



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

П Р И К А З

От 30.12.2010.

№ 39

Об утверждении порядка исполнения бюджета Томского района по расходам

В соответствии со ст.161, п.1 ст.219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п.11 ст.8, ст. 29 Положения "О бюджетном процессе в Томском районе", утвержденного Решением Думы Томского района от 29.12.2007 №200 (в редакции от 02.12.2010), на основании ч.13 ст.31 федерального закона от 08.05.10 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и постановления Администрации Томского района от 29.10.2010 №274"Об установлении особенностей осуществления деятельности бюджетных и казенных учреждений Томского района в переходный период"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Томского района по расходам (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Распространить пункты 5,6,7 Порядка на взаимоотношения с муниципальными казенными и бюджетными учреждениями сельских поселений, лицевые счета которым открыты в Управлении финансов Администрации Томского района в соответствии с соглашениями о передаче отдельных бюджетных полномочий по исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений.
3. Положения, установленные Порядком применительно к получателям бюджетных средств, до 01.01.2012 года распространяются на муниципальные бюджетные учреждения, в отношении которых не принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета в соответствии с п.1 ст.78.1. БК РФ.
4. Отделу казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Томского района и бюджетов сельских поселений. Главным распорядителям бюджетных средств довести настоящий приказ до сведения подведомственных учреждений.

Начальник Управления финансов

Н.Г.Вершинина 



Н.Н.Чернова

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ТОМСКОГО РАЙОНА ПО РАСХОДАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением "О бюджетном процессе в Томском районе", утвержденным Решением Думы Томского района от 29.12.2007 № 200 и устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, порядок принятия получателями средств бюджета Томского района и учета бюджетных обязательств, подтверждения получателями средств бюджета Томского района обязанности оплатить за счет средств бюджета денежных обязательств, порядок подтверждения исполнения денежных обязательств Управлением финансов Администрации Томского района, в том числе подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

1.2. Организация исполнения бюджета осуществляется Управлением финансов Администрации Томского района (далее по тексту - Управление финансов). Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляют администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.3. Для учета операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, в «АЦК - финансы» (программный комплекс, используемый Управлением финансов) открываются и ведутся лицевые счета в соответствии с Положением о порядке открытия и ведения лицевых счетов Управлением финансов Администрации Томского района, утвержденным приказом Управления финансов Администрации томского района (далее – Управление финансов).

2. ПРИНЯТИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.1. Получатель средств местного бюджета (далее – получатель средств) принимает бюджетные обязательства за счет средств бюджета района в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие получателем средств бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году.

2.2. Получатель средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с законом иным правовым актом, соглашением.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года не препятствуют заключению муниципальных контрактов и договоров на срок, превышающий пределы финансового года при условии соблюдения требований действующего законодательства (ч.3 ст.72,ст.161БК РФ).

2.4. В случае уменьшения получателю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения уже принятых бюджетных обязательств, получатель средств должен обеспечить согласование новых условий муниципальных контрактов (договоров) по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг).

2.5. В компетенцию Управления финансов не входят функции контроля соблюдения муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления правил размещения заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений в соответствии с положениями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ.

3. УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Учет бюджетных обязательств осуществляется специалистами комитета по бюджету в журнале учета бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации и дополнительных кодов.

3.2. Учету подлежат бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) по следующим КОСГУ:

223 - «Коммунальные услуги»

225 - «Работы, услуги по содержанию имущества», в части проведения капитального (текущего) ремонта зданий, сооружений, помещений в пределах средств, утвержденных постановлениями Главы Томского района (Главы Администрации).

3.3. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств являются муниципальные контракты (договоры), прошедшие проверку в соответствии с п.3.4., 3.5. настоящего Порядка.

3.4. Копии муниципальных контрактов (договоров) предоставляются на проверку с визой специалиста юридической службы получателя средств (при наличии такого специалиста).

Копии муниципальных контрактов (договоров), включенных в единый реестр государственных и муниципальных контрактов на Официальном сайте РФ, предоставляются с приложением сведений о внесении в реестр, содержащих номер реестровой записи (далее - сведений о внесении в реестр).

3.5. Проверка копий муниципальных контрактов (договоров) осуществляется структурными подразделениями Управления финансов поочередно в следующем порядке:

3.5.1. в отношении муниципальных контрактов (договоров), включенных в единый реестр государственных и муниципальных контрактов на Официальном сайте РФ, - отделом казначейского исполнения бюджета, комитетом по бюджету;

3.5.2. в отношении остальных договоров (муниципальных контрактов) - комитетом по бюджету, правовым комитетом, отделом казначейского исполнения бюджета.

Проверка осуществляется в течение не более 3 рабочих дней.

Специалист, проводивший проверку, при отсутствии замечаний проставляет на копии муниципального контракта (договора) штамп "Проверено", дата, подпись.

При наличии замечаний, после проверки всеми указанными выше подразделениями, копия договора (муниципального контракта) возвращается получателю средств для устранения замечаний.

3.6 При положительном результате проверки копия муниципального контракта (договора) передается в комитет по бюджету для принятия на учет бюджетного обязательства. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный последовательный в пределах финансового года номер. Информация по договору, муниципальному контракту заносится в систему «АЦК-финансы». В «Основании» бюджетного обязательства указывается номер и дата договора, муниципального контракта (дополнительного соглашения), номер сведений о контракте.

При внесении изменений в бюджетные обязательства представляются копии дополнительного соглашения к договору (муниципальному контракту), которые также прошли проверку в соответствии с п.п.3.4.-3.5. настоящего порядка. В дополнительном соглашении указываются учетные номера бюджетных обязательств по изменяемому договору (или последнему дополнительному соглашению к нему). Новый объем и график оплаты обязательства не должны противоречить фактически исполненной части договора (муниципального контракта).

Если в одном договоре (муниципальном контракте) предусматривается наличие бюджетных обязательств по нескольким кодам бюджетной классификации, то такие обязательства учитываются отдельно с присвоением учетного номера каждому бюджетному обязательству. При этом сумма каждого бюджетного обязательства не должна превышать объема свободного остатка лимитов бюджетных обязательств отдельно по каждому коду бюджетной классификации.

3.7 По окончании финансового года принятые на учет и не завершенные в текущем финансовом году бюджетные обязательства подлежат переучету в следующем финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств нового года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств истекшего года.

При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3.8 В случае принятия получателем средств решения о досрочном прекращении бюджетного обязательства оформление завершения бюджетного обязательства осуществляется специалистом комитета по бюджету на основании копии документа, послужившего основанием для таких изменений.

4. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Получатель средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Томского района денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты на основании порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Томского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Томского района, утвержденным приказом Управления финансов.

В случае, если таким документом является договор (муниципальный контракт), по которому не предусмотрен учет бюджетных обязательств, его проверка также осуществляется в соответствии с п.3.4.-3.5. настоящего Порядка. После проверки копия такого договора (муниципального контракта) передается в отдел казначейского исполнения бюджета.

При наличии технической возможности документы, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе договор (муниципальный контракт), предоставляются получателями средств в электронном виде с использованием системы "АЦК-финансы".

4.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Томского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Томского района, утвержденным приказом Управления финансов.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. В день получения выписки из УФК по Томской области (далее – ФК) по лицевому счету по коду 02, Управление финансов отражает расход на лицевых счетах получателей средств, администраторов источников, датой списания средств с единого счета местного бюджета.

5.2. Выписки из лицевых счетов с приложением уведомлений о предельных объемах финансирования на бумажных носителях формируются с использованием программного комплекса «АЦК – финансы» и передаются специалистами отдела казначейского исполнения бюджета получателям средств, администраторам источников через абонентские ящики.

Платежные поручения, подтверждающие списание денежных средств с единого счета местного бюджета передаются получателям средств, администраторам источников по их запросу в электронном виде средствами электронной связи с использованием программного комплекса «АЦК - финансы».

5.3. Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, специалисты отдела казначейского исполнения формируют отчет по форме «Лицевой счет» и передают получателям средств за отчетный месяц.

5.4. Расходы местного бюджета, осуществляемые наличными

денежными средствами, производятся в соответствии с Порядком осуществления операций по обеспечению наличными деньгами получателей средств бюджета Томского района, утвержденным приказом Управления финансов.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОИЗВЕДЕННЫЕ РАСХОДЫ

6.1. Изменения в произведенные расходы при исполнении местного бюджета вносятся в случаях:

- изменения законодательства по бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации;

- при разборе поступлений в части восстановления неклассифицированных расходов;

- при обнаружении ошибочно произведенных записей.

6.2. Для внесения изменений в расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов и в ФК, специалистом комитета доходов, учета и контроля оформляются Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, Уведомления об уточнении кода бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам. Уведомления отправляются в электронном виде через систему «Клиент – СЭД».

7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, регламентируется Порядком осуществления муниципальными бюджетными и казенными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденным приказом Управления финансов.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

П Р И К А З

от 29.12.2014

№ 49

О внесении изменений в приказ Управления финансов от 30.12.2010 № 59

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок исполнения бюджета Томского района по расходам, утвержденный приказом Управления финансов от 30.12.2010 № 59 следующие изменения:

1.1. пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«В компетенцию Управления финансов не входят функции контроля соблюдения муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления правил размещения заказов в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2. пункт 5.4 раздела 5 признать утратившим силу;

1.3. раздел 7 признать утратившим силу.

2. Распространить действие настоящего Приказа на взаимоотношения с получателями средств местного бюджета, муниципальными учреждениями сельских поселений, открывшими лицевые счета в Управлении финансов.

3. Комитету казначейского исполнения бюджета (Вершинина Н.Г.) довести настоящий приказ до сведения получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открывших лицевые счета в Управлении финансов.

Заместитель начальника Управления финансов – председатель комитета по бюджету

Н.Н. Олюнина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

П Р И К А З

От 26.12.2013

№ 59

О внесении изменений
в приказ Управления финансов
от 30.12.2010 №59

В целях приведения локального акта в соответствие ст. 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Приказ Управления финансов от 30.12.2010 №59 (далее приказ):

1.1. В пункте 3.5 Приложения к приказу после слова «финансов» дополнить слова «в пределах полномочий предусмотренных для финансового органа бюджетным законодательством».

4. Комитету казначейского исполнения бюджета (Н.Г.Вершининой) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей и получателей средств бюджета Томского района и бюджетов сельских поселений, расположенных на территории Томского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета казначейского исполнения бюджета Н.Г.Вершинину.

Заместитель Главы Томского района –
начальник Управления финансов

Н.Н.Чернова