту и правильность указания в протоколе общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний участников публичных слушаний возлагается на секретаря. Ответственность за своевременность подписания протокола общественных обсуждений, публичных слушаний возлагается на председательствующего.

29. Секретарь передает протокол общественных обсуждений, публичных слушаний со всеми приложениями к нему для подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний в ответственный орган, определенный в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, на следующий день после дня подписания протокола общественных обсуждений, публичных слушаний. Иные документы и материалы об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний, в том числе регистрационные карты, лист выданных регистрационных карт, секретарь на следующий день после дня подписания протокола общественных обсуждений, публичных слушаний передает на хранение в ответственный орган, определенный в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

Заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний подлежит подготовке и официальному опубликованию в срок, указанный в решении о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Заключение о результатах публичных слушаний подписывается руководителем ответственного органа, подготовившего данное заключение.

На следующий день после дня его официального опубликования заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний, а также протокол общественных обсуждений, публичных слушаний передаются ответственным органом, подготовившим данное заключение, на хранение в ответственный орган, определенный в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

30. Выписки из протоколов общественных обсуждений, публичных слушаний, содержащие внесенные участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложения и замечания по проектам, выдаются ответственным органом, осуществляющим хранение документов и материалов об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний, после официального опубликования заключений о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний по заявлениям участников общественных обсуждений, публичных слушаний, внесших соответствующие предложения и замечания, в течение трех рабочих дней после поступления таких заявлений в указанный ответственный орган.

31. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений, публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 1

к Положению

об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных правовых актов Томского района,

связанных с осуществлением градостроительной деятельности

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

 Уважаемые жители муниципального образования «Томский район»!

Оповещаем вас о начале общественных обсуждений по следующему проекту муниципального нормативного правового акта Томского района, связанного с осуществлением градостроительной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На официальном сайте Администрации Томского района <http://www.tradm.ru/> будут размещены указанный проект и следующие информационные материалы к нему:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общественные обсуждения проводятся с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в следующем порядке:

1)размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Томского района в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)проведение экспозиции проекта в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)прием предложений и замечаний по проекту в срок с \_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_;

4)подготовка и оформление протокола общественных обсуждений в срок до \_\_\_;

5)подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в срок до \_\_\_\_\_\_.

Экспозиция проекта проводится по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции возможно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются дни и часы посещения экспозиции).

Предложения и замечания по проекту от участников общественных обсуждений принимаются в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по будням с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ (указываются часы приема)), посредством официального сайта или информационных систем, а также в ходе экспозиции проекта посредством внесения записей в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции. Обращаем внимание, что для приема предложений и замечаний требуется идентификация участников общественных обсуждений, то есть сообщение сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) для физических лиц; наименовании, ОГРН, месте нахождения и адресе для юридических лиц; о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений; с приложением документов, подтверждающих данные сведения.

Приложение 2

к Положению

об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных правовых актов Томского района,

связанных с осуществлением градостроительной деятельности

Форма оповещения о начале публичных слушаний

 Уважаемые жители муниципального образования "Томский район"!

Оповещаем вас о начале публичных слушаний по следующему проекту муниципального нормативного правового акта Томского района, связанного с осуществлением градостроительной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На официальном сайте Администрации Томского района <http://www.tradm.ru/> будут размещены указанный проект и следующие информационные материалы к нему:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Публичные слушания проводятся с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Томского района в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) проведение экспозиции проекта в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) проведение собрания участников публичных слушаний;

4) прием предложений и замечаний по проекту в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний в срок до \_\_\_\_\_\_\_;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция проекта проводится по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции возможно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются дни и часы посещения экспозиции).

Собрание участников публичных слушаний проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата и время) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Участники публичных слушаний, желающие выступить на собрании, должны в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подать заявление в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается ответственный орган) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются почтовый и электронный адреса ответственного органа).

Предложения и замечания по проекту от участников публичных слушаний принимаются в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по будням с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются часы приема)), в ходе экспозиции проекта посредством внесения записей в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции, а также в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний. Обращаем внимание, что для приема предложений и замечаний, а также для участия в собрании требуется идентификация участников публичных слушаний, то есть сообщение сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, адресе места жительства (регистрации) для физических лиц; наименовании, ОГРН, месте нахождения и адресе для юридических лиц; о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений; с приложением документов, подтверждающих данные сведения.

Приложение 3

к Положению

об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных правовых актов Томского района, связанных с осуществлением градостроительной деятельности

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕСТ МАССОВОГО СКОПЛЕНИЯ ЛЮДЕЙ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

**ОПОВЕЩЕНИЙ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Администрация Томского района - г. Томск, К. Маркса, 56, пр. Фрунзе 59а;
2. Управление образования Администрации Томского района -  г. Томск, пер. Кооперативный 2а;
3. ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Томского района» - г. Томск, ул. Р.Люксембург,19;
4. Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Томского района» - г. Томск, ул. Герцена 52А;
5. Богашевское сельское поселение - с. Богашево, ул. Советская, 6;
6. Воронинское сельское поселение - д. Воронино, ул. Центральная, 74;
7. Заречное сельское поселение - с. Кафтанчиково ул. Коммунистическая, 86;
8. Зональненское сельское поселение - п. Зональная Станция, ул. Совхозная, 10;
9. Зоркальцевское сельское поселение - с. Зоркальцево, ул. Совхозная, 14;
10. Итатское сельское поселение - с. Итатка, ул. Гагарина, 1;
11. Калтайское сельское поселение - с. Курлек, ул. Трактовая, 48;
12. Копыловское сельское поселение - п. Копылово, ул. Новая, 13;
13. Корниловское сельское поселение - с. Корнилово, ул. Гагарина, 29А;
14. Малиновское сельское поселение - с. Малиновка, ул. Чулымская, 30;
15. Межениновское сельское поселение - с. Межениновка, ул. Первомайская, 23;
16. Мирненское сельское поселение - п. Мирный, ул. Трудовая, 10;
17. Моряковское сельское поселение - с. Моряковский Затон, ул. Советская, 27;
18. Наумовское сельское поселение - с. Наумовка, ул. Советская, 7А;
19. Новорождественское сельское поселение - с. Новорождественское, ул. Советская, 62;
20. Октябрьское сельское поселение - с. Октябрьское, ул. Заводская, 14;
21. Рыбаловское сельское поселение - с. Рыбалово, ул. Коммунистическая, 7;
22. Спасское сельское поселение - с. Вершинино, пер. Новый, 6;
23. Турунтаевское сельское поселение - с. Турунтаево, ул. Школьная, 4;
24. Муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории сельских поселений, входящих в границы Томского района.

Приложение 4

к Положению

об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных правовых актов Томского района,

связанных с осуществлением градостроительной деятельности

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ**

**ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

 Оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний распространяются на информационных стендах, установленных у здания Администраций поселений территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты. Стенды устанавливаются на хорошо просматриваемых местах. Информационный стенд должен содержать разделы со следующей информацией:

 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

 5) наименование официального сайта и дату размещения на нем проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

 6) контактный номер телефона для получения справки по вопросам, связанным с проведением процедуры общественных обсуждений, публичных слушаний.

Приложение 5

к Положению

об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных правовых актов Томского района,

связанных с осуществлением градостроительной деятельности

Форма протокола общественных обсуждений, публичных слушаний

Протокол общественных обсуждений/публичных слушаний (выбрать нужное) по проекту муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Томский район

(указывается дата оформления протокола)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты и наименование решения о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний) в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний)

Администрацией Томского района проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: общественные обсуждения либо публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципального правового акта).

 Территория проведения общественных обсуждений/публичных слушаний (выбрать нужное):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Оповещение о начале общественных обсуждений/публичных слушаний (выбрать нужное) опубликовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дату и источник опубликования).

 Содержание оповещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Экспозиция проекта проводилась в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Собрание проводилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дату и время проведения собрания) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В ходе собрания выступили\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии)

выступавших) (указывается в протоколе в случае проведения публичных слушаний).

 Предложения и замечания по проекту принимались в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих на территории проведения общественных обсуждений/публичных слушаний (выбрать нужное):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (применительно к каждому предложению и замечанию указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства для физического лица, внесшего предложение и замечание; номер регистрационной карты (если предложение и замечание внесено в ходе собрания); полное содержание предложения и замечания).

 Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений/публичных слушаний (выбрать нужное):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (применительно к каждому предложению и замечанию указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства для физического лица, внесшего предложение и замечание; наименование, ОГРН для юридического лица, внесшего предложение; номер регистрационной карты (если предложение и замечание внесено в ходе собрания); полное содержание предложения и замечания).

 Результаты голосования собрания публичных слушаний по поддержке проекта муниципального правового акта: "За" - \_\_\_\_\_\_\_; "Против" - \_\_\_\_\_\_\_; "Воздержался" - \_\_\_\_\_\_ (указанная строка указывается только при проведении публичных слушаний).

 По окончании срока проведения общественных обсуждений/ публичных слушаний (выбрать нужное) составлен настоящий протокол.

 Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений/публичных слушаний (выбрать нужное) на \_\_\_\_ листах.

 Председательствующий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

(при наличии) председательствующего

 Секретарь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

(при наличии) секретаря

Приложение 6

к Положению

об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных правовых актов Томского района,

связанных с осуществлением градостроительной деятельности

Форма заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний

 Заключение о результатах общественных обсуждений/публичных слушаний (выбрать нужное) по проекту муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Томский район

(указывается дата оформления заключения)

 На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты и наименование решения о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний) Администрацией Томского района проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается: общественные обсуждения либо публичные слушания) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципального правового акта).

 В ходе общественных обсуждений/публичных слушаний (выбрать нужное) оформлен и составлен протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата оформления протокола).

 В общественных обсуждениях/публичных слушаниях (выбрать нужное) приняло участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество) участников публичных слушаний, которые внесли следующие предложения и замечания по проекту:

 Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих на территории проведения общественных обсуждений/публичных слушаний (выбрать нужное):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (применительно к каждому предложению и замечанию указывается краткое содержание предложения и замечания, количество лиц, внесших данное предложение и замечание (в случае обобщения одинаковых предложений и замечаний, внесенных несколькими лицами), аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности их учета).

 Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений/публичных слушаний (выбрать нужное):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (применительно к каждому предложению и замечанию указывается краткое содержание предложения и замечания, количество лиц, внесших данное предложение и замечание (в случае обобщения одинаковых предложений и замечаний, внесенных несколькими лицами), аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности их учета).

 Результаты голосования собрания публичных слушаний по поддержке проекта муниципального правового акта: "За" - \_\_\_\_\_\_\_; "Против" - \_\_\_\_\_\_\_; "Воздержался" - \_\_\_\_\_\_ (указанная строка указывается только при проведении публичных слушаний).

 Выводы по результатам общественных обсуждений/публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя