



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА
Управление финансов

П Р И К А З

от 28.12.2010

№ 50

Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Томского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Томского района

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса РФ, статьями 8, 29, 30 Положения о бюджетном процессе в Томском районе, утвержденного решением Думы Томского района от 29.12.2007 №200 (в редакции от 02.12.2010)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Томского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Томского района (далее – Порядок) согласно Приложению.

2. Считать утратившими силу разделы 3, 6 Порядка исполнения бюджета Томского района по расходам, учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств, утвержденного приказом Управления финансов Администрации Томского района от 07.04.2008 №16 (в редакции от 19.01.2009).

3. Распространить действие настоящего Порядка на взаимоотношения с получателями средств бюджетов сельских поселений и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджетов сельских поселений, лицевые счета которым открыты в Управлении финансов Администрации Томского района в соответствии с соглашениями о передаче осуществления отдельных бюджетных полномочий исполнения бюджетов сельских поселений.

25.05.10
2384-АТ/РД

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Соловьев

[Handwritten signature]

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.

5. Отделу казначейского исполнения бюджета (Н.Г.Вершининой) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей и получателей средств бюджета Томского района и бюджетов сельских поселений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Н.Г.Вершинину.

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления финансов

Н.Н.Чернова

Вершинина Н.Г.

Судебное управление:

Вершинина
Тайтова

Строгородова

Ковалева
Калиникова

Щеголева

Васильева

Сорокина

Васильева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

П Р И К А З

От 18.04.2012

№ 14

О внесении изменений в Приказы
Управления финансов от 28.12.2010
№ 50 и № 51

В связи с изменениями в наименованиях всех муниципальных бюджетных и казенных учреждений Томского района в целях определения типа учреждения, произошедшими в соответствии с регистрацией новых редакций уставов, как правило, после заключения договоров (муниципальных контрактов), а также изменением банковских реквизитов при изменении формы финансового обеспечения бюджетных учреждений, с учетом переходного периода, установленного решением Думы Томского района от 29.12.2011 №108 "О бюджете Томского района на 2012 год"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Приказ Управления финансов от 28.12.2010 № 50 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Томского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Томского района» пунктом 1.1 следующего содержания:

"Установить, что положения подпункта 2 пункта 9 Порядка в части проверки соответствия наименования заказчика, указанного в документах, представляемых получателями средств местного бюджета в Управление финансов в соответствии с пунктом 7 порядка, наименованию получателя средств местного бюджета, указанных в Заявке на оплату расходов, не применяются в отношении документов, оформленных до 01 июля 2012 года муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, являющимися получателями средств местного бюджета."

2. Дополнить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный Приказом Управления финансов от 28.12.2011 № 51, пунктом 20.1 следующего содержания:

"Основанием отказа Заявки не может быть несоответствие наименования и банковских реквизитов муниципального бюджетного учреждения, указанного в документах-основаниях, оформленных до 01 июля 2012 года, наиме-

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ТОМСКОГО РАЙОНА И
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ТОМСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе в Томском районе, утвержденного решением Думы Томского района от 29.12.2007 N 200 (в редакции от 02.12.2010), и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов Администрации Томского района (далее – Управление финансов) оплаты за счет средств местного бюджета денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют в Управление финансов Заявку на оплату расходов (далее – Заявку) по форме платежного поручения ф. 0401060, которая заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

3. Заявка должна содержать в соответствующих полях следующую информацию:

- номер, число, месяц, год составления;
- вид платежа;
- наименование получателя средств местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, номер его лицевого счета в Управление финансов, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);
- наименование получателя средств, в адрес которого перечисляются средства, его ИНН, КПП и банковские реквизиты;
- сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;
- идентификатор платежа при перечислении средств в бюджет;
- очередность платежа;
- вид операции;
- назначение платежа с обязательным указанием: кода целевого назначения субсидии (субвенции) (в случае, если оплата денежных обязательств осуществляется за счет суммы остатков целевых безвозмездных поступлений, неиспользованных в отчетном году, по состоянию на 1 января текущего финансового года, направленные в текущем году в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на эти же цели), реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или

Управление финансов, в обязательном порядке ставится штамп (электронная отметка) с указанием даты поступления (регистрации) Заявки.

В исключительных случаях формирование Заявок в системе «АЦК - финансы» может осуществляться в Управлении финансов с предоставлением реестра Заявок на бумажном носителе с подписями руководителя и главного бухгалтера (или иных уполномоченных лиц) и печатью в соответствии с карточкой образцов подписей.

7. Для подтверждения денежных обязательств получатель средств представляет в Управление финансов вместе с Заявкой электронную копию указанных в Заявке документов, созданную посредством сканирования, подтвержденную электронно-цифровой подписью уполномоченного лица получателя и служащих основанием осуществляемых кассовых выплат.

8. Требования пункта 7 не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с социальными выплатами населению (с исполнением публичных нормативных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме);

- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов;

- с обслуживанием муниципального долга;

- с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

- с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

При получении наличных денег в Управление финансов подтверждающие документы (счета, счета-фактуры, акты и т.п.) не предоставляются.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) Управление финансов осуществляет проверку Заявок на:

- соответствие назначения платежа, указанного в Заявке, первичным документам, приложенным к Заявке и служащим основанием для расхода средств местного бюджета;

- правильность и полноту реквизитов, указанных в Заявке и необходимых для формирования расчетных документов;

- не превышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, в соответствии с действующим законодательством, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение

лицевом счете получателя бюджетных средств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации;

- осуществление расходов, противоречащих действующим законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, Томского района;

- неправильное указание реквизитов получателя средств местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

- отсутствие или неверное заполнение в Заявке данных необходимых для осуществления налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- наличие фактов недостоверности представленных документов или вызывающих сомнения в достоверности документов и требующих дополнительной проверки.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, специалист, проводивший проверку, формирует реестр заявок, прошедших контроль. Реестр заявок на бумажном носителе подписывается исполнителем, проводившим проверку на реестре заявок проставляются штампы «Проверено», «Принято», дата проверки Заявок и подписи специалистов Управления финансов, проводивших проверку.

13. На основании Заявок получателей средств, прошедших контроль, в системе «АЦК - финансы» формируются:

- уведомления о предельных объемах финансирования. Реестр уведомлений о предельных объемах финансирования распечатывается на бумажный носитель, подписывается специалистом, проводившим проверку Заявок и начальником ОКИБ;

- платежные поручения на списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права. В соответствии с платежными поручениями в системе «АЦК - финансы» формируются и распечатываются на бумажный носитель распоряжения на перечисление средств со счета бюджета, которые подписывается, начальником, главным бухгалтером (либо уполномоченными лицами) и специалистом Управления финансов и, не позднее 16-00 часов текущего дня, отправляются в электронном виде через систему «Клиент - СЭД» (система электронной доставки документов) в УФК по Томской области для списания с единого счета местного бюджета.

14. В течение трех рабочих дней со дня поступления в Управление финансов Заявок, включая день поступления, не прошедшие контроль Заявки отказываются в автоматизированной системе «АЦК - финансы» с указанием причин отказа.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

П Р И К А З

От 29.12.2014

№ 50

О внесении изменений
в Приказ Управления финансов
от 28.12.2010 №50

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (ред. от 27.12.2014), статьями 8, 29, 30 Положения «О бюджетном процессе в Томском районе», утвержденного решением Думы Томского района от 26.06.2014 №349,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ Управления финансов от 28.12.2010 №50 исключив абзац «- осуществление расходов, противоречащих действующим законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, Томского района» в пункте 11 Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Томского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Томского района.

2. Распространить действие настоящего порядка на взаимоотношения с получателями средств бюджетов сельских поселений и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджетов сельских поселений, лицевые счета которым открыты в Управлении финансов Администрации Томского района в соответствии с соглашениями о передаче осуществления отдельных бюджетных полномочий исполнения бюджетов сельских поселений.

3. Распространить действие настоящего приказа на отношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Комитету казначейского исполнения бюджета (Н.Г.Вершининой) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей и получателей средств бюджета Томского района и бюджетов сельских поселений, расположенных на территории Томского района.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

П Р И К А З

От 27.04.2016

№

О внесении изменений
в Приказ Управления финансов
от 28.12.2010 №50

В целях приведения в соответствие с действующим бюджетным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ Управления финансов от 28.12.2010 №50 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Томского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Томского района» следующие изменения:

1.1. в пункте 8 исключить абзац «При получении наличных денег в Управление финансов подтверждающие документы (счета, счет-фактуры, акты и т.п.) не предоставляются.».

1.2. в пункте 9 слова «классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ)» заменить словами «вида расходов (классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ))»;

1.3. в пункте 10 слово «КОСГУ» заменить «вида расходов (КОСГУ)»;

1.4. в пункте 11 слово «КОСГУ» заменить «кода вида расходов (КОСГУ)»;

1.5. пункт 12 изложить в новой редакции: «Заявка принимается к исполнению в случае соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. Уполномоченный сотрудник Комитета казначейского исполнения бюджета по итогам осуществленной проверки формирует в автоматизированной системе «АЦК-финансы» Распоряжение на перечисление средств с текущего счета и подписывает его, подтверждая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Томского района»;

1.6. в пункте 13 слова «16-00» заменить словами «15-00».

2. Распространить действие настоящего порядка на взаимоотношения с получателями средств бюджетов сельских поселений и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджетов сельских поселений, лицевые счета которым открыты в Управлении финансов Администрации Томского района в соответствии с соглашениями о передаче осуществления отдельных бюджетных полномочий исполнения бюджетов сельских поселений.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 27.04.2016 года.

4. Комитету казначейского исполнения бюджета (О.Ю. Андрияновой) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей и получателей средств бюджета Томского района и бюджетов сельских поселений, расположенных на территории Томского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета казначейского исполнения бюджета О.Ю. Андриянова.

Заместитель Главы Томского района –
начальник Управления финансов



Н.Н.Чернова