



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

ГЛАВА ТОМСКОГО РАЙОНА  
(ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 05 2008 г.

№ 134

г.Томск

Об утверждении Порядка ведения  
Муниципальной долговой книги  
Томского района

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Томского района согласно приложению 1.
2. Утвердить форму Муниципальной долговой книги Томского района согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов Н.Н.Чернову.

А.Н.Каплунов

Приложение 1  
к постановлению  
Главы Томского района  
(Главы Администрации)  
от 15.05.08 № 134

ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ  
ТОМСКОГО РАЙОНА

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Томского района, и устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу Томского района, а также порядок регистрации муниципальных долговых обязательств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная долговая книга Томского района (далее – Долговая книга) – систематизированный свод информации о долговых обязательствах Томского района, составляющих муниципальный долг Томского района.

В Долговую книгу вносятся долговые обязательства Томского района в виде:

- муниципальных ценных бумаг;
- кредитов, полученных Томским районом от кредитных организаций;
- бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальных гарантий.

В объем муниципального долга Томского района включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам Томского района;
- объем основного долга по кредитам, полученным Томским районом;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным Томским районом.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Долговая книга ведется в табличном виде и состоит из следующих разделов:

- муниципальные ценные бумаги;
- кредиты, полученные Томским районом от кредитных организаций;
- бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные гарантии.

2.2. По каждому долговому обязательству Томского района обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- наименование, № и дата заключения договора (соглашения), и изменений в него;
- наименование кредитора;
- получатель средств;
- объем обязательств по договору (соглашению);
- фактические даты и объемы возникновения обязательств по основному долгу;
- сведения о процентной ставке по обслуживанию обязательства, предусмотренной по договору (соглашению);
- график погашения обязательств;
- форма обеспечения обязательства;
- сведения о фактически совершенных операциях по погашению обязательства (дата и объем платежа);
- объем долгового обязательства на отчетную дату;
- объем просроченной задолженности по исполнению обязательства.

### 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

3.1. Долговая книга ведется в электронном виде.

3.2. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на каждую отчетную дату (1-е число месяца) и подписывается руководителем и главным бухгалтером Управления финансов Администрации Томского района.

3.3. Учет информации о долговых обязательствах Томского района осуществляется в рублях.

3.4. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

3.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

а) каждому долговому обязательству присваивается регистрационный номер, состоящий из шести значащих разрядов: X1X2X3X4X5X6;

б) первый, второй разряды номера (X1X2) указывают на раздел долговой книги, к которому относится долговое обязательство:

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для кредитов, полученных от кредитных организаций;

"03" - для бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы РФ;

"04" - для муниципальных гарантий;

в) третий, четвертый разряды (X3X4) указывают на год, в котором зарегистрировано долговое обязательство;

г) пятый, шестой разряды (X5X6) указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги в текущем финансовом году.

3.6. В Долговой книге обязательно указываются итог по каждому разделу и объем муниципального долга Томского района.

3.7. Информация о муниципальных долговых обязательствах Томского района вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.8. Получатель муниципальной гарантии Томского района обязан представлять в Управление финансов Администрации Томского района отчет о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, ежемесячно не позднее трех рабочих дней со дня окончания отчетного периода с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих их совершение, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.9. Кредитор (бенефициар) обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней после полного погашения обязательства, по которому предоставлена муниципальная гарантия Томского района, предоставить гаранту уведомление, подтверждающее полное погашение обязательства, обеспеченного гарантией.

3.10. Информация об обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из Долговой книги по окончании финансового года.

#### 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ И ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА ТОМСКОГО РАЙОНА

4.1. Информация о долговых обязательствах Томского района, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Департаменту финансов Томской области в объеме, в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Томской области.

4.2. Кредиторы Томского района и кредиторы получателей муниципальных гарантий Томского района имеют право получить выписку из Долговой книги на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

**Муниципальная долговая книга Томского района**  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(в рублях)

Регистрационный номер	Наименование, № и дата документа, изменений в него	Наименование кредитора	Получатель средств	Объем обязательств по договору	Фактические дата и сумма заимствования		Процентная ставка (или ставки)	График погашения обязательств	Форма обеспечения обязательств	Сведения о фактически совершенных операциях по погашению обязательства		Остаток долговых обязательств на отчетную дату	
					Дата	Сумма				Дата	Сумма	Всего	в том числе просроченная задолженность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1. Муниципальные ценные бумаги</b>													
	Итого по ценным бумагам:												
<b>2. Кредиты, полученные от кредитных организаций</b>													
	Итого по кредитным ресурсам:												
<b>3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы</b>													
	Итого по бюджетным кредитам:												
<b>4. Муниципальные гарантии</b>													
	Итого по муниципальным гарантиям:												
<b>ВСЕГО муниципальный долг</b>													

Начальник Управления финансов  
Главный бухгалтер

**ОТЧЕТ  
О СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ,  
ОБСЛУЖИВАНИЕМ И ПОГАШЕНИЕМ ДОЛГОВОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА,  
ПО КОТОРОМУ ПРЕДОСТАВЛЕНА МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ  
ТОМСКОГО РАЙОНА**

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(полное наименование получателя  
муниципальной гарантии Томского района)

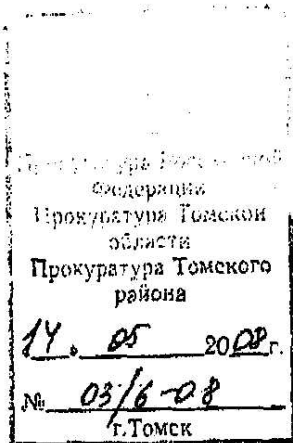
Наименование, номер, дата договора о предоставлении гарантии и соглашений о его изменении	Объем долговых обязательств по договору гарантии, руб.	Объем долговых обязательств по кредитному договору, руб.	Привлечение кредитных ресурсов, руб.		Погашение кредита, руб.			Объем обязательств по кредитному договору по состоянию на 1 _____ 200_ г., руб.		Уплата процентов за пользование кредитом, руб.		
			дата	сумма	дата	сумма	сумма просроченной задолженности	всего	сумма просроченной задолженности	дата	сумма	сумма просроченной задолженности

Руководитель организации

/ф.и.о./

Главный бухгалтер

/ф.и.о./



Начальнику Управления финансов  
Администрации Томского района

Черновой Н.Н.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

На проект нормативного  
правового акта

Прокуратурой Томского района Томской области проведена проверка проекта постановления Главы Томского района «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Томского района».

Указанный проект соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

Прокурор района  
советник юстиции

Б.А. Крылов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к постановлению Главы Томского района (Главы Администрации)  
«Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Томского района».

Ф.И.О.* Должность	Виза	Дата поступления	Дата исполнения	Примечание
Зам. Главы района - начальник Управления финансов Н.Н. Чернова	<i>НН</i>		18.04.08	
Начальник организационно- правового отдела Управления Делами Т.А. Третьяк	<i>ТА</i>	21.04.08	23.04.08	направить на согласование в прокуратуру г.т.
Начальник юридического отдела Управления финансов О.Н. Быстрицкая	<i>ОН</i>	18.04.08	18.04.08	

\*Замечания по проекту постановления прилагаются в письменном виде, о чем делается запись в графе «примечание».