

**Муниципальное образование «Томский район»**

**Дума Томского района**

**Счетная палата**

пр. Фрунзе, 59а, г. Томск, Россия, 634061; тел. (факс) 44-22-61
e-mail: sptrHYPERLINK "mailto:sptr@atr.tomsk.gov.ru"@HYPERLINK "mailto:sptr@atr.tomsk.gov.ru"atrHYPERLINK "mailto:sptr@atr.tomsk.gov.ru".HYPERLINK "mailto:sptr@atr.tomsk.gov.ru"tomskHYPERLINK "mailto:sptr@atr.tomsk.gov.ru".HYPERLINK "mailto:sptr@atr.tomsk.gov.ru"govHYPERLINK "mailto:sptr@atr.tomsk.gov.ru".HYPERLINK "mailto:sptr@atr.tomsk.gov.ru"ru

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Распоряжение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проверка исполнения муниципальных программ Томского района». |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011г № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункта 5 статьи 9 Положения «О Счетной палате муниципального образования «Томский район», утвержденного решением Думы Томского района от 27.12.2012г. № 203,

Считаю необходимым:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проверка исполнения муниципальных программ Томского района» согласно приложению 1.

2. Ознакомить должностных лиц Счетной палаты муниципального образования «Томский район» со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Проверка исполнения муниципальных программ Томского района» под роспись.

3. Должностным лицам Счетной палаты муниципального образования «Томский район» при организации и проведении контрольного мероприятия неукоснительно следовать положениям настоящего Стандарта.

4. Опубликовать Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проверка исполнения муниципальных программ Томского района» на официальном сайте Томского района.

3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Председатель Счетной палаты Г.М. Басирова

Приложение

к распоряжению Счетной палаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**Муниципальное образование «Томский район»**

**Дума Томского района**

**Счетная палата**

**СТАНДАРТ**

**внешнего муниципального финансового контроля**

**«Проверка исполнения муниципальных программ Томского района»**

г. Томск

2019 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 2 |
| 2 | Общая характеристика проверок исполнения муниципальных программ. | 2 |
| 3 | Общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения муниципальных программ. | 3 |
| 4 | Оформление результатов проверок исполнения муниципальных программ. | 4 |

**1 .Общие положения.**

1.1. Стандарт финансового контроля «Проверка исполнения муниципальных программ Томского района» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения деятельности Счётной палаты муниципального образования «Томский район» (далее – Счётная палата) и содействия качественному выполнению задач Счётной палаты, повышению эффективности контрольной деятельности.

1.2. Стандарт разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 [февраля 2011](https://pandia.ru/text/category/fevralmz_2011_g_/) года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и [муниципальных образований](https://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/)», Положением о Счётной палате муниципального образования «Томский район», Регламентом и стандартом ВМФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

1.3. Стандарт определяет общие требования и единые организационно-правовые, информационные, методические основы проведения проверок исполнения муниципальных программ в пределах полномочий и задач, возложенных на Счётную палату.

1.4. Настоящий Стандарт устанавливает:

- основные цели и задачи проведения проверок исполнения муниципальных программ;

- общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения муниципальных программ;

- требования по оформлению результатов проверок исполнения муниципальных программ.

1.5. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Счётной палаты, участвующими в организации и проведении проверок исполнения муниципальных программ.

**2. Общая характеристика проверок исполнения муниципальных программ.**

2.1. Муниципальные программы являются увязанным по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплексом мероприятий, направленных на решение приоритетных социально-экономических, научно-технических, экологических и других важнейших задач и достижение требуемого конечного результата в установленные сроки.

2.2. Особое внимание при проведении проверок необходимо акцентировать на тот момент, что муниципальные программы должны быть направлены на достижение общественно значимых и, как правило, количественно измеримых результатов деятельности главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств Томского района с одновременным мониторингом и контролем за достижением намеченных целей и результатов, а также обеспечением качества внутриведомственных процедур бюджетного планирования и [финансового менеджмента](https://pandia.ru/text/category/finansovij_menedzhment/).

2.2. Целью проверок исполнения муниципальных программ является:

- оценка выполнения предусмотренных муниципальной программой комплекса мероприятий;

- проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств, направленных на реализацию муниципальных программ;

- оценка достижения целей и ожидаемых результатов от реализации муниципальных программ, критериев и целевых индикаторов их достижения.

2.3. Задачами проверок исполнения муниципальных программ являются:

- получение полной и достоверной информации об исполнении мероприятий муниципальных программ;

- проверка соблюдения целевого назначения средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальных программ;

- оценка результативности, эффективности и экономности использования средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальных программ;

- оценка достижения целей муниципальных программ с учетом количественных показателей, взаимоувязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения.

2.4. При проведении проверок исполнения муниципальных программ необходимо проанализировать:

- объем ассигнований, предусмотренных на их реализацию, на предмет его достаточности для достижения планируемых результатов;

- взаимосвязанность предусмотренных муниципальными [программами мероприятий](https://pandia.ru/text/category/programmi_meropriyatij/) с показателями планируемых результатов, целей муниципальных программ и целевых индикаторов их достижения.

**3. Общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения муниципальных программ.**

3.1. Организация проверок исполнения муниципальных программ включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению проверки;

- проведение проверки;

- оформление результатов проверки.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета или деятельности объектов контрольного мероприятия.

3.1.1. На этапе подготовки к проведению проверки проводится:

- предварительное изучение предмета и объектов проверки;

- определяются цели, вопросы и методы проведения контрольного мероприятия.

По итогам данного этапа оформляется и подписывается распоряжение о проведении проверки, утверждается [программа проверки](https://pandia.ru/text/category/programmi_proverki__raznie_/), формируются и направляются запросы о представлении необходимой информации.

3.1.2. На этапе проведения проверки:

- осуществляется анализ информации, полученной по запросам Счётной палаты, и (или) проводится исследование фактических данных по предмету проверки непосредственно на объектах контрольного мероприятия;

- при необходимости формируются доказательства в соответствии с целями проверки и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков;

- в процессе проведения данного этапа формируются акты по результатам проверки (при необходимости – сводные акты) и рабочая документация.

3.1.3. На этапе оформления результатов проверки:

- осуществляется ознакомление руководителя или иного ответственного должностного лица объекта (объектов) проверки с актом (сводным актом);

- формируется отчет, содержащий выводы и предложения (рекомендации), и другие документы, подготавливаемые по результатам проверки в соответствии с Регламентом и стандартом ВМФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

3.2. Объектами проверки исполнения муниципальных программ являются [государственные заказчики](https://pandia.ru/text/category/gosudarstvennij_zakaz/) ([государственные заказчики](https://pandia.ru/text/category/zakaz_gosudarstvennij/) – координаторы), разработчики, исполнители и бюджетополучатели в рамках реализации программы:

- главные распорядители и распорядители средств бюджета Томского района;

- учреждения (казенные, бюджетные, автономные);

- [органы местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/);

- муниципальные унитарные и [казенные предприятия](https://pandia.ru/text/category/gosudarstvennie_predpriyatiya/);

- иные организации и предприятия.

При выборе объектов проверки необходимо учитывать объемы бюджетных средств, направленных на финансирование мероприятий программы.

3.3. При проведении проверок исполнения муниципальных программ необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- оценка четкости и конкретности формулировок целей муниципальной программы, их реальной достижимости;

- наличие и реализация подпрограмм муниципальной программы;

- проверка использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, эффективность, результативность, обоснованность произведенных расходов, наличие документов, подтверждающих привлечение средств из внебюджетных источников;

- организация системы размещения заказов на поставки товаров, [выполнение работ](https://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/), оказание услуг для государственных нужд и их эффективность;

- проверка исполнения муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий;

- анализ освоения [бюджетных ассигнований](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnie_assignovaniya/) и иных средств на выполнение программных мероприятий;

- обоснованность и достоверность объема ресурсного обеспечения программ (в частности, финансового, материально-технического, кадрового), увязка программных мероприятий по срокам и ресурсам;

- оценка результатов реализации муниципальной программы (индикаторов экономической и социальной эффективности, предоставление услуг определенного качества и объема), целевых значений каждого из показателей, необходимых и достаточных для оценки результатов реализации муниципальной программы;

- анализ программных мероприятий на предмет отсутствия (наличия) дублирования с мероприятиями других муниципальных программ;

- анализ отчетности об исполнении муниципальной программы;

- оценка управления реализацией муниципальной программой;

- анализ системы контроля за реализацией муниципальной программы, результаты и эффективность данного контроля;

- размещение информации о разработке и реализации муниципальных программ на сайтах государственных заказчиков (государственных заказчиков – координаторов) муниципальных программ.

**4. Оформление результатов проверок исполнения**

**муниципальных программ.**

Подготовка и оформление результатов проверок исполнения муниципальных программ проводится в соответствии с общим порядком подготовки и оформления результатов контрольного мероприятия, установленным Регламентом и стандартом ВМФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия».