

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2020 № 369

Томск

Об утверждении Порядка определения

объема и предоставления субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным

программам дошкольного образования,

в том числе адаптированным, и присмотр

и уход за детьми, на создание дополнительных

мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет

любой направленности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области», постановлением Администрации Томского района от 09.11.2015 № 342 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Томском районе на 2016-2020 годы», решением Думы Томского района от 19.12.2019 № 333 «Об утверждении бюджета Томского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Томского района от 29.06.2020 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Управлению Делами опубликовать данное постановление в газете «Томское предместье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Томский район».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Томского района – начальника Управления по социальной политике.

Глава Томского района А.А.Терещенко

Л.А.Фролова

90 38 75

Приложение к постановлению

Администрации Томского района

от 22.10.2020 г. № 369

**Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности**

1.Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления за счет средств бюджета Томского районасубсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее по тексту-Субсидия).

1.2. Цель предоставления Субсидии – реализация федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» национального проекта «Демография».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Томского района на реализацию мероприятия «Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»основного мероприятия «Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет» подпрограммы 2 «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего и дополнительного образования в Томском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Томском районе на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Томского района от 09.11.2015 № 342.

1.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия - финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, связанных с оснащением создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» (далее - Приказ Министерства просвещения РФ).

1.5.Субсидия предоставляется Управлением образования Администрации Томского района (далее - Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2020 год.

1.6. Право на получение Субсидии имеют некоммерческие организации, осуществляющие обучение (за исключением государственных и муниципальных), созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями (далее - Организация), соответствующие следующим критериям:

1) осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьмина территории муниципального образования «Томский район», муниципального образования «Город Томск»;

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) оказывает образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу при условии пребывания детей 8 и более часов в сутки в рабочие дни недели;

4) наличие договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет на оказание образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу;

5) доля договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, зарегистрированных (фактически проживающих) на территории муниципального образования «Томский район», после даты получения лицензии, но не позднее даты подачи документов, составляет не менее 70 % от общего числа договоров на оказание образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Организация предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии на текущий финансовый год, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), с указанием количества дополнительно создаваемых мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, содержащее требования, указанные в пункте 2.4.2, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

2) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не ранее, чем за 10 дней до момента представления в Уполномоченный орган;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица, заверенные печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

6) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

7) копию документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимого имущества, в котором размещается Организация, или копию договора аренды (субаренды) соответствующего недвижимого имущества или иные документы, подтверждающие право пользования нежилым помещением;

8) копии договоров, заключенных Организацией с родителями (законными представителями) детей, на оказание образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу;

9) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

10) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации Организации не ранее чем за 10 дней до момента представления в Уполномоченный орган;

11) план мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, с указанием наименования мероприятий, их содержания, и сроков реализации по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление о предоставлении Субсидии и прилагаемые к нему документы предоставляются в срок до 1 ноября текущего финансового года.

2.3. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Субсидии предоставляются Организацией в Уполномоченный орган непосредственно. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в заверенных копиях. Копии документов должны содержать надпись «Копия верна», быть подписаны руководителем Организации или лицом, его заменяющим на основании приказа, содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, заменяющего на основании приказа) и печать организации.

При приеме документов, указанных в пункте [2.1.](file:///C:\Users\Frolova\Desktop\пост%2078%20г%20томск.docx#P1986) настоящего Порядка, ответственный сотрудник Уполномоченного органа проверяет правильность заполнения заявления и полноту предоставленного комплекта документов, ставит на заявлении отметку о приеме документов с указанием даты и времени приема документов, заверяет указанную отметку своей подписью, изготавливает копию заявления и отдает представителю Организации. В случае предоставления оригиналов документов изготавливает и заверяет их копии.

В случае установления при проведении проверки неправильности заполнения заявления и/или неполноты представленного к нему комплекта документов ответственный сотрудник Уполномоченного органа ставит на заявлении отметку об отказе в приеме документов с обязательным указанием причины отказа, заверяет указанную отметку своей подписью и возвращает представителю Организации заявление и прилагаемые документы.

2.4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Организация соответствует критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка;

2.4.2. Организация соответствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Томского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Томского района;

3) Организация - юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Организация не должна получать средства из бюджета Томского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#P64) 1.2. настоящего Порядка;

5) в Организации должен быть установлен размер родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного нормативными правовыми актами Томской области для муниципального образования «Томский район».

2.4.3. Предоставление Организацией документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.4.4. Заключение с Организацией соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2017 г. N 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее по тексту – Соглашение).

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по инициативе сторон в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему формируются в форме электронных документов и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4.5. Включение в Соглашение запрета на приобретение за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

Включение в Соглашение условия о том, что в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.4.6. Открытие Организации лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Томской области.

2.4.7. Согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Уполномоченным органом, Счетной палатой муниципального образования «Томский район» и органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Томский район» проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.5. Результатом предоставления Субсидии является создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

Показателем результативности использования Субсидии, устанавливаемом в Соглашении, является число оснащенных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в негосударственном секторе.

Оснащение создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода производится в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 20.12.2019 № 704.

На созданные дополнительные дошкольные места производится зачисление детей, зарегистрированных на территории муниципального образования «Томский район», подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в муниципальных образовательных организациях Томского района, реализующих программы дошкольного образования, по данным АИС - Комплектование ДОО.

Функционирование созданных дополнительно дошкольных мест и установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного нормативными правовыми актами Томской области для муниципального образования «Томский район», обеспечивается на период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» национального проекта «Демография».

2.6. Поступившие от Организации в Уполномоченный орган документы передаются на рассмотрение в Комиссию по предоставлению субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее по тексту –Комиссия) в срок не более 2 рабочих дней со дня их поступления в Уполномоченный орган.

2.7. Решение о предоставлении Субсидии принимается Комиссией.

Порядок деятельности Комиссии определяется [приложением № 1](file:///C:\Users\Frolova\Desktop\пост%2078%20г%20томск.docx#P2023) к настоящему Порядку.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя Уполномоченного органа.

2.8. Комиссия рассматривает вопрос о предоставлении Субсидии Организации на основании заявления Организации и прилагаемых к нему документов, подтверждающих соответствие Организации критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка и требованиям, указанным в пункте 2.4.2. настоящего Порядка.

Комиссия проверяет предоставленные в соответствии с пунктом 2.1. документы и в случае соответствия Организации критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка и требованиям, указанным в пункте 2.4.2. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии и определяет объем предоставляемой Субсидии в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

В случае, когда Уполномоченным органом приняты заявления о предоставлении Субсидии от нескольких Организаций и расчетный объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Томского района на данные цели, отбор Организаций для предоставления им Субсидии производится методом ранжирования Организаций по дате и времени получения заявления о предоставлении Субсидии Уполномоченным органом.

Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии Организации, либо об отказе в предоставлении Субсидии Организации, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления Уполномоченным органом и уведомляет Организацию о принятом решении в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения. Информационное письмо в адрес Организации направляется почтовой связью либо, при выражении Организацией в заявлении соответствующего письменного волеизъявления, вручается под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю Организации.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Организации критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка;

2) несоответствие Организации требованиям, указанным в п.2.4.2. настоящего Порядка;

3) непредставление документов (представление неполного комплекта документов), в соответствии с пунктом 2.1. Порядка, необходимых для принятия решения о предоставлении Субсидии, а также наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Томского района на предоставление Субсидии.

2.10. Объем Субсидии рассчитывается исходя из заявленного количества дополнительно создаваемых мест с учетом норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Томского района на данные цели.

В случае, если расчетный объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Томского района на данные цели, субсидия предоставляется в объеме, равном бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в бюджете Томского района на данные цели.

2.11. После принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии Организации Уполномоченный орган формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект Соглашения, уведомляет Организацию о необходимости подписания Соглашения посредством отправления сообщения на адрес электронной почты Организации, указанный в заявлении, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией. Подписание Соглашения Организацией производится в срок не более 3 рабочих дней со дня направления сообщения.

2.12. Перечисление Субсидии Организации производится Уполномоченным органом после получения заявки и документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии для оплаты денежных обязательств.

Заявка предоставляется по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

К документам, подтверждающим возникновение фактической потребности в средствах субсидии для оплаты денежных обязательств, относятся: договоры на поставку товаров, работ, услуг, товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры.

Заявка и документы, подтверждающие возникновение фактической потребности в средствах субсидии для оплаты денежных обязательств, направляются Организацией в Уполномоченный орган в электронном виде в цветном формате PDF на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ruo2@mail.tomsknet.ru](mailto:ruo2@mail.tomsknet.ru).

Проверка заявки и документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии для оплаты денежных обязательств, осуществляется ответственным специалистом Уполномоченного органа в срок не более 4 рабочих дней со дня получения документов.

После проверки заявки и документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии для оплаты денежных обязательств, в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, Уполномоченный орган перечисляет Субсидию на лицевой счет Организации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Томской области.

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 02.12.2019 № 380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» денежные операции за счет средств Субсидии подлежат казначейскому сопровождению. При казначейском сопровождении территориальными органами Федерального казначейства в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке осуществляется санкционирование расходов, подлежащих оплате за счет средств Субсидии.

Для этого Организация предоставляет в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Томской области Соглашение, заключенное с Уполномоченным органом, документы, подтверждающие возникновение фактической потребности в средствах субсидии для оплаты денежных обязательств, платежные документы для оплаты денежных обязательств.

Санкционирование расходов Организации, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, производится не позднее второго рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства документов для оплаты денежных обязательств.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация в ходе исполнения условий Соглашения направляет в Уполномоченный орган следующую отчетность:

1) в срок не позднее 08-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставлена Субсидия, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) не позднее 09 января года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отчетность предоставляется на бумажном носителе, должна быть подписана руководителем Организации или лицом, его заменяющим на основании Приказа, содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя и печать Организации. Для индивидуальных предпринимателей - должна быть подписана индивидуальным предпринимателем, содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении требование о сроках и формах предоставления дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Уполномоченным органом, а также Счетной палатой муниципального образования «Томский район», Управлением финансов Администрации Томского района в лице органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Томского район» в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и Соглашением о предоставлении Субсидии.   
 4.2. Лица, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, дают согласие на осуществление Уполномоченным органом и Счетной палатой муниципального образования «Томский район» и органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Томский район» проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Организация обязана в срок не позднее 3 дней с момента получения запроса об использовании средств Субсидии представить соответствующие документы Уполномоченному органу, Счетной палате муниципального образования «Томский район», Управлению финансов Администрации Томского района в лице органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Томского район».

4.4. Субсидия подлежит возврату Организацией в бюджет Томского района в следующих случаях:

4.4.1. В случае непредставления документов для проведения проверки Уполномоченному органу, Счетной палате муниципального образования «Томский район», Управлению финансов Администрации Томского района в лице органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Томского район» в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

4.4.2. В случае нецелевого использования Субсидии, выявленного в результате проверки, проведенной Уполномоченным органом и (или) Счетной палатой

муниципального образования «Томский район» и (или) Управлением финансов Администрации Томского района в лице органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Томского район», Субсидия подлежит возврату в размере нецелевого использования.

4.4.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверки, проведенной Уполномоченным органом и (или) Счетной палатой муниципального образования «Томский район» и (или) Управлением финансов Администрации Томского района в лице органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Томского район», Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

4.4.3. В случае непредставления отчетности по формам и в сроки, установленные в Соглашении, Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

4.4.4. В случае нарушения условия о достижении значения показателя результативности использования Субсидии, указанного в Соглашении, по состоянию на 31 декабря года получения Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в объеме, рассчитываемом в соответствии с настоящим пунктом.

Объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), определяется по следующей формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k), где:

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату (Vвозврата), в размере Субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по следующей формуле:

k = D / n, где:

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования Субсидии.

n - общее количество показателей результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования Субсидии (D), определяется по следующей формуле:

D = 1 - T / S, где:

T - фактическое значение показателя результативности использования Субсидии;

S - плановое значение показателя результативности использования Субсидии;

при условии, что Т меньше S.

4.4.5. В случае нарушения условия о зачислении на созданные дополнительные дошкольные места детей, состоящих в списке АИС-комплектование по муниципальному образованию «Томский район», подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, Субсидия подлежит возврату в объеме, рассчитанном пропорционально количественному показателю неисполнения условия.

4.4.6. В случае нарушения условия об обеспечении функционирования созданных дополнительно дошкольных мест и(или) условия об установления размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного нормативными правовыми актами Томской области для муниципального образования «Томский район», на период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» национального проекта «Демография», Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

4.5. Возврат Субсидии (ее части) в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке и сроках;

1) возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Организации письменного требования Уполномоченного органа о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее - требование). Требование направляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата Субсидии;  
2) в течение 30 дней со дня получения письменного требования Организация осуществляет возврат Субсидии в бюджет Томского района по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата Субсидии;

3) в случае отказа Организации от добровольного возврата Субсидии Субсидия подлежит взысканию Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, сложившегося по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, и отсутствия решения Уполномоченного органа, принятого по согласованию с Управлением финансов Администрации Томского района о наличии потребности в указанных средствах, остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет Томского района в текущем финансовом году в первые 10 рабочих дней года.

Приложение №1 к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по предоставлению субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

1. Полномочиями Комиссии по предоставлению субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее по тексту - Комиссия) являются:

1) принятие решения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее по тексту - Субсидия; Организация), соответствующим критериям, установленным Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее по тексту – Порядок);

2) определение объема предоставляемой Организации Субсидии;

3) принятие решения об отказе в предоставлении Организации Субсидии;

4) уведомление Организации о принятом решении.

2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район».

3. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя руководит работой Комиссии. Председатель и секретарь являются членами Комиссии.

4. В случае отсутствия членов Комиссии по причине временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, в служебной командировке в заседаниях участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

5. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии (лицом, его заменяющим) и секретарем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения заявления Организации. Дату и время проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии. Секретарь уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний.

9. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. За принятие необоснованных решений члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Сведения об организации  
  
Полное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Номер телефона организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Номер факса организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Адрес интернет-сайта организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):  
  
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Управлением образования Администрации Томского района:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники (учредители) организации  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Банковские реквизиты организации  
  
Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Расчетный счет получателя субсидии( лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
субсидию некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Количество дополнительно создаваемых (созданных) мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | : |
| (полное наименование организации) | |

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Томского района;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не получала средства из бюджета Томского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#P64) 1.2 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, утвержденного постановлением Администрации Томского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) установлен размер родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного нормативными правовыми актами Томской области для муниципального образования «Томский район»».

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, - полными и достоверными.  
К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

Информационное письмо о принятом решении просим направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Подпись)  (Расшифровка подписи)  
  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Подпись)  (Расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.  
  
  
М.П. (при наличии)

Приложение №3 к Порядку

Форма

План мероприятий

по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Сроки реализации |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

(при наличии)

Приложение № 4 к Порядку

Форма

В Управление образования

Администрации Томского района

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( полное наименование Организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места осуществления образовательной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН/КПП/ ОГРН, телефон/факс, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя Организации)

просит Вас перечислить из бюджета Томского района субсидию некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в целях реализации основного мероприятия «Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет» подпрограммы «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего и дополнительного образования в Томском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Томском районе на 2016 - 2020 годы», предоставленную в соответствии с решением Комиссии по предоставлению субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми(протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и заключенным соглашением о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ в объеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

За счет средств указанной субсидии будут осуществлены следующие мероприятия:

1) оснащение создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет средствами обучения и воспитания в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 20.12.2019 № 704 в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) мест.

Приложение к заявке

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Перечень документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии для оплаты денежных обязательств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подтверждающего документа | Реквизиты документа | Объем субсидии в соответствии с подтверждающими документами, руб. |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Документы, указанные в Перечне документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии для оплаты денежных обязательств, прилагаются в полном объеме.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Подпись)  (Расшифровка подписи)  
  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Подпись)  (Расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.  
  
  
М.П. (при наличии)

Заявка и прилагаемые к ней документы приняты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к ней документы проверены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5 к Порядку

Форма

В Управление образования

Администрации Томского района

Отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставлена субсидия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

Наименование Организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств обучения и воспитания, работ, услуг | Поставщик (подрядчик, исполнитель услуги), ИНН | Единица измерения | Количество | Цена за ед., рублей | Общая сумма расходов, рублей |
|  |  |  |  |  |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Подпись)  (Расшифровка подписи)  
  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Подпись)  (Расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.  
  
  
М.П. (при наличии)

Приложение № 6 к Порядку

Форма

В Управление образования

Администрации Томского района

Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

Наименование Организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности использования Субсидии | Единица измерения | Год, на который запланировано достижение показателя результативности | Значение показателя результативности использования Субсидии | | Величина отклонения, % | Причины отклонения |
| плановое | фактическое |
| Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности | Мест |  |  |  |  |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Подпись)  (Расшифровка подписи)  
  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Подпись)  (Расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.  
  
  
М.П. (при наличии)