

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2020 № 341

Томск

Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми

В соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в Томском районе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Томского района от 09.11.2015 №342, постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы Томской области «Развитие образования в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 25.12.2019 № 489а «О правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в Томской области и порядке определения и установления предельного уровня софинансирования Томской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Томской области», в целях оказания мер социальной поддержки гражданам Томского района, имеющим детей

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению Делами опубликовать настоящее постановление в газете «Томское предместье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Томский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Томского района - начальника Управления по социальной политике.

Глава Томского района А.А.Терещенко

Ю.В.Дубовицкая

90 13 12

Приложение

к постановлению

Администрации Томского района

от 09.10.2020 № 341

**Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми**

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми (далее по тексту - Порядок) разработан в целях оказания мер социальной поддержки гражданам Томского района, имеющим детей и определяет порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми, созданных некоммерческой организацией (за исключением государственных и муниципальных учреждений), частной организацией, индивидуальным предпринимателем (далее по тексту - компенсация).

2. Компенсация, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется Управлением образования Администрации Томского района (далее - Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление компенсации.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) группу по присмотру и уходу за детьми, созданную некоммерческой организацией (за исключением государственных и муниципальных учреждений), частной организацией, индивидуальным предпринимателем (далее по тексту - Заявитель), который является заказчиком по договору на оказание услуги по присмотру и уходу, заключенному с:

1) некоммерческой организацией, частной организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций, осуществляющими деятельность на территориях муниципального образования «Томский район», муниципального образования «Город Томск» (далее - Исполнитель услуги);

2) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территориях муниципального образования «Томский район», муниципального образования «Город Томск» (далее - Исполнитель услуги).

Исполнитель услуги должен быть включен в Реестр исполнителей услуг.

4. Назначение компенсации производится Комиссией по назначению компенсации родителям (законным представителям) части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми (далее - Комиссия).

Комиссия формируется при Уполномоченном органе. Состав комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа.

Порядок деятельности Комиссии определяется в [приложении 1](file:///C%3A%5CUsers%5CFrolova%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%2078%20%D0%B3%20%D1%82%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA.docx#P2023) к настоящему Порядку.

5. Комиссия ведет работу по включению Исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуг (далее - Реестр) и ведению указанного Реестра.

Комиссия рассматривает вопрос о включении Исполнителя услуги в Реестр, либо об отказе во включении Исполнителя услуги в Реестр, на основании заявления Исполнителя услуги и прилагаемых к нему документов, подтверждающих соответствие Исполнителя услуги требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Заявление Исполнителя услуги по включению в Реестр составляется в свободной форме. К заявлению прилагается выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются Исполнителем услуги в Уполномоченный орган.

Комиссия принимает решение о включении, либо об отказе во включении Исполнителя услуги в Реестр, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления Уполномоченным органом и уведомляет Исполнителя услуги о принятом решении в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения.

6. Комиссия принимает решение о включении Исполнителя услуги в Реестр в случае соответствия Исполнителя услуги следующим требованиям:

1) осуществляет деятельность на территориях муниципального образования «Томский район», муниципального образования «Город Томск»;

2) оказывает услуги по присмотру и уходу при условии пребывания детей у Исполнителя услуги 8 и более часов в сутки.

3) наличие договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зарегистрированных (фактически проживающих) на территории муниципального образования «Томский район», на оказание услуг по присмотру и уходу.

7. Комиссия принимает решение об отказе во включении Исполнителя услуги в Реестр в случае несоответствия его требованиям, указанным в [пункте 6](file:///C%3A%5CUsers%5CFrolova%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%2078%20%D0%B3%20%D1%82%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA.docx#P1980) настоящего Порядка.

8. [Реестр](file:///C%3A%5CUsers%5CFrolova%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%2078%20%D0%B3%20%D1%82%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA.docx#P2095) формируется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Реестр носит информационный характер.

9. Компенсация предоставляется Заявителю при соблюдении следующих условий:

1) место регистрации (фактического проживания) ребенка (детей) Заявителя находится на территории муниципального образования «Томский район»;

2) наличие у Заявителя договора на оказание услуги по присмотру и уходу при посещении ребенком группы по присмотру и уходу между Заявителем и Исполнителем услуги, включающего в том числе условия пребывания ребенка (детей) 8 и более часов в сутки в рабочие дни недели, условия организации питания и сна ребенка (детей).

10. Компенсация производится за счет средств бюджета Томского района.

Размер компенсации составляет 2000 (две тысячи) рублей ежемесячно на каждого ребенка.

Размер компенсации не зависит от количества договоров на оказание услуги по присмотру и уходу при посещении ребенком группы по присмотру и уходу, заключенных Заявителем с Исполнителем услуги в течение месяца.

11.Для назначения компенсации Заявитель обращается в Уполномоченный орган и предоставляет лично (через законного представителя) следующие документы:

1) письменное [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5CFrolova%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%2078%20%D0%B3%20%D1%82%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA.docx#P2153) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина (представителя гражданина);

3) свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий усыновление ребенка);

4) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью (для опекунов и попечителей);

5) договор, заключенный с Исполнителем услуги, содержащий условия, указанные в [пункте 9](file:///C%3A%5CUsers%5CFrolova%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%2078%20%D0%B3%20%D1%82%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA.docx#P1980) настоящего Порядка.

В случае, если Заявителем заключены договоры на оказание услуги по присмотру и уходу с несколькими Исполнителями услуги, то предоставляется договор с одним Исполнителем услуги по выбору Заявителя.

6) документ, подтверждающий место регистрации (фактического пребывания) ребенка (детей) на территории муниципального образования «Томский район»;

7) номер счета Заявителя и реквизиты кредитной организации;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (при обращении представителя);

9) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Заявителя и ребенка.

12. Документы, необходимые для назначения компенсации, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

13. При приеме документов, указанных в пункте [11](file:///C%3A%5CUsers%5CFrolova%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%2078%20%D0%B3%20%D1%82%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA.docx#P1986) настоящего Порядка, ответственный сотрудник Уполномоченного органа проверяет правильность заполнения заявления и полноту предоставленного комплекта документов. В случае предоставления оригиналов документов изготавливает и заверяет их копии.

В случае установления при проведении проверки неправильности заполнения заявления и/или неполноты представленного к нему комплекта документов ответственный сотрудник Уполномоченного органа ставит на заявлении отметку об отказе в приеме документов с обязательным указанием причины отказа, заверяет указанную отметку своей подписью и возвращает гражданину заявление и прилагаемые документы.

Поступившие в Уполномоченный орган документы, прошедшие проверку, передаются на рассмотрение в Комиссию.

14. Решение о назначении компенсации Заявителю либо об отказе в назначении компенсации принимается Комиссией в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия документов от Заявителя. О принятом решении Заявитель уведомляется письменно в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение о назначении компенсации Заявителю принимается в случае предоставления полного комплекта документов в соответствии с [пунктом 11](file:///C%3A%5CUsers%5CFrolova%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%2078%20%D0%B3%20%D1%82%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA.docx#P1986) настоящего Порядка и соблюдения всех условий, при которых осуществляется предоставление компенсации, определенных настоящим Порядком, в том числе обязательного включения Исполнителя услуг в Реестр исполнителей услуг.

15. Назначение компенсации осуществляется с месяца, в котором Заявителем поданы документы для назначения компенсации в соответствии с [пунктом 11](file:///C%3A%5CUsers%5CFrolova%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%2078%20%D0%B3%20%D1%82%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA.docx#P1986) настоящего Порядка, но не ранее месяца возникновения у Заявителя права на компенсацию.

16. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) несоответствие условиям предоставления компенсации, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений, влияющих на предоставление компенсации.

17. Компенсация производится после предоставления Заявителем документов, подтверждающих оплату услуг по договору, заключенному с Исполнителем услуги. Подтверждающие документы предоставляются в Уполномоченный орган ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

18. Основанием для выплаты компенсации является приказ Уполномоченного органа.

Выплата компенсации производится ежемесячно до 30-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на счет Заявителя в кредитной организации.

19. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

1) возврата из кредитной организации перечисленной на счет Заявителя компенсации в связи с закрытием счета;

2) неоплаты и (или) неполной оплаты Заявителем услуг по договору на оказание услуги по присмотру и уходу между Заявителем и Исполнителем услуги.

При устранении случаев приостановления выплаты компенсации возобновление производится с момента предоставления Заявителем соответствующих документов.

20. Выплата компенсации прекращается при несоблюдении условий предоставления компенсации, установленных в пункте 9 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления компенсации родителям

 (законным представителям) части затрат за содержание

 детей в группах по присмотру и уходу за детьми

Положение

о комиссии по назначению компенсации родителям (законным представителям) части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми

1. Задачами Комиссии по назначению компенсации родителям (законным представителям) части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми (далее по тексту– Комиссия; компенсация) является:

1) принятие решения о включении некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), частной организации, индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми, в Реестр исполнителей услуг (далее по тексту - Реестр), либо об отказе во включении в Реестр;

2) принятие решения о назначении компенсации родителю (законному представителю) ребенка (детей), посещающего(их) группу по присмотру и уходу за детьми, либо об отказе в назначении компенсации.

2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район».

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии в количестве трех человек. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя руководит работой Комиссии.

4. В случае отсутствия членов Комиссии по причине временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, в служебной командировке в заседаниях участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

5. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии (лицом, его заменяющим) и секретарем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения заявления организации, оказывающей услуги, о включении в Реестр; получения заявления заявителя о предоставлении компенсации. Дату и время проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии. Секретарь уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний.

9. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. За принятие необоснованных решений члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Порядку предоставления компенсации родителям

 (законным представителям) части затрат за содержание

 детей в группах по присмотру и уходу за детьми

**РЕЕСТР**

**ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование организации(индивидуального предпринимателя) | Ф.И.О. руководителя(последнее при наличии) (полностью) | Адрес места нахождения | Серия, номер, дата выдачи Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, основной государственный регистрационный номер | Дата и № протокола Комиссии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления компенсации родителям

 (законным представителям) части затрат за содержание

 детей в группах по присмотру и уходу за детьми

 В Управление образования

 Администрации Томского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес фактического проживания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации родителям (законным представителям)**

**части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми**

 Прошу назначить мне компенсацию части затрат, связанных с посещением моим ребенком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (ИП), адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Денежные средства прошу перечислять на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации либо сокрытие сведений, влияющих на право получения компенсации родителям (законным представителям) части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: степень родства, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии); даты рождения близких родственников (отца, матери и детей); места рождения и домашние адреса близких родственников (отца, матери, детей); адрес постоянного проживания по месту жительства (по месту пребывания) на территории муниципального образования «Томский район»; документы, удостоверяющие личность (серия, номер, кем и когда выдан) отца, матери и детей; номер телефона; сведения, подтверждающие полномочия представителя (при обращении представителя).

 Вышеуказанные персональные данные, содержащиеся в прилагаемых документах, предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня права на получение компенсации родителям (законным представителям) части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми, предусмотренной постановлением Администрации Томского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми и для реализации в соответствии с Порядком предоставления компенсации родителям (законным представителям) части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми полномочий, возложенных на Уполномоченный орган – Управление образования Администрации Томского района, находящееся по адресу: город Томск, улица Нижне-Луговая, дом 12, телефон +7(3822) 90-13-12, +7(3822) 90-38-75.

 Я, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до даты подписания письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

2) персональные данные, предоставляемые в отношении меня и третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на Уполномоченный орган – Управление образования Администрации Томского района функций, связанных с предоставлением компенсации родителям (законным представителям) части затрат за содержание детей в группах по присмотру и уходу за детьми.

К заявлению прилагаю следующие документы.

(указывается перечень документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись)

Заявление и прилагаемые к нему документы принял:

специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)